



# METADATA STATISTIK SEKTORAL KABUPATEN WONOGIRI TAHUN 2024



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN WONOGIRI

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan rahmat-Nya buku Metadata Statistik Sektoral Kabupaten Wonogiri Tahun 2024 dapat disusun.

Latar belakang Penyusunan buku Metadata Statistik Sektoral Kabupaten Wonogiri Tahun 2024 ini adalah untuk memberikan informasi singkat dan komprehensif atas gambaran umum baik kondisi wilayah maupun potensi yang menjadi unggulan maupun bukan unggulan.

Lebih lanjut buku Metadata Statistik Sektoral Kabupaten Wonogiri Tahun 2024 ini adalah kelanjutan dari buku Metadata Indikator Statistik Sektoral Kabupaten Wonogiri Tahun 2023 dengan penambahan metadata statistik sektor yang lebih lengkap meliputi metadata kegiatan, metadata variabel dan metadata indikator, diharapkan buku ini tidak hanya sebagai media yang menyajikan data dan keadaan umum Kabupaten Wonogiri, tetapi dapat mendukung perumusan kebijakan pembangunan dan dapat memberikan informasi keberhasilan pembangunan serta pencapaian program pembangunan sesuai dengan Visi dan Misi Kabupaten Wonogiri.

Tanpa menyebutkan satu persatu dan dengan rasa hormat yang sedalam-dalamnya diucapkan terima kasih kepada seluruh elemen Instansi Pemerintah, Swasta dan seluruh pihak yang telah membantu menyusun pelaksanaan Metadata Statistik Sektoral Kabupaten Wonogiri Tahun 2024.

Kami menyadari buku metadata statistik sektoral ini jauh dari sempurna, untuk itu kami memohon masukan, koreksi dan saran untuk kesempurnaan buku ini dan keberlanjutan penyusunan di tahun berikutnya. Kami berharap apa yang terangkum dalam Metadata Statistik Sektoral Kabupaten Wonogiri Tahun 2024 ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Amin.

Wonogiri, November 2024  
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Wonogiri,

  
HERU NUR ISWANTORO, S.Sos, MM

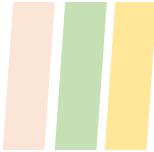
## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	ii
<b>DAFTAR ISI .....</b>	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	1
A. TENTANG METADATA .....	1
B. KONSEP METADATA STATISTIK.....	3
C. JENIS-JENIS METADATA STATISTIK.....	3
D. PERAN METADATA STATISTIK.....	3
<b>BAB II KUMPULAN METADATA STATISTIK SEKTORAL</b>	4
1. Pengumpulan Data Pameran yang Diselenggarakan Selama Setahun Kab. Wonogiri	4
Dinas Perdagangan dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Wonogiri	
2. Kompilasi Data Kependudukan Kabupaten Wonogiri Semester I	10
Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kab. Wonogiri	
3. Kompilasi Indikator Kesehatan Kabupaten Wonogiri	17
Dinas Kesehatan Kabupaten Wonogiri	
4. Kompilasi Data Bagian Kesejahteraan Rakyat Kabupaten Wonogiri	23
Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Wonogiri	
5. Kompilasi Data Pariwisata Kabupaten Wonogiri	29
Dinas Kepemudaan dan Olahraga dan Pariwisata Kab. Wonogiri	
6. Survei Pengukuran Panjang Jalan Kabupaten Wonogiri	35
Dinas Pekerjaan Umum Kab. Wonogiri	
7. Kompilasi Aparatur Pemerintahan Desa Kabupaten Wonogiri	41
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Wonogiri	
8. Kompilasi Data Laporan Kunjungan Pasien RSUD dr Soediran Mangun Sumarso	47
RSUD dr. Soediran Mangun Sumarso Kab. Wonogiri	

<b>9. Kompilasi Data Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Wonogiri</b>	53
Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Wonogiri	
<b>10. Kompilasi Data Pembinaan Wawasan Kebangsaan di Kabupaten Wonogiri</b>	58
Badan Kesbangpol Kabupaten Wonogiri	
<b>11. Kompilasi Data Jumlah Usaha, Nilai Investasi dan Jumlah TKI Kabupaten Wonogiri</b>	63
Dinas PMPTSP Kabupaten Wonogiri	
<b>12. Kompilasi Data Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa dan Banyaknya Penyedia Barang/Jasa di LPSE Kabupaten Wonogiri</b>	68
Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Sekretariat Daerah Kab. Wonogiri	
<b>13. Kompilasi Laporan Pengelolaan Persampahan Kabupaten Wonogiri</b>	74
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Wonogiri	
<b>14. Kompilasi Data Produksi Ikan Kabupaten Wonogiri</b>	81
Dinas Ketahanan Pangan, Kelautan Dan Perikanan Kab. Wonogiri	
<b>15. Kompilasi Pengelolaan Dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Kabupaten Wonogiri</b>	86
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Wonogiri	
<b>16. Kompilasi Data Bagian Organisasi Setda Kabupaten Wonogiri</b>	92
Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonogiri	
<b>17. Kompilasi Laporan Keuangan SKPD pada Pemerintah Kabupaten Wonogiri</b>	98
BPKD Kabupaten Wonogiri	
<b>18. Kegiatan Survei Produktivitas Tanaman Pangan Kabupaten Wonogiri</b>	104
Dinas Pertanian Kabupaten Wonogiri	
<b>19. Kompilasi Cakupan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan yang Mendapatkan Penanganan Pengaduan di Kabupaten Wonogiri</b>	109

Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Wonogiri	
<b>20. Kompilasi Data Registrasi BUMD di Kabupaten Wonogiri</b>	116
Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	
<b>21. Kompilasi Laporan Pelanggaran Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kabupaten Wonogiri</b>	121
Satpol PP dan Pemadaman Kebakaran Kabupaten Wonogiri	
<b>22. Kompilasi Data Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah kabupaten/Kota</b>	127
Dinas Perhubungan Kabupaten Wonogiri	
<b>23. Kompilasi Data Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial Dan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial</b>	133
Dinas Sosial Kabupaten Wonogiri	
<b>24. Kompilasi Data Pencari Kerja di Kabupaten Wonogiri</b>	140
Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Wonogiri	
<b>25. Kompilasi Kegiatan Inovasi dan Kelitbangsaan Kabupaten Wonogiri</b>	146
Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah (BAPPERIDA) Kab. Wonogiri	
<b>26. Kompilasi Data Layanan Elektronik Dan aplikasi E-government di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri</b>	152
Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonogiri	
<b>27. Kompilasi Data Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Inspektorat Kabupaten Wonogiri</b>	158
Inspektorat Kabupaten Wonogiri	
<b>28. Kompilasi Produk Administrasi Profil Pendidikan Kabupaten Wonogiri</b>	164
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wonogiri	
<b>29. Kompilasi Data Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) Kab Wonogiri yang Tertangani</b>	170
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Dan Pertanahan Kabupaten Wonogiri	

<b>30. Data Rapat Paripurna DPRD di Kabupaten Wonogiri</b>	175
Sekretariat DPRD Kabupaten Wonogiri	
<b>31. Kompilasi Data Pencari Kerja di Kabupaten Wonogiri</b>	180
Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Wonogiri	
<b>32. Kompilasi Data Publikasi Kegiatan Pimpinan Daerah di Kabupaten Wonogiri</b>	186
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan (Prokopim) Setda Kabupaten Wonogiri	
<b>33. Kompilasi Kasus Bencana Alam yang Terjadi di Kabupaten Wonogiri</b>	191
BPBD Kabupaten Wonogiri	
<b>34. Kompilasi Data yang Ada pada Bagian Umum Setda Kabupaten Wonogiri</b>	196
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Wonogiri	

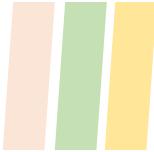


## BAB I PENDAHULUAN

### A. TENTANG METADATA

Sebuah data sangat dibutuhkan untuk berbagai keperluan seperti perencanaan, pelaksanaan, pemantauan hingga evaluasi kegiatan. Berbagai cara pengumpulan data dilakukan untuk memenuhi kebutuhan tersebut. Namun data-data yang dihimpun harus memiliki deksripsi ataupun penjelasan yang rinci dengan membubuhkan metadata pada setiap data yang didapatkan. Definisi metadata secara sederhana dapat diartikan sebagai data tentang data (*data about data*). Namun definisi tersebut masih belum lengkap karena metadata tidak sesederhana itu. Salah satu ciri dari metadata adalah data tersebut harus terstruktur. Jadi definisi yang tepat untuk menggambarkan metadata adalah data terstruktur tentang data (*structured data about data*). Definisi tersebut masih sederhana dan belum sepenuhnya menjelaskan lebih detail tentang metadata. *Task Force on Metadata CC:DA (committee on cataloguing: description and access)* dari ALA (*American library association*) menjelaskan secara lebih detail tentang metadata yaitu data yang terstruktur, ditandai dengan kode agar dapat diproses oleh komputer, mendeskripsikan ciri-ciri satuan-satuan pembawa informasi, dan membantu identifikasi, penemuan, penilaian dan pengelolaan satuan pembawa informasi tersebut.

Metadata adalah informasi yang ditanam pada sebuah file yang isinya berupa penjelasan tentang file tersebut. Metadata ini mengandung informasi mengenai isi dari suatu data yang dipakai untuk keperluan manajemen file atau data itu nantinya dalam suatu basis data (Putu Laxman Pendit 2007). Jika data tersebut dalam bentuk document (docx) metadatanya berupa keterangan mengenai name file, content created, date last saved, content type, pages, word count, character count, line count, paragraph count, size, date created, date modified, date accessed, computer dan masih banyak lagi. Jika dalam bentuk pdf metadatanya berupa name, type, folder path, size, date created, date modified, attributes, owner dan computer. Untuk jenis data gambar jpg, metadata mengandung informasi mengenai siapa pemotretnya, kapan pemotretannya, dan setting kamera pada saat dilakukan pemotretan. Untuk



audio jenis mp3 bisa tambahan metadatanya berupa album, year, genre, length, bit rate dan rekaman yang dipakai lainnya. Untuk jenis video mp4 metadatanya bisa berupa seperti mp3 dengan tambahan frame width, frame height, date rate, total bitrate, frame rate, channels dan jenis perekam video lainnya.

## B. KONSEP METADATA STATISTIK

Metadata statistik adalah informasi yang mendeskripsikan karakteristik, konteks, struktur, dan elemen data statistik. Metadata bertujuan untuk memberikan panduan dalam memahami, mengelola, dan memanfaatkan data statistik secara efektif dan efisien. Dalam konteks pengelolaan data modern, metadata statistik menjadi komponen penting dalam memastikan kualitas data, keterpaduan, dan interoperabilitas lintas sistem.

Secara etimologis, metadata berarti “data tentang data.” Dalam statistik, metadata adalah dokumentasi yang menjelaskan isi, asal-usul, metode pengumpulan, dan konteks data statistik. Metadata bertindak sebagai “manual pengguna” untuk data, memungkinkan pemahaman yang lebih dalam tentang bagaimana data dihasilkan, disimpan, dan digunakan.

## C. JENIS-JENIS METADATA STATISTIK

### 1. Metadata Kegiatan Statistik

Metadata kegiatan statistik merupakan sekumpulan atribut informasi yang memberikan gambaran/dokumentasi dari penyelenggaraan kegiatan statistik. Metadata kegiatan statistik memuat informasi identitas kegiatan statistik, penyelenggara, penanggung jawab, perencanaan dan persiapan, desain kegiatan, desain sampel, pengumpulan data, pengolahan dan analisis, dan disseminasi hasil.

### 2. Metadata Statistik Variabel

Metadata variabel statistik merupakan suatu metadata yang memberikan penjelasan mengenai variabel yang dikumpulkan. Atribut metadata variabel statistik diantaranya nama variabel, alias, konsep, definisi, referensi pemilihan, referensi waktu, tipe data, klasifikasi isian, aturan validasi, kalimat pertanyaan, dan aksesibilitas umum.



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

### 3. Metadata Indikator Statistik

Metadata indikator statistik merupakan suatu metadata yang dikumpulkan dalam kaitannya dengan informasi yang melekat pada indikator yang dihasilkan dari suatu kegiatan statistik. Atribut metadata indikator statistik diantaranya nama indikator, konsep, definisi, interpretasi, metode/rumus penghitungan, ukuran, satuan, klasifikasi penyajian, indikator pembangun, variabel pembangun, level estimasi, dan aksesibilitas umum

## D. PERAN METADATA STATISTIK

### 1. Pemahaman Data

Metadata menjelaskan detail tentang statistik, memungkinkan pengguna memahami konteks dan isi data secara mendalam.

### 2. Keterpaduan dan Interoperabilitas

Metadata memastikan statistik dapat diintegrasikan dengan data lain, mendukung analisis lintas sektor dan wilayah.

### 3. Transparansi dan Akuntabilitas

Metadata memberikan kejelasan mengenai sumber dan metode statistik, mendukung transparansi dalam pengambilan keputusan berbasis data.

### 4. Efisiensi Pengelolaan Data

Metadata mempermudah pencarian, dokumentasi, dan pelestarian data untuk kebutuhan jangka panjang.

### 5. Pengambilan Keputusan Berbasis Data

Metadata membantu pengguna memahami keandalan dan keterbatasan data, sehingga mendukung keputusan yang lebih tepat dan berdasarkan fakta.



## BAB II

### KUMPULAN METADATA STATISTIK SEKTORAL

#### 1. Pengumpulan Data pameran yang Diselenggarakan Selama Setahun di Kab. Wonogiri

Dinas Perdagangan dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Wonogiri

#### Metadata Statistik Kegiatan

#### I. PENYELENGGARA

##### 1.1. Instansi Penyelenggara

Dinas Perdagangan dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

##### 1.2. Alamat Lengkap Instansi

Jalan Raden Mas Said No. 3 Wonogiri

Telepon :	Faksimile:	Email:
(0273) 321164	(0273)	Dinasperdagangandankukm@wonogirikab.go.id
	323972	

#### II. PENANGGUNG JAWAB

##### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1:

Eselon 2:

##### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

**Nama:**

Nugroho Liestyono, SE, M.Si

**Jabatan:**

Kepala Bidang Perdagangan

**Alamat:**

Jalan Raden Mas Said No.3 Wonogiri

Telepon :	Faksimile:	Email:
(0273) 321164	(0273)	Dinasperdagangandankukm@wonogirikab
	323972	

#### III. PERENCANA DAN PERSIAPAN

##### 1.3. Latar Belakang Kegiatan:

Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui frekuensi dan keikutsertaan Kabupaten Wonogiri dalam pameran dagang di skala Regional maupun Nasional sebagai dasar monitoring dan evaluasi kinerja dan pengambilan kebijakan terkait di tahun selanjutnya.



#### **1.4. Tujuan Kegiatan:**

Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui frekuensi dan keikutsertaan Kabupaten Wonogiri dalam pameran dagang di skala Regional maupun Nasional sebagai dasar monitoring dan evaluasi kinerja dan pengambilan kebijakan terkait di tahun selanjutnya.

#### **1.5. Rencana Jadwal Kegiatan**

		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan		02 Januari 2023	06 Januari 2023
2. Desain		09 Januari 2023	13 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data		16 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data		02 Januari 2024	08 Januari 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis		09 Januari 2024	19 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil		22 Januari 2024	31 Januari 2024
7. Evaluasi		01 Februari 2024	09 Februari 2024

#### **1.6. Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Pameran Dagang Nasional	Pameran Dagang	Kegiatan yang dilakukan oleh penyelenggara pameran (organizer) untuk mempertunjukkan, memperagakan, memperkenalkan, dan/atau menyebarluaskan barang/jasa serta meningkatkan citra produk kepada calon pembeli (buyer) dan pengunjung pameran (visitor) baik dari dalam negeri maupun luar negeri dengan tujuan untuk memperoleh transaksi dagang secara langsung dan/atau tidak langsung	2023



#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Berulang

##### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data

Longitudinal Panel

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data

Sebagian Wilayah Indonesia

##### 4.5. Wilayah Kegiatan

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data

- Wawancara
- Pengamatan

##### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-Assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Lainnya : Excel

##### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Perusahaan

#### V. PENGUMPULAN DATA

##### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

##### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data

Kunjungan Kembali

##### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

##### 6.4. Petugas Pengumpulan Data

Staf Instansi Penyelenggara dan Mitra atau Tenaga Kontrak

##### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I atau II atau III

##### 6.6. Jumlah Petugas

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 2 orang

##### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?



## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	:	Tidak
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

### 7.2. Metode Analisis

Deskriptif

### 7.3. Unit Analisis

Usaha/Perusahaan

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis

Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum

Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Tidak
Data Mikro	:	Tidak

### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	22 Januari 2024
Digital (Softcopy)	
Data Mikro	

### Metadata Statistik Variabel

#### Nama:

Pameran Dagang Nasional

#### Alias:

Pameran Dagang

#### Definisi Variabel:

Kegiatan yang dilakukan oleh penyelenggara pameran (*organizer*) untuk mempertunjukkan, memperagakan, memperkenalkan, dan/atau menyebarluaskan barang/jasa serta meningkatkan citra produk kepada calon pembeli (*buyer*) dan pengunjung pameran (*visitor*) baik dari dalam negeri maupun luar negeri dengan tujuan untuk memperoleh transaksi dagang secara langsung dan/atau tidak langsung

#### Konsep:

Pameran Dagang

#### Referensi Pemilihan:



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 61 Tahun 2019 tentang Persetujuan Penyelenggaraan Pameran Dagang

**Referensi Waktu:**

Selama tahun 2023

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Kali

**Tipe Data:**

Numerik

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1.	Jenis Produk	Jenis Produk
2.	Omset	Omset
3.	Pelaku Usaha	Pelaku Usaha

**Aturan Validasi:**

Minimal penyelenggaraan dagang 1 kali dalam setahun baik di dalam atau di luar wilayah Kab. Wonogiri

**Kalimat pertanyaan:**

Berapa jumlah pelaksanaan dagang Kab. Wonogiri dalam 1 tahun?

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Tidak

## **Metadata Statistik Indikator**

**Nama:**

Jumlah pameran yang diselenggarakan selama setahun

**Definisi indikator:**

Banyaknya/frekuensi kegiatan pameran dagang yang diselenggarakan/diikuti Kabupaten Wonogiri selama 1 (satu) tahun

**Konsep:**

Pameran Dagang

**Interpretasi:**

Semakin tinggi angka semakin banyak jumlah/frekuensi pameran selama 1 (satu) tahun

**Metode Perhitungan:**

Indikator dihasilkan dari penjumlahan seluruh pelaksanaan pameran dagang yang diselenggarakan/diikuti selama 1 (satu) tahun

**Rumus:**

$$\sum \text{ pameran dagang}$$

**Ukuran:**

Jumlah



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

**Satuan:**

Kali

**Klasifikasi Penyajian:**

Lokasi

**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No. Nama Variabel Pembangun

1. Pameran Dagang Nasional

**Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun**

Pameran Dagang Nasional

**Level Estimasi:**

Kabupaten

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Tidak



## 2. Kompilasi Data Kependudukan Kabupaten Wonogiri Semester I

Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kab. Wonogiri

### Metadata Statistik Kegiatan

#### I. PENYELENGGARA

##### 1.1. Instansi Penyelenggara

Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

##### 1.2. Alamat Lengkap Instansi

Jl. Jend. Sudirman No.147, Kabupaten Wonogiri

Telepon : Faksmile: Email:  
(0273) 321468 - -

#### II. PENANGGUNG JAWAB

##### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1: Eselon 2:  
Drs. Haryono, MM Herdian, S.IP, M.Si

##### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

**Nama:**

Ervan Tri Yulianto Nugroho, S.kom

**Jabatan:**

Kepala Bidang Piak Dan Pd

**Alamat:**

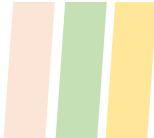
Jl. Jend. Sudirman No.147, Sukorejo, Giritirto, Kec. Wonogiri, Kabupaten Wonogiri, Jawa Tengah 57611

Telepon : Faksmile: Email:  
(0273) 321468 (0273) 321468 disdukcapil@wonogirikab.go.id

#### III. PERENCANA DAN PERSIAPAN

##### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Meningkatkan dan mendekatkan pelayanan kepada masyarakat khususnya dalam hal layanan administrasi kependudukan, pemerintah Kabupaten Wonogiri melalui Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonogiri sebagaimana tugas pokok dan fungsinya, bertanggungjawab untuk menyediakan data kependudukan. Oleh karena itu, perlu disusun "Buku Data Kependudukan Kabupaten Wonogiri Semester I Tahun 2023". Buku data kependudukan ini merupakan hasil dari registrasi, identifikasi dan verifikasi data agregat penduduk yang bersumber dari data konsolidasi bersih semester I Tahun 2023, yang diperoleh dari Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri. Pembangunan dan pengambilan keputusan yang dilaksanakan oleh pemerintah maupun



stakeholder memerlukan data dukung yang akurat. Buku ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang akurat mengenai berbagai aspek dalam ruang lingkup kependudukan di kabupaten wonogiri.

### **3.2. Tujuan Kegiatan:**

Memberikan gambaran yang akurat mengenai berbagai aspek dalam ruang lingkup kependudukan di Kabupaten Wonogiri.

### **3.3. Rencana Jadwal Kegiatan**

	<b>Tanggal Mulai</b>	<b>Tanggal Selesai</b>
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	05 Desember 2022	15 Desember 2022
2. Desain	19 Desember 2022	23 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	02 Januari 2023	30 Juni 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	03 Juli 2023	31 Juli 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Agustus 2023	11 Agustus 2023
6. Diseminasi Hasil	14 Agustus 2023	08 September 2023
7. Evaluasi	11 September 2023	15 September 2023

### **3.4. Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Penduduk	Penduduk	Penduduk adalah Warga Negara Indonesia dan orang asing yang bertempat tinggal di Indonesia	Januari - Juni
2.	Kepala Keluarga	Kepala Keluarga	Kepala Keluarga adalah Seorang dari sekelompok anggota keluarga yang bertanggung jawab atas kebutuhan sehari-hari, atau orang yang dianggap / ditunjuk	Januari - Juni



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

3.	Disabilitas	Disabilitas sebagai Kepala Keluarga.	Januari - Juni
		<p>Ketidakmampuan melaksanakan suatu aktivitas/kegiatan tertentu sebagaimana layaknya orang normal yang disebabkan oleh kondisi impairment (kehilangan atau ketidakmampuan) yang berhubungan dengan usia dan masyarakat.</p> <p>Gangguan fungsi atau keterbatasan antara lain kesulitan membaca (<i>reading difficulty</i>), kesulitan mendengar (<i>hearing difficulty</i>), berbicara tidak lancar (<i>cannot speak fluently</i>), kesulitan memahami/hilang ingatan/gangguan jiwa (<i>difficult understand</i>), lambat dalam belajar/memahami pelajaran (<i>slow learning</i>), keterbatasan berjalan (<i>walking limitations</i>), keterbatasan bergerak (<i>limited movements</i>), kesulitan mengambil barang kecil menggunakan jari (<i>difficulty in picking up small objects</i>).</p>	



4.	Penyandang Disabilitas	Penyandang Disabilitas	Setiap orang yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dalam jangka waktu lama yang dalam berinteraksi dengan lingkungan dapat mengalami hambatan dan kesulitan untuk berpartisipasi secara penuh dan efektif dengan warga negara lainnya berdasarkan kesamaan hak.	Januari - Juni
----	------------------------	------------------------	---	----------------

#### **IV. DESAIN KEGIATAN**

---

##### **4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Berulang

---

##### **4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Semesteran

---

##### **4.3. Tipe Pengumpulan Data**

Longitudinal Cross Sectional

---

##### **4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data**

Sebagian Wilayah Indonesia

---

##### **4.5. Wilayah Kegiatan**

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

---

##### **4.6. Metode Pengumpulan Data**

Lainnya : KOMPROMIN

---

##### **4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Computer-Assisted Personal Interviewing (CAPI)

---

##### **4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu

---

#### **V. PENGUMPULAN DATA**

---

##### **6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak



## **6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

Supervisi

## **6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

## **6.4. Petugas Pengumpulan Data**

Staf Instansi Penyelenggara dan Mitra atau Tenaga Kontrak

## **6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma I atau II atau III

## **6.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 2 orang

## **6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

# **VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

## **7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	:	Tidak
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Tidak

## **7.2. Metode Analisis**

Deskriptif

## **7.3. Unit Analisis**

Individu

## **7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis**

- Kabupaten/Kota
- Lainnya : KECAMATAN DAN DESA/KELURAHAN

# **VIII. DISEMINASI HASIL**

## **8.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum**

Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Ya

## **8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	01 September 2023
Digital (Softcopy)	01 September 2023
Data Mikro	01 September 2023

## **Metadata Statistik Variabel**

Nama:



Penduduk

**Alias:**

Penduduk

**Definisi Variabel:**

Penduduk adalah banyaknya orang yang mendiami suatu wilayah.

**Konsep:**

Penduduk

**Referensi Pemilihan:**

-

**Referensi Waktu:**

Januari sd Juni

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Orang/Jiwa

**Tipe Data:**

Numerik

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1.		
2.		
3.		

**Aturan Validasi:**

-

**Kalimat pertanyaan:**

by sistem

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

### Metadata Statistik Indikator

**Nama:**

Jumlah Penduduk

**Definisi indikator:**

Banyaknya orang yang berdomisili di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia selama 1 tahun atau lebih dan atau mereka yang berdomisili kurang dari 1 tahun tetapi bertujuan untuk menetap.

**Konsep:**

Penduduk

**Interpretasi:**

Semakin tinggi angka semakin banyak jumlah penduduk.



**Metode Perhitungan:**

Indikator dihasilkan dari penjumlahan seluruh anggota rumah tangga di wilayah yang bersangkutan. Selain jumlah penduduk hasil sensus (pada tahun berakhiran 0), terdapat juga jumlah penduduk hasil proyeksi.

**Rumus:**

$$\sum P_i$$

**Ukuran:**

Total

**Satuan:**

Orang

**Klasifikasi Penyajian:**

1. Wilayah
2. Umur/Usia
3. Jenis Kelamin
4. Klasifikasi Wilayah
5. Pendidikan
6. Pekerjaan
7. Perkawinan
8. Agama
9. Disabilitas

**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No.	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1.	Jumlah Penduduk	sistem administrasi kependudukan

**Level Estimasi:**

Desa/Kelurahan; Kecamatan; Kabupaten

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

### 3. Kompilasi Indikator Kesehatan Kabupaten Wonogiri

Dinas Kesehatan Kabupaten Wonogiri

#### Metadata Statistik Kegiatan

#### I. PENYELENGGARA

##### 1.1. Instansi Penyelenggara

Dinas Kesehatan Kabupaten Wonogiri

##### 1.2. Alamat Lengkap Instansi

-

Telepon : Faksmile: Email:

#### II. PENANGGUNG JAWAB

##### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1: Dr. Setyarini, M.Kes.	Eselon 2: Warsito, SH., MH.
------------------------------------	--------------------------------

##### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

###### Nama:

Roni Setyawan, Amd.kom.

###### Jabatan:

Pranata Komputer

###### Alamat:

Jl. Ahmad Yani No. 44 Giriwono, Wonogiri

Telepon :	Faksmile:	Email:
(0273) 321043	-	dinkeswonogiri@yahoo.com

#### III. PERENCANA DAN PERSIAPAN

##### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Penyusunan Profil Kesehatan Kabupaten Wonogiri didasarkan karena berbagai perkembangan indikator dan pembangunan kesehatan harus diikuti secara cermat

##### 3.2. Tujuan Kegiatan:

Menjadi bahan yang sangat berguna untuk melakukan analisa kecenderungan dalam konteks penentu strategi dan kebijakan kesehatan di masa yang akan datang.



### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan

		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan		05 Desember 2022	09 Desember 2022
2. Desain		09 Desember 2022	23 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>	3. Pengumpulan Data	02 Januari 2023	29 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		22 Januari 2024	08 Maret 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>	4. Pengolahan Data	11 Maret 2024	08 April 2024
5. Analisis		20 Mei 2024	20 Mei 2024
6. Diseminasi Hasil		24 Mei 2024	27 Mei 2024
7. Evaluasi			

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jenis Jaminan Kesehatan yang Dimiliki	Jenis Jaminan Kesehatan yang Dimiliki oleh pasien	Jenis perlindungan kesehatan yang dikuti peserta dengan cara membayar iuran agar memperoleh manfaat pemeliharaan kesehatan dan perlindungan dalam memenuhi kebutuhan dasar kesehatan.	Kondisi 31 Desember 2023
2.	Jenis Tenaga Kesehatan	Jumlah tenaga kesehatan di setiap kecamatan berdasarkan jenisnya	Penggolongan tenaga yang mengabdikan diri dalam bidang kesehatan serta memiliki pengetahuan dan/atau keterampilan melalui pendidikan di bidang kesehatan yang untuk jenis tertentu memerlukan kewenangan untuk melakukan upaya kesehatan.	Kondisi 31 Desember 2023



#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Berulang

##### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data

Cross Sectional

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data

Sebagian Wilayah Indonesia

##### 4.5. Wilayah Kegiatan

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data

Lainnya : Kompilasi Laporan Kesehatan Seluruh Faskes di Kabupaten Wonogiri

##### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-Assisted Personal Interviewing (PAPI)

##### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Fasilitas Kesehatan

#### V. PENGUMPULAN DATA

##### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

##### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data

Lainnya: Melakukan rekonsiliasi data

##### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

##### 6.4. Petugas Pengumpulan Data

Staf Instansi Penyelenggara dan Mitra atau Tenaga Kontrak

##### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I atau II atau III

##### 6.6. Jumlah Petugas

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 43 orang



## 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

### 7.2. Metode Analisis

Deskriptif

### 7.3. Unit Analisis

Lainnya: Wilayah Kabupaten Wonogiri

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis

Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum

Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	20 Mei 2024
Digital (Softcopy)	20 Mei 2024
Data Mikro	

## Metadata Statistik Variabel

Nama:

Jenis Tenaga Kesehatan

Alias:

JTK

Definisi Variabel:

Penggolongan tenaga yang mengabdikan diri dalam bidang kesehatan serta memiliki pengetahuan dan/atau keterampilan melalui pendidikan di bidang kesehatan yang untuk jenis tertentu memerlukan kewenangan untuk melakukan upaya kesehatan.

Konsep:

Tenaga Kesehatan



**Referensi Pemilihan:**

UU RI No. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan

**Referensi Waktu:**

Kondisi 31 Desember 2023

**Ukuran:**

-

**Satuan:**

-

**Tipe Data:**

Numerik

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1.	1	Tenaga medis
2.	2	Tenaga psikologi klinis
3.	3	Tenaga keperawatan
4.	4	Tenaga kebidanan
5.	5	Tenaga kefarmasian
6.	6	Tenaga kesehatan masyarakat
7.	7	Tenaga kesehatan lingkungan
8.	8	Tenaga gizi
9.	9	Tenaga keterapiam fisik
10.	10	Tenaga keteknisian medis
11.	11	Tenaga teknik biomedika
12.	12	Tenaga kesehatan tradisional
13.	13	Tenaga kesehatan lain

**Aturan Validasi:**

Minimal 0

**Kalimat pertanyaan:**

Berapa jumlah tenaga kesehatan menurut jenis pada fasilitas kesehatan?

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

**Metadata Statistik Indikator**

**Nama:**

Persentase Cakupan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)

**Definisi indikator:**

Bagian dari populasi penduduk yang mendapatkan perlindungan kesejahteraan.

**Konsep:**

Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)



**Interpretasi:**

Cakupan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) sebesar 82 persen berarti terdapat 82 dari tiap 100 penduduk yang mendapat perlindungan kesehatan (JKN)

**Metode Perhitungan:**

Jumlah penduduk yang mendapat perlindungan kesehatan (JKN) dibagi jumlah penduduk seluruhnya pada periode yang sama dan dinyatakan dalam satuan persen (%)

**Rumus:**

$$\sum P_i$$

**Ukuran:**

Persentase

**Satuan:**

persen

**Klasifikasi Penyajian:**

1. Wilayah
2. Jenis Kelamin

**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No.	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1.	Jumlah Penduduk	Permintaan Data ke Dinas/Instansi Lain
2.	Jumlah Penduduk yang memiliki JKN	Data dari BPJS

**Level Estimasi:**

Kabupaten

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



**4. Kompilasi Data Bagian Kesejahteraan Rakyat Kabupaten Wonogiri**  
Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Wonogiri

**Metadata Statistik Kegiatan**

**I. PENYELENGGARA**

**1.1. Instansi Penyelenggara**

Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Wonogiri

**1.2. Alamat Lengkap Instansi**

Jalan Kabupaten Nomr 4-5 Wonogiri 57612

Telepon :	Faksmile:	Email:
(0273) 321002	(0273)	drs.rujito70@gmail.com
	321002	

**II. PENANGGUNG JAWAB**

**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1:	Eselon 2:
-	Fx. Pranata AP.M.Hum

**2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**

Drs. Rujito

**Jabatan:**

Kepala Bagian Kesra Setda Kabupaten Wonogiri

**Alamat:**

Jalan Kabupaten Nomor 4-5 Wonogiri 57612

Telepon :	Faksmile:	Email:
(0273) 321002	(0273)	drs.rujito70@gmail.com
	322318	

**III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

**4.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Pemerintahan dan Kesra

**4.2. Tujuan Kegiatan:**

Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Pemerintahan dan Kesra secara administrative



#### 4.3. Rencana Jadwal Kegiatan

		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan		02 Januari 2023	31 Januari 2023
2. Desain		01 Februari 2023	30 April 2023
<b>B. Pengumpulan</b>	3. Pengumpulan Data	01 Mei 2023	30 Juni 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		01 Juli 2023	31 Juli 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>	4. Pengolahan Data	01 Agustus 2023	30 September 2023
5. Analisis		01 Oktober 2023	31 Oktober 2023
6. Diseminasi Hasil		01 Desember 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi			

#### 4.4. Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah perolehan Baznas	Perolehan Baznas	Data jumlah perolehan dana yang diperoleh dari para penyetor/muzakki kepada Baznas	1 tahun
2.	Jumlah pentasyarufan Baznas	Penyaluran Baznas	Data jumlah dana yang disalurkan kepada pihak yang berhak menerima/mustahik	1 tahun
3.	Jumlah tempat ibadah	Tempat Ibadah	Data jumlah tempat ibadah	1 tahun
4.	Jumlah Taman Pendidikan Al-Quran	Tempat Pendidikan Al-Quran	Data jumlah taman pendidikan Al Quran	1 tahun
5.	Jumlah Guru Ngaji	Guru Tempat Pendidikan Al-Quran	Data jumlah guru taman pendidikan Al Quran	1 tahun
6.	Jumlah Jamaah Haji yang diberangkatkan	Jamaah Haji	Data jumlah jamaah Calon Haji yang diberangkatkan ke tanah suci	1 tahun



#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Berulang

##### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data

Longitudinal Panel

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data

Sebagian Wilayah Indonesia

##### 4.5. Wilayah Kegiatan

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data

- Pengumpulan Data Sekunder
- Lainnya : Koordinasi dengan OPD

##### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-Assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Lainnya : Hasil Koordinasi ditulis dan disetorkan ke Kominfo

##### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : OPD Baznas dan Kemenag

#### V. PENGUMPULAN DATA

##### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

##### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data

- Kunjungan Kembali
- Lainnya : Koordinasi

##### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

##### 6.4. Petugas Pengumpulan Data

Staf Instansi Penyelenggara dan Mitra atau Tenaga Kontrak

##### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

SMA atau SMK

##### 6.6. Jumlah Petugas

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

---

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	:	Tidak
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

---

### 7.2. Metode Analisis

Deskriptif

---

### 7.3. Unit Analisis

- Individu
- Lainnya : TPA, Masjid, Baznas

---

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis

Kabupaten/Kota

---

## VIII. DISEMINASI HASIL

---

### 8.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum

Tercetak (Hardcopy)	:	Tidak
Digital (Softcopy)	:	Tidak
Data Mikro	:	Tidak

---

### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
--------------	---------------

Tercetak (Hardcopy)
Digital (Softcopy)
Data Mikro

---

### Metadata Statistik Variabel

**Nama:**

Jumlah perolehan baznas

**Alias:**

Perolehan Baznas

**Definisi Variabel:**

Data jumlah perolehan dana yang diperoleh dari para muzakki (penyetor) kepada Basnas

**Konsep:**

Zakat

**Referensi Pemilihan:**

1 tahun

**Referensi Waktu:**



1 tahun

**Ukuran:**

Total

**Satuan:**

Jumlah

**Tipe Data:**

Numerik

**Isian Klasifikasi:**

**No. Kode Item Klasifikasi**

1. Peruntukan

**Nama Item Klasifikasi**

Terdiri dari Zakat, Infak, Sodakoh

**Aturan Validasi:**

**Kalimat pertanyaan:**

Berapa jumlah perolehan dana yang diperoleh oleh para Muzakki?

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

**Metadata Statistik Indikator**

**Nama:**

Jumlah Perolehan Baznas

**Definisi indikator:**

Data jumlah perolehan dana yang diperoleh dari para muzakki (penyetor) kepada Baznas

**Konsep:**

Perolehan Baznas

**Interpretasi:**

Data jumlah perolehan dana yang diperoleh dari para muzakki (penyetor) kepada Baznas mengambarkan berapa jumlah dana yang masuk ke rekening Baznas

**Metode Perhitungan:**

Total Perolehan Dana dalam 1 tahun

**Rumus:**

$$\sum_{n=0}^{\infty} \text{dana perolehan}$$

**Ukuran:**

Total

**Satuan:**

Rupiah

**Klasifikasi Penyajian:**



**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No. Nama Variabel Pembangun

1. Jumlah perolehan baznas

**Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun**

Kompilasi Data Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Kabupaten Wonogiri

**Level Estimasi:**

Kabupaten

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Tidak



## 5. Kompilasi Data Pariwisata Kabupaten Wonogiri

Dinas Kepemudaan dan Olahraga dan Pariwisata Kab. Wonogiri

### Metadata Statistik Kegiatan

#### I. PENYELENGGARA

##### 1.1. Instansi Penyelenggara

Dinas Kepemudaan dan Olahraga dan Pariwisata

##### 1.2. Alamat Lengkap Instansi

Jalan Pemuda I Nomor 05 Wonogiri 57612

Telepon :	Faksmile:	Email:
(0273) 321058	(0273) 321058	info@dispora.wonogirikab.go.id

#### II. PENANGGUNG JAWAB

##### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1:	Eselon 2:
-	Haryanto, S.STP.,M.Hum

##### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

**Nama:**

Teguh Widodo. S.E.,M.M

**Jabatan:**

Sekretaris Dinas

**Alamat:**

Jalan Pemuda I Nomor 05 Wonogiri 57612

Telepon :	Faksmile:	Email:
(( 0273) 321058	( 0273) 321058	disporawonogiri@gmail.com

#### III. PERENCANA DAN PERSIAPAN

##### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pengembangan pariwisata bagi suatu daerah merupakan persoalan yang sangat penting. Pariwisata dapat mendorong lahirnya industri kerajinan, tumbuhnya biro-biro perjalanan, meningkatkan arus transportasi dan komunikasi, berdirinya hotel, restoran, rumah makan dan lain-lain. Hal tersebut dapat memperluas lapangan kerja dan menambah manfaat pengembangan pariwisata perlu dilakukannya pengelolaan pariwisata secara professional. Dalam pengembangan pariwisata dibutuhkan data-data yang akuntabel yang dapat dimanfaatkan sebagai perumusan kebijakan pengembangan pariwisata.



### **3.2. Tujuan Kegiatan:**

Memungkinkan para stakeholder mengambil keputusan tepat secara lebih cepat dan efektif, baik dalam skala bisnis maupun pemerintahan.

### **3.3. Rencana Jadwal Kegiatan**

		<b>Tanggal Mulai</b>	<b>Tanggal Selesai</b>
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan		01 Desember 2022	31 Januari 2023
2. Desain		01 Januari 2023	31 Maret 2023
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data		01 April 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data		01 April 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis		01 Januari 2024	29 Februari 2024
6. Diseminasi Hasil		01 Januari 2024	29 Februari 2024
7. Evaluasi		01 Januari 2024	29 Februari 2024

### **3.4. Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan**

No.	<b>Nama Variabel (Karakteristik)</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Waktu (periode Enumerasi)</b>
1.	Data kunjungan wisata	Jumlah orang yang berkunjung ke suatu daya tarik wisata	Perjalanan atau bepergian untuk kesenangan mengunjungi berbagai tempat yang menarik, atau kunjungan singkat, atau kunjungan lewat suatu tempat wisata	2023
2.	Daya tarik wisata beretribusi	Jumlah daya tarik wisata beretribusi	Segala sesuatu yang ada di daerah tujuan wisata yang merupakan daya tarik agar orang-orang mau datang berkunjung ke tempat tersebut yang dikenakan retribusi.	2023
3.	PAD Sektor Pariwisata	Jumlah PAD Sektor Pariwisata	PAD sektor wisata adalah semua	2023



4.	Penyandang Disabilitas	Penyandang Disabilitas	pendapatan sektor pariwisata Setiap orang yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dalam jangka waktu lama yang dalam berinteraksi dengan lingkungan dapat mengalami hambatan dan kesulitan untuk berpartisipasi secara penuh dan efektif dengan warga negara lainnya berdasarkan kesamaan hak.	2023
----	------------------------	------------------------	---	------

#### **IV. DESAIN KEGIATAN**

##### **4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Berulang

##### **4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Triwulan

##### **4.3. Tipe Pengumpulan Data**

Longitudinal Panel

##### **4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data**

Sebagian Wilayah Indonesia

##### **4.5. Wilayah Kegiatan**

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

##### **4.6. Metode Pengumpulan Data**

Pengumpulan Data Sekunder

##### **4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-Assisted Personal Interviewing (CAPI)

##### **4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Usaha/Perusahaan



## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data

Kunjungan Kembali

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data

Staf Instansi Penyelenggara

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

SMA atau SMK

### 6.6. Jumlah Petugas

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 4 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihhan (Validasi)	:	Ya

### 7.2. Metode Analisis

Deskriptif

### 7.3. Unit Analisis

Usaha/Perusahaan

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis

- Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum

Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	29 Februari 2024
Digital (Softcopy)	
Data Mikro	29 Februari 2024



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

### **Metadata Statistik Variabel**

**Nama:**

PAD Sektor Pariwisata

**Alias:**

PAD PRW

**Definisi Variabel:**

PAD sektor wisata adalah semua pendapatan sektor pariwisata.

**Konsep:**

Jumlah PAD Sektor Pariwisata

**Referensi Pemilihan:**

renstra

**Referensi Waktu:**

2023

**Ukuran:**

uang/nominal

**Satuan:**

rupiah

**Tipe Data:**

Numerik

**Isian Klasifikasi:**

**No. Kode Item Klasifikasi**

1. PAD

2.

3.

**Nama Item Klasifikasi**

retribusi tiket masuk obyek wisata, pajak ujsp

**Aturan Validasi:**

-

**Kalimat pertanyaan:**

berapa jumlah retribusi di obyek wisata tersebut

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

### **Metadata Statistik Indikator**

**Nama:**

PAD Sektor Pariwisata

**Definisi indikator:**

**Konsep:**

**Interpretasi:**



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

**Metode Perhitungan:**

---

**Rumus:**

---

**Ukuran:**

---

**Satuan:**

---

**Klasifikasi Penyajian:**

---

**Apakah indikator komposi?**

---

**Variabel Pembangun:**

No. Nama Variabel Pembangun

Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun

1.

---

**Level Estimasi:**

---

**Apakah indikator dapat diakses umum?**



## 6. Survei Pengukuran Panjang Jalan Kabupaten Wonogiri

Dinas Pekerjaan Umum Kab. Wonogiri

### Metadata Statistik Kegiatan

#### I. PENYELENGGARA

##### 1.1. Instansi Penyelenggara

Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Wonogiri

##### 1.2. Alamat Lengkap Instansi

Jl. Diponegoro Km 3.5, Bulusari, Bulusulur, Bulusari, Bulusulur, Kec. Wonogiri, Kabupaten Wonogiri, Jawa Tengah 57615

Telepon : Faksmile: Email:  
(0273) 321795 (0273) 321795 dpukabupatenwonogiri@gmail.com

#### II. PENANGGUNG JAWAB

##### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1: Eselon 2:  
- Ir. Prihadi Ariyanto, M.T

##### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

**Nama:**  
Bambang Agus Rinanto, SP., M.Si

**Jabatan:**  
Kepala Bidang Bina Marga

**Alamat:**  
Jl. Diponegoro Km 3.5, Bulusari, Bulusulur, Bulusari, Bulusulur, Kec. Wonogiri, Kabupaten Wonogiri, Jawa Tengah 57615

Telepon : Faksmile: Email:  
( 0273) 321795 ( 0273) 321795 dpukabupatenwonogiri@gmail.com

#### III. PERENCANA DAN PERSIAPAN

##### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Akses jalan merupakan komponen penting dalam melakukan mobilisasi. Kesejahteraan suatu daerah juga dapat dikatakan sangat erat kaitannya dengan kondisi akses jalan di daerah tersebut. Jalan yang rusak akan menghambat pertumbuhan ekonomi, serta pembangunan daerah. Maka dari itu pemerintah daerah Kabupaten Wonogiri melakukan program saras (satu ruas tuntas) sebagai wujud kepedulian dan kesadaran akan pentingnya kualitas dan kondisi akses jalan di Kabupaten Wonogiri bagi masyarakat dan pembangunan. Satu ruas tuntas

merupakan perwujudan dari pancha program Bupati Wonogiri, metode satu ruas tuntas merupakan satu terobosan dalam memberikan rasa keadilan dalam pembangunan yang diawali dengan pembangunan jalan di wilayah pinggiran yang selama ini belum tersentuh kebijakan pemerintah. Dengan program satu ruas tuntas maka diharapkan dapat mewujudkan kondisi Wonogiri jauh lebih baik, lancarnya akses mobilitas dan transportasi masyarakat hingga ke pelosok pedesaan diharapkan akan menekan biaya transportasi yang pada akhirnya mampu meningkatkan ekonomi masyarakat.

### **3.2. Tujuan Kegiatan:**

1. Mengetahui panjang dan kondisi jalan di Kabupaten Wonogiri;
2. Menyediakan metode yang dapat mempercepat pembangunan infrastruktur khususnya di bidang jalan;
3. Meningkatkan aksesibilitas dengan membangun dan memberdayakan Wonogiri dari pinggiran;
4. Mendukung peningkatan perekonomian di Pedesaan;
5. Menunjang pembangunan perekonomian dengan menghubungkan akses mobilitas di wilayah Kabupaten Wonogiri;
6. Mempercepat waktu tempuh moda transportasi darat;
7. Mensukseskan visi dan misi Bupati Wonogiri.

### **3.3. Rencana Jadwal Kegiatan**

	<b>Tanggal Mulai</b>	<b>Tanggal Selesai</b>
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	28 Februari 2023
2. Desain	01 Januari 2023	28 Februari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	02 Oktober 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	02 Oktober 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	02 Oktober 2023	31 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	02 Januari 2024	29 Februari 2024
7. Evaluasi	02 Januari 2024	29 Februari 2024

### **3.4. Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan**

<b>No.</b>	<b>Nama Variabel (Karakteristik)</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Waktu (periode Enumerasi)</b>
1.	Data panjang jalan Kabupaten Wonogiri	Pengolahan data administrasi dan lapangan	Panjang jalan kabupaten yang menjadi tanggung jawab kabupaten untuk pembangunan,	pada saat pendataan



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

perbaikan dan perawatan.

---

### IV. DESAIN KEGIATAN

---

#### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Berulang

---

#### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

---

#### 4.3. Tipe Pengumpulan Data

Longitudinal Cross Sectional

---

#### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data

Sebagian Wilayah Indonesia

---

#### 4.5. Wilayah Kegiatan

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

---

#### 4.6. Metode Pengumpulan Data

- Mengisi Kuesioner Sendiri
  - Pengamatan
  - Lainnya : -MENGISI KUESIONER SENDIRI (SWACACAH) -PENGAMATAN (OBSERVASI)
- 

#### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-Assisted Personal Interviewing (PAPI)

---

#### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

- Lainnya : Jalan di Kabupaten Wonogiri
- 

### V. DESAIN SAMPEL

---

#### 5.1. Jenis Rancangan Sampel

Single Stage atau Phase

---

#### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir

Sampel Probabilitas

---

#### 5.3. Metode yang Digunakan

Simple Random Sampling

---

#### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir

List Frame

---

#### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan

Data Panjang Jalan Kabupaten

---

#### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama

Penyimpangan Kecil

---

#### 5.7. Unit Sampel



Jalan di Kabupaten Wonogiri

**5.8. Unit Observasi:**

Jalan Kewenangan Kabupaten

---

**VI. PENGUMPULAN DATA**

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

- Kunjungan Kembali
- Supervisi

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya

**6.4. Petugas Pengumpulan Data**

Staf Instansi Penyelenggara

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma IV atau S1 atau S2 atau S3

**6.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 3 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

---

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.5. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Ya
Data Entry	:	Tidak
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

**7.6. Metode Analisis**

Deskriptif dan Inferensia

**7.7. Unit Analisis**

Lainnya : Organisasi Perangkat Daerah (OPD)

**7.8. Tingkat Penyajian Hasil Analisis**

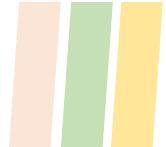
- Kabupaten/Kota

---

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum**

Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Ya



## 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	29 Februari 2024
Digital (Softcopy)	29 Februari 2024
Data Mikro	29 Februari 2024

### Metadata Statistik Variabel

**Nama:**

Data panjang jalan kondisi baik

**Alias:**

**Definisi Variabel:**

Panjang jalan kabupaten yang menjadi tanggung jawab kabupaten untuk perbaikan dan perawatan yang statusnya dalam kondisi baik menurut kabupaten

**Konsep:**

Pengolahan data administrasi dan lapangan

**Referensi Pemilihan:**

-

**Referensi Waktu:**

pada saat pendataan

**Ukuran:**

-

**Satuan:**

r-

**Tipe Data:**

Integer

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
-----	-----------------------	-----------------------

1.

2.

3.

**Aturan Validasi:**

-

**Kalimat pertanyaan:**

-

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya



**Metadata Statistik Indikator**

Nama:

Definisi indikator:

Konsep:

Interpretasi:

Metode Perhitungan:

Rumus:

Ukuran:

Satuan:

Klasifikasi Penyajian:

Apakah indikator komposi?

Tidak

Variabel Pembangun:

No. Nama Variabel Pembangun

Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun

1.

Level Estimasi:

Apakah indikator dapat diakses umum?

Ya



## 7. Kompilasi Aparatur Pemerintahan Desa Kabupaten Wonogiri

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Wonogiri

### **Metadata Statistik Kegiatan**

#### **I. PENYELENGGARA**

##### **1.1. Instansi Penyelenggara**

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Wonogiri

##### **1.2. Alamat Lengkap Instansi**

Jln. Durian No. 11, Sanggrahan, Giripurwo, Wonogiri

Telepon : Faksmile: Email:

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

##### **2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1: Drs. Haryono, MM	Eselon 2: Djoko Purwidyatmo, S.Sos, MM
-------------------------------	---

##### **2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

###### **Nama:**

Novita Dian Setiaji, S.stp, Mm

###### **Jabatan:**

Kepala Bidang Pemerintahan Desa

###### **Alamat:**

Jl. Durian No 11, Sanggrahan, Giripurwo, Wonogiri

Telepon : ( 0273) 323553	Faksmile: ( 0273) 323553	Email: dinaspmdwng@gmail.com
-----------------------------	-----------------------------	---------------------------------

#### **III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

##### **3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

1. Mempermudah dan membantu dalam menyajikan informasi dan memberikan informasi yang diperlukan dalam melakukan pengelola data perangkat desa;
2. Undang Undang Desa No 3 Tahun 2024 Tentang Desa
3. Peraturan Daerah No 4 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah No 19 Tahun 2016 Tentang Perangkat Desa

##### **3.2. Tujuan Kegiatan:**

1. Mempercepat proses pendataan Perangkat Desa menghasilkan Arsip;
2. Membantu dalam proses penentuan Tagihan BPJS Kesehatan;



### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan

		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan		05 Juni 2023	12 Juni 2023
2. Desain		19 Juni 2023	26 Juni 2023
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data		03 Juli 2023	31 Juli 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data		01 Agustus 2023	31 Agustus 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis		04 September 2023	11 September 2023
6. Diseminasi Hasil		18 September 2023	25 September 2023
7. Evaluasi		02 Oktober 2023	16 Oktober 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Nama	Nama yang dituliskan disertai gelar yang telah didapatkan	Penyebutan untuk memanggil seseorang sebagai identitas diri	TAHUNAN
2.	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin perangkat desa	Jenis kelamin adalah perbedaan biologis antara laki-laki dan perempuan. Perbedaan biologis tersebut dapat dilihat dari alat kelamin serta perbedaan genetik.	TAHUNAN
3.	Pendidikan	Pendidikan terakhir yang ditamatkan	usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan,	TAHUNAN



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

			pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara.	
4.	Jabatan	Jabatan perangkat desa	Pekerjaan atau tugas dalam pemerintahan atau organisasi yang berkenaan dengan kedudukan dan pangkat. Jabatan juga dapat diartikan kedudukan yang menunjukkan tugas, wewenang, tanggung jawab dan hak seorang pegawai negeri sipil atau karyawan pada sebuah lembaga atau perusahaan.	TAHUNAN
5.	Tempat tanggal lahir	Tempat tanggal lahir perangkat desa	Menunjukkan tempat dan waktu kapan seseorang dilahirkan di dunia ini. Biasanya dibuktikan dengan Akta Kelahiran.	TAHUNAN
6.	Kantor Desa	Kantor Desa	menunjukkan tempat dimana perangkat desa tersebut bekerja	TAHUNAN

## **IV. DESAIN KEGIATAN**

### **4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Berulang

### **4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Tahunan

### **4.3. Tipe Pengumpulan Data**

Longitudinal Panel



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

### **4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data**

Sebagian Wilayah Indonesia

### **4.5. Wilayah Kegiatan**

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

### **4.6. Metode Pengumpulan Data**

Lainnya : Bersurat ke Pemerintah Desa

### **4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-Assisted Personal Interviewing (PAPI)

### **4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Lainnya : Pemerintahan Desa

## **VI. PENGUMPULAN DATA**

### **6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

### **6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

Lainnya: Konfirmasi Via Whatsapp dan Telephone

### **6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

### **6.4. Petugas Pengumpulan Data**

Staf Instansi Penyelenggara

### **6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma IV atau S1 atau S2 atau S3

### **6.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 2 orang

### **6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

## **VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

### **7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Ya
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

### **7.2. Metode Analisis**

Deskriptif

### **7.3. Unit Analisis**

Lainnya: Pemerintahan Desa



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis

- Kabupaten/Kota

### VIII. DISEMINASI HASIL

#### 8.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum

Tercetak (Hardcopy)	:	Tidak
Digital (Softcopy)	:	Tidak
Data Mikro	:	Tidak

#### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	
Data Mikro	

#### Metadata Statistik Variabel

**Nama:**

Jabatan

**Alias:**

Jabatan

**Definisi Variabel:**

Pekerjaan atau tugas dalam pemerintahan atau organisasi yang berkenaan dengan kedudukan dan pangkat. Jabatan juga dapat diartikan kedudukan yang menunjukkan tugas, wewenang, tanggung jawab dan hak seorang pegawai negeri sipil atau karyawan pada sebuah lembaga atau perusahaan.

**Konsep:**

Jabatan

**Referensi Pemilihan:**

KBJI 2014 BPS

**Referensi Waktu:**

-

**Ukuran:**

-

**Satuan:**

-

**Tipe Data:**

Text

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1.		
2.		



**Aturan Validasi:**

Jabatan harus terisi

**Kalimat pertanyaan:**

Apakah jabatan yang diduduki perangkat desa tersebut?

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

**Metadata Statistik Indikator**

**Nama:**

Jumlah Perangkat Desa

**Definisi indikator:**

Jumlah Perangkat Desa Se-Kabupaten Wonogiri

**Konsep:**

Unsur staf yang membantu kepala desa dalam menyusun kebijakan dan koordinasi yang diwadahi dalam sekretariat desa, dan unsur pendukung tugas kepala desa dalam pelaksanaan kebijakan yang diwadahi dalam bentuk pelaksana teknis dan unsur kewilayahan.

**Interpretasi:**

Jumlah Perangkat Desa Se-Kabupaten Wonogiri

**Metode Perhitungan:**

-

**Rumus:**

$$\sum \text{Perangkat Desa}$$

**Ukuran:**

-

**Satuan:**

Orang

**Klasifikasi Penyajian:**

**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No.	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1.		

**Level Estimasi:**

Kabupaten

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



## 8. Kompilasi Data Laporan Kunjungan Pasien RSUD dr Soediran Mangun Sumarso RSUD dr. Soediran Mangun Sumarso Kab. Wonogiri

### **Metadata Statistik Kegiatan**

#### **I. PENYELENGGARA**

##### **1.1. Instansi Penyelenggara**

RSUD dr. Soediran Mangun Sumarso

##### **1.2. Alamat Lengkap Instansi**

Jl. Ahmad Yani No 40 Wonogiri 57613

Telepon :	Faksimile:	Email:
(0273) 321008	(0273) 321042	rsud.soediran@gmail.com

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

##### **2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1:	Eselon 2:
-	Pimpinan Rsud Dr Soediran Mangun Sumarso

##### **2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**

Dr. Gatot Tri Wibowo, MM

**Jabatan:**

Kepala Bidang Pelayanan Medik

**Alamat:**

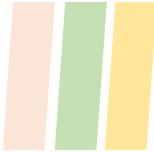
Jalan Ahmad Yani No 40 Wonogiri 57613

Telepon :	Faksimile:	Email:
( 0273) 321008	-	rsud.soediran@gmail.com

#### **III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

##### **3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Dalam UUD 1945 menjamin bahwa setiap orang berhak hidup sejahtera lahir dan batin, bertempat tinggal dan mendapatkan lingkungan hidup yang baik dan sehat serta berhak memperoleh pelayanan kesehatan. UUD 1945 juga mengakui bahwa setiap orang berhak atas jaminan sosial yang memungkinkan pengembangan dirinya secara utuh sebagai manusia yang bermartabat. Rumah Sakit sebagai salah satu fasilitas pelayanan kesehatan merupakan bagian dari sumber daya kesehatan yang sangat diperlukan dalam mendukung penyelenggaraan upaya kesehatan. Terbatasnya kemampuan layanan kesehatan di Puskesmas, Rumah Sakit Klas D dan Klas C di Kabupaten Wonogiri menjadi faktor yang turut mempengaruhi operasional



pelayanan Rumah Sakit. Pada hakekatnya rumah sakit berfungsi sebagai tempat penyembuhan penyakit dan pemulihhan kesehatan. Fungsi dimaksud memiliki makna tanggung jawab yang merupakan tanggung jawab pemerintah dalam meningkatkan taraf kesejahteraan masyarakat

### **3.2. Tujuan Kegiatan:**

Untuk mengetahui jumlah kunjungan pasien rawat inap, rawat jalan dan IGD dari waktu ke waktu selama 1 tahun

### **3.3. Rencana Jadwal Kegiatan**

		<b>Tanggal Mulai</b>	<b>Tanggal Selesai</b>
<b>A. Perencanaan</b>			
1.	Perencanaan Kegiatan	01 Desember 2022	31 Januari 2023
2.	Desain	01 Januari 2023	28 Februari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>			
3.	Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4.	Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5.	Analisis	01 Oktober 2023	31 Desember 2023
6.	Diseminasi Hasil	01 November 2023	31 Desember 2023
7.	Evaluasi	01 Desember 2023	31 Januari 2024

### **3.4. Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	pasien rawat inap	pasien	pasien yang tinggal atau menginap di rumah sakit untuk mendapatkan perawatan kesehatan	pada hari kunjungan
2.	pasien rawat jalan	pasien	pasien yang menerima pelayanan medis di rumah sakit atau klinik tanpa menginap	pada hari kunjungan
3.	pasien IGD	pasien	pasien yang membutuhkan penanganan darurat dan segera dibawa ke rumah sakit	pada hari kunjungan



#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Berulang

##### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data

Longitudinal Cross Sectional

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data

Sebagian Wilayah Indonesia

##### 4.5. Wilayah Kegiatan

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data

Pengamatan

##### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Aplikasi SIMRS

##### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

#### VI. PENGUMPULAN DATA

##### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya

##### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data

Supervisi

##### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

##### 6.4. Petugas Pengumpulan Data

Staf Instansi Penyelenggara

##### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I atau II atau III

##### 6.6. Jumlah Petugas

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 16 orang

##### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

### VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

#### 7.5. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	:	Tidak
Penyandian (Coding)	:	Ya
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

#### 7.6. Metode Analisis

Deskriptif

#### 7.7. Unit Analisis

Individu

#### 7.8. Tingkat Penyajian Hasil Analisis

- Kabupaten/Kota

### VIII. DISEMINASI HASIL

#### 8.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum

Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

#### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	16 Januari 2024
Digital (Softcopy)	16 Januari 2024
Data Mikro	

#### Metadata Statistik Variabel

**Nama:**

pasien rawat jalan

**Alias:**

pasien rajaI

**Definisi Variabel:**

pasien yang menerima pelayanan medis di Rumah Sakit atau klinik tanpa menginap

**Konsep:**

pasien

**Referensi Pemilihan:**

1. UU No.4 Th 2009 tentang Rumah Sakit
2. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pembentukan BLUD



**Referensi Waktu:**

pada hari kunjungan

**Ukuran:**

jumlah

**Satuan:**

orang

**Tipe Data:**

numerik

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1.	1	Laki-laki
2.	2	Perempuan

**Aturan Validasi:**

harus terisi, minimal terisi 1

**Kalimat pertanyaan:**

Berapa nomor rekam medis pasien??

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

### Metadata Statistik Indikator

**Nama:**

Jumlah kunjungan pasien RSUD dr. Soediran Mangun Sumarso

**Definisi indikator:**

jumlah orang yang datang ke fasilitas layanan kesehatan atau rumah sakit untuk mendapatkan layanan

**Konsep:**

1. kunjungan pasien rawat jalan
2. kunjungan pasien rawat inap
3. kunjungan pasien IGD

**Interpretasi:**

semakin banyak kunjungan pasien maka kualitas kesehatan masyarakat akan semakin meningkat

**Metode Perhitungan:**

penjumlahan dari jumlah kunjungan pasien rawat jalan, rawat inap dan IGD

**Rumus:**

$$\sum_{n=0}^x \text{Pasien IGD} + \sum_{n=0}^{\infty} \text{Pasien rajal} + \sum_{n=0}^{\infty} \text{Pasien ranap}$$



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Orang

**Klasifikasi Penyajian:**

-

**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No. Nama Variabel Pembangun

Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun

1.

**Level Estimasi:**

Kabupaten

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



**9. Kompilasi Data Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Wonogiri**  
Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Wonogiri

**Metadata Statistik Kegiatan**

**I.PENYELENGGARA**

**1.1 Instansi Penyelenggara**

Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Wonogiri

**1.2 Alamat Lengkap Instansi**

Jl. Kabupaten No. 5, Wonogiri

Telepon : Faksmile: Email:  
(0273) 321002 (0273) 322318 admpembangunanwng@gmail.com

**II. PENANGGUNG JAWAB**

**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1: Eselon 2:  
- Fx. Pranata, AP.M.Hum

**2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**

Iwan Sulistya,SE, MM

**Jabatan:**

Kepala Bagian

**Alamat:**

Jalan Kabupaten No.5 Wonogiri

Telepon : Faksmile: Email:  
( 0273) 321002 (0273) 322318 admpembangunanwng@gmail.com

**III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

**3.1 Latar Belakang Kegiatan:**

Pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administrasi di bidang pembangunan

**3.2 Tujuan Kegiatan:**

Untuk memonitor serapan anggaran dan progres kegiatan fisik di kab.wonogiri

**3.3 Rencana Jadwal Kegiatan**

Tanggal Mulai

Tanggal Selesai



## ***“Metadata Statistik Sektoral”***

<b>A. Perencanaan</b>	1. Perencanaan Kegiatan 2. Desain	01 Desember 2022 01 Januari 2023	31 Desember 2023 31 Desember 2023
<b>B. Pengumpulan</b>	3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	08 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>	4. Pengolahan Data	09 Desember 2023	16 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>	5. Analisis 6. Diseminasi Hasil 7. Evaluasi	17 Desember 2023 24 Desember 2023 24 Desember 2023	23 Desember 2023 31 Desember 2023 31 Desember 20

### **3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Kegiatan Fisik	Kegiatan pembangunan fisik di wilayah Pemkab Wonogiri	Kegiatan pembangunan sarana dan prasarana layanan publik daerah yang dananya menggunakan APBN maupun APBD	1 tahun
2.	Monitoring kegiatan fisik	Memastikan bahwa pembangunan fisik berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan di wilayah Pemkab Wonogiri	Proses rutin untuk mengumpulkan data dan mengukur progress kegiatan fisik yang sedang dilakukan OPD. Monitoring dilakukan untuk memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran.	1 tahun

## **IV. DESAIN KEGIATAN**

### **4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Berulang

### **4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Tahunan



#### **4.3. Tipe Pengumpulan Data**

Longitudinal Panel

#### **4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data**

Sebagian Wilayah Indonesia

#### **4.5. Wilayah Kegiatan**

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

#### **4.6. Metode Pengumpulan Data**

Pengumpulan Data Sekunder

#### **4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Mail

#### **4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Lainnya : OPD

### **V. PENGUMPULAN DATA**

#### **5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

#### **5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

Supervisi

#### **5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

#### **5.4. Petugas Pengumpulan Data**

Staf Instansi Penyelenggara

#### **5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma IV Atau S1 Atau S2 Atau S3

#### **5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 3 orang

Pengumpul data/enumerator : 3 orang

#### **5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

### **VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

#### **6.1 Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	:	Tidak
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya



## 6.2 Metode Analisis

Deskriptif

## 6.3 Unit Analisis

Lainnya :OPD

## 6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis

- Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum

Tercetak (Hardcopy)	:	Tidak
Digital (Softcopy)	:	Tidak
Data Mikro	:	Tidak

### 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

#### Metadata Statistik Variabel

**Nama:**

Kegiatan Fisik

**Alias:**

Kegiatan Fisik

**Definisi Variabel:**

Kegiatan pembangunan sarana dan prasarana layanan publik daerah yang dananya menggunakan APBN maupun APBD

**Konsep:**

Kegiatan pembangunan fisik

**Referensi Pemilihan:**

**Referensi Waktu:**

1 tahun

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Kegiatan

**Tipe Data:**

Numerik

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1.	-	-

**Aturan Validasi:**

Jumlah kegiatan fisik harus terisi



**Kalimat pertanyaan:**

Berapa jumlah kegiatan fisik APBN maupun APBD di Kab. Wonogiri

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Tidak

**Metadata Statistik Indikator**

**Nama:**

Jumlah Kegiatan Fisik

**Definisi indikator:**

Kegiatan pembangunan sarana dan prasarana layanan publik daerah yang dananya menggunakan APBN maupun APBD

**Konsep:**

Tersedianya jumlah data kegiatan fisik di Kab. Wonogiri

**Interpretasi:**

Kegiatan pembangunan sarana dan prasarana layanan publik daerah yang dananya menggunakan APBN maupun APBD di wilayah Pemkab Wonogiri

**Metode Perhitungan:**

-  
**Rumus:**

$$\sum_{n=0}^{\infty} \text{kegiatanfisi}$$

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Kegiatan

**Klasifikasi Penyajian:**

-

**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No.	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1.	-	-

**Level Estimasi:**

Kabupaten

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Tidak



## 10. Kompilasi Data Pembinaan Wawasan Kebangsaan di Kabupaten Wonogiri

Badan Kesbangpol Kabupaten Wonogiri

### **Metadata Statistik Kegiatan**

#### **I. PENYELENGGARA**

##### **1.1 Instansi Penyelenggara**

Badan Kesbangpol Kabupaten Wonogiri

##### **1.2 Alamat Lengkap Instansi**

Sanggrahan, Giripurwo, Kec. Wonogiri, Kabupaten Wonogiri, Jawa Tengah 57612

Telepon : Faksmile: Email:  
(0273) 325373 (0273) 325373 kesbangpol@wonogirikab.go.id

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

##### **2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1: Eselon 2:  
- Rahmat Iman Santosa, S.Sos., M.P

##### **2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**

Agus Kurniawan, S.H., M.H.

**Jabatan:**

Kepala Bidang Kesatuan Bangsa

**Alamat:**

Jalan Durian, Sanggrahan, Giripurwo, Wonogiri

Telepon : Faksmile: Email:  
082267054347 - agoeshukum@gmail.com

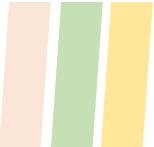
#### **III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

##### **3.1 Latar Belakang Kegiatan:**

Latar belakang adanya kegiatan Sosialisasi Wawasan Kebangsaan didorong oleh pentingnya memperkuat rasa persatuan, kesatuan, dan nasionalisme di tengah masyarakat. Wawasan kebangsaan sendiri merujuk pada pemahaman mendalam terhadap nilai-nilai dasar yang membentuk identitas bangsa, seperti Pancasila, UUD 1945, Bhineka Tunggal Ika, dan NKRI (Negara Kesatuan Republik Indonesia). Kegiatan sosialisasi wawasan kebangsaan diharapkan mampu menjadi wadah peningkatan pengetahuan terkait wawasan kebangsaan

##### **3.2 Tujuan Kegiatan:**

Tujuan dari kegiatan sosialisasi wawasan kebangsaan secara umum adalah untuk memperkuat pemahaman dan penerapan nilai-nilai kebangsaan dalam kehidupan sehari-hari.



### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan		01 September 2023	03 Oktober 2023
2. Desain		01 September 2023	03 Oktober 2023
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data		01 September 2023	03 Oktober 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data		01 September 2023	03 Oktober 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis		12 Januari 2024	23 Februari 2024
6. Diseminasi Hasil		12 Januari 2024	23 Februari 2024
7. Evaluasi		12 Januari 2024	23 Februari 2024

### 3.5. Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Persentase Rumah Tangga yang Mengetahui Wawasan Kebangsaan (Dasar Negara, Lambang Negara, Lagu Kebangsaan Indonesia)	Rumah Tangga	Bagian dari seluruh rumah tangga, yang mengetahui salah satu dari wawasan kebangsaan (dasar negara/lambang negara/lagu kebangsaan Indonesia)	Januari – Desember 2023

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data

Longitudinal Panel

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
-----	---------------	----------------



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

1. JAWA TENGAH

WONOGIRI

---

### **4.6. Metode Pengumpulan Data**

Pengumpulan Data Sekunder

---

### **4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

---

### **4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu

---

## **VI. PENGUMPULAN DATA**

---

### **6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

---

### **6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

Lainnya: Data Sekunder

---

### **6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

---

### **6.4. Petugas Pengumpulan Data**

Staf Instansi Penyelenggara

---

### **6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma IV Atau S1 Atau S2 Atau S3

---

### **6.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

---

### **6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

---

## **VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

---

### **7.9. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahitan (Validasi) : Tidak

---

### **7.10. Metode Analisis**

Deskriptif

---

### **7.11. Unit Analisis**

Individu

---

### **7.12. Tingkat Penyajian Hasil Analisis**

Kabupaten/Kota

---

## **VIII. DISEMINASI HASIL**

---

### **8.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya



Digital (Softcopy)	:	Tidak
Data Mikro	:	Tidak

## **8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Tercetak (Hardcopy)	:	12 Januari 2024
Digital (Softcopy)	:	
Data Mikro	:	

### **Metadata Statistik Variabel**

#### **Nama:**

Jumlah peserta sosialisasi wawasan kebangsaan

#### **Alias:**

Peserta sosialisasi wawasan kebangsaan

#### **Definisi Variabel:**

Jumlah peserta sosialisasi wawasan kebangsaan adalah jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi pemahaman wawasan kebangsaan

#### **Konsep:**

Wawasan kebangsaan

#### **Referensi Pemilihan:**

#### **Referensi Waktu:**

2023

#### **Ukuran:**

jumlah

#### **Satuan:**

peserta

#### **Tipe Data:**

Numerik

#### **Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1.	JK	Jenis Kelamin

#### **Aturan Validasi:**

- Nilai harus lebih besar atau sama dengan 0
- Tidak boleh ada nilai desimal

#### **Kalimat pertanyaan:**

Berapa jumlah peserta sosialisasi wawasan kebangsaan?

#### **Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

### **Metadata Statistik Indikator**

#### **Nama:**

Jumlah peserta sosialisasi wawasan kebangsaan

## *“Metadata Statistik Sektoral”*



---

**Definisi indikator:**

Jumlah peserta sosialisasi wawasan kebangsaan adalah jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi pemahaman wawasan kebangsaan

---

**Konsep:**

Wawasan kebangsaan

---

**Interpretasi:**

Jumlah peningkatan peserta sosialisasi wawasan kebangsaan

---

**Metode Perhitungan:**

Jumlah peserta wawasan kebangsaan

---

**Rumus:**

$$\sum_{n=0}^{\infty} \text{Banyaknya Peserta Sosialisasi}$$

---

**Ukuran:**

Jumlah

---

**Satuan:**

Peserta

---

**Klasifikasi Penyajian:**

Kabupaten/Kota

---

**Apakah indikator komposi?**

Tidak

---

**Variabel Pembangun:****No.**   **Nama Variabel Pembangun****Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun**

1.    Jumlah peserta sosialisasi wawasan kebangsaan

Sosialisasi Wawasan Kebangsaan

---

**Level Estimasi:**

Kabupaten/Kota

---

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

11. Kompilasi Data Jumlah Usaha, Nilai Investasi dan Jumlah TKI di Kabupaten Wonogiri  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PSPTSP)

### **Metadata Statistik Kegiatan**

#### **I. PENYELENGGARA**

##### **1.1 Instansi Penyelenggara**

Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PMPTSP)

##### **1.2 Alamat Lengkap Instansi**

Jl. Pemuda I No. 5, Wonogiri, Jawa Tengah

Telepon : Faksmile: Email:  
(0273) 5328189 (0273) 5328180 dpmptspwonogiri@gmail.com

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

##### **2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1: Eselon 2:  
- Eko Subagyo, SH, MH

##### **2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**

Sriyanto, SE., ME

**Jabatan:**

Analisis Kebijakan Ahli Muda

**Alamat:**

Jl . Jend Sudirman No.132, Sukorejo, Giritirto, Kec. Wonogiri, Kabupaten Wonogiri, Jawa Tengah 57611

Telepon : Faksmile: Email:  
(0273) 5328180 (0273) 5328180 dpmptspwonogiri@gmail.com

#### **III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

##### **3.1 Latar Belakang Kegiatan:**

Perlunya kebutuhan data untuk mengetahui jumlah nilai investasi, jumlah tenaga kerja, jumlah PMA/PMDN, jumlah izin terbit, jumlah permohonan perizinan usaha, jumlah usaha mikro, kecil, menengah, dan besar di Kabupaten Wonogiri

##### **3.2 Tujuan Kegiatan:**

Menghasilkan data sektoral jumlah investasi, jumlah tenaga kerja, jumlah PMA/PMDN, jumlah izin terbit, jumlah permohonan perizinan usaha, jumlah usaha mikro, kecil, menengah, dan besar di Kabupaten Wonogiri

##### **3.3 Rencana Jadwal Kegiatan**



		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan		01 Januari 2023	31 Januari 2023
2. Desain		01 Januari 2023	31 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data		01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data		01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis		01 Januari 2023	31 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil		01 Januari 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi		01 Desember 2023	31 Desember 2023

### **3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Total Nilai Investasi Awal	Investasi Awal	Agregat nilai investasi awal perusahaan industry untuk seluruh perusahaan industri	1 tahun

## **IV. DESAIN KEGIATAN**

### **4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Berulang

### **4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Tahunan

### **4.3. Tipe Pengumpulan Data**

Longitudinal Panel

### **4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data**

Sebagian Wilayah Indonesia

### **4.5. Wilayah Kegiatan**

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

### **4.6. Metode Pengumpulan Data**

Mengisi Kuesioner Sendiri

### **4.7. Sarana Pengumpulan Data:**



Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Usaha/Perusahaan

**V. PENGUMPULAN DATA**

**5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Ya

**5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

Lainnya: Pemeriksaan

**5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**5.4. Petugas Pengumpulan Data**

Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak

**5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Sma Atau Smk

**5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

**5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

**VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**6.1 Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**6.2 Metode Analisis**

Deskriptif

**6.3 Unit Analisis**

Usaha/Perusahaan

**6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis**

Kabupaten/Kota

**VII. DISEMINASI HASIL**

**7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

## *“Metadata Statistik Sektoral”*



Tercetak (Hardcopy)	:	31 Desember 2023
Digital (Softcopy)	:	31 Desember 2023
Data Mikro	:	

### **Metadata Statistik Variabel**

**Nama:**

Usaha

**Alias:**

Usaha

**Definisi Variabel:**

1. Badan usaha berbadan hukum, seperti PT atau Koperasi;
2. Badan usaha tidak berbadan hukum, seperti CV atau Firma;
3. Usaha perseorangan.

**Konsep:**

Jumlah Usaha

**Referensi Pemilihan:**

**Referensi Waktu:**

1 Tahun

**Ukuran:**

Total

**Satuan:**

Unit

**Tipe Data:**

Numerik

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
-	-	-

**Aturan Validasi:**

1. Nilai harus lebih besar atau sama dengan 0;
2. Tidak boleh ada nilai decimal.

**Kalimat pertanyaan:**

Berapa banyaknya usaha yang ada?

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

### **Metadata Statistik Indikator**

**Nama:**

Jumlah usaha kelas usaha mikro

**Definisi indikator:**

Kegiatan menanam modal di Indonesia yang dilakukan oleh penanam modal dalam negeri maupun asing. Penanaman modal dapat dilakukan dalam bentuk: 1. Jumlah usaha yang



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

memiliki kelas usaha produktif milik orang perorangan dan/atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria Usaha Mikro sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2005

**Konsep:**

Usaha Mikro

**Interpretasi:**

Jumlah usaha kelas usaha mikro menggambarkan banyaknya usaha yang mempunyai kelas udaha mikro

**Metode Perhitungan:**

Total usaha kelas usaha mikro dalam 1 tahun

**Rumus:**

$$\sum_{n=0}^{\infty} \text{Banyaknya kelas usaha mikro}$$

**Ukuran:**

Total

**Satuan:**

Unit

**Klasifikasi Penyajian:**

-

**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No. Nama Variabel Pembangun

1. Jumlah usaha kelas usaha mikro

**Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun**

Kompilasi Data Jumlah Usaha, Nilai Investasi Dan Jumlah TKI Di Kabupaten Wonogiri

**Level Estimasi:**

Kabupaten/Kota

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



## **12. Kompilasi Data Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa dan Banyaknya Penyedia Barang/Jasa di LPSE Kabupaten Wonogiri**

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, Sekretariat Daerah Kabupaten Wonogiri

### **Metadata Statistik Kegiatan**

#### **I. PENYELENGGARA**

##### **1.1 Instansi Penyelenggara**

Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa, Sekretariat Daerah Kabupaten Wonogiri

##### **1.2 Alamat Lengkap Instansi**

Jl. Kabupaten No 4-6 Wonogiri 57612

Telepon :	Faksimile:	Email:
(0273) 321002	(0273) 322318	Bag.pbj.wonogiri@gmail.com

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

##### **2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1:	Eselon 2:
-	Fx. Pranata. AP. M.Hum

##### **2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

###### **Nama:**

Dri Haryanto, S.E., M.M

###### **Jabatan:**

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

###### **Alamat:**

Jl. Kabupaten No 4-6 Wonogiri

Telepon :	Faksimile:	Email:
(0273) 321002	(0273) 322318	setda@wonogirikab.go.id

#### **III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

##### **3.1 Latar Belakang Kegiatan:**

Kegiatan ini diselenggarakan untuk memastikan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan aturan yang berlaku. Berdasarkan peraturan presiden Nomor 12 tahun 2021 tentang perubahan Perpres No. 16 tahun 2018, perubahan ini bertujuan untuk mendukung penyesuaian penggunaan produk usaha mikro, kecil, dan koperasi, serta optimalisasi pengadaan jasa konstruksi. Pentingnya pengelolaan pengadaan yang terintegrasi dan berbasis data mendorong perlunya perencanaan matang, dengan mendasarkan setiap langkah pada data yang terstruktur sesuai pedoman statistik. Metadata kegiatan



pengadaan barang/jasa ini juga akan menjadi panduan untuk memastikan kualitas hasil pengadaan, termasuk dalam hal ketepatan waktu, biaya, serta pemenuhan standar mutu

### **3.2 Tujuan Kegiatan:**

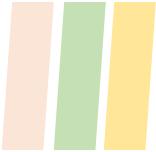
- a. Meningkatkan efisiensi pengadaan dengan mengutamakan produk lokal dan mendorong keterlibatan usaha kecil dan menengah.
- b. Memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam proses pengadaan sesuai dengan perpres Nomor 12 tahun 2021, agar barang/jasa yang diperoleh sesuai dengan kebutuhan dan peraturan.
- c. Mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dalam pengelolaan pengadaan, mendukung pelaksanaan e-purchasing dan tender cepat yang diatur dalam perpres tersebut.
- d. Mewujudkan pengadaan yang berkelanjutan, mendukung pemerataan ekonomi serta perluasan kesempatan usaha bagi berbagai sektor dalam negeri.

### **3.3 Rencana Jadwal Kegiatan**

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	31 Desember 2023
2. Desain	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2023	31 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	01 Januari 2023	31 Desember 2023

### **3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Kegiatan yang mendapatkan review	Kegiatan review	Kegiatan review yang dilakukan pada pengadaan barang/jasa dengan metode pengadaan secara tender dan non-tender untuk meminimalisir dan memperbaiki kesalahan dalam	1 tahun



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

Penyedia barang/jasa terdaftar di LPSE	Penyedia barang/jasa terdaftar di LPSE	penyusunan dokumen pengadaan serta memastikan efisiensi, ketepatan waktu dan kualitas paket pengadaan.	1 Tahun
Jumlah kegiatan barang/jasa yang dilaksanakan	Kegiatan pengadaan barang/jasa	Penyedia barang/jasa yang telah terverifikasi di LPSE Kabupaten Wonogiri dan memiliki akses untuk berpartisipasi dalam proses pengadaan barang/jasa yang menjadi bagian dari upaya mendukung perkembangan ekonomi lokal melalui pengadaan pemerintah	1 Tahun

## **IV. DESAIN KEGIATAN**

### **4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Berulang

### **4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Tahunan

### **4.3. Tipe Pengumpulan Data**

Longitudinal Panel

### **4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data**

Sebagian Wilayah Indonesia



#### 4.5. Wilayah Kegiatan

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

#### 4.6. Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan Data Sekunder

#### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

#### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Penyedia Barang/Jasa

### V. PENGUMPULAN DATA

#### 5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

#### 5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data

Lainnya: Pemeriksaan Manual Berdasarkan Dokumen

#### 5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

#### 5.4. Petugas Pengumpulan Data

Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak

#### 5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma IV atau S1 atau S2 atau S3

#### 5.6. Jumlah Petugas

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 13 orang

#### 5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

### VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

#### 6.1 Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahuan (Validasi) : Ya

#### 6.2 Metode Analisis

Deskriptif

#### 6.3 Unit Analisis

Lainnya : Penyedia Barang/Jasa

#### 6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis

Kabupaten/Kota



## VII. DISEMINASI HASIL

### 7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum

Tercetak (Hardcopy)	:	Tidak
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

### 7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Tercetak (Hardcopy)	:	
Digital (Softcopy)	:	31 Desember 2023
Data Mikro	:	

### Metadata Statistik Variabel

**Nama:**

Jumlah kegiatan barang/jasa yang dilaksanakan

**Alias:**

Kegiatan pengadaan barang/jasa

**Definisi Variabel:**

Kegiatan pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan oleh OPD dan menghasilkan paket-paket pengadaan barang/jasa yang telah dilaksanakan.

**Konsep:**

Kegiatan pengadaan barang/jasa

**Referensi Pemilihan:**

Perpres No. 12 Tahun 2021 tentang pengadaan barang/jasa

**Referensi Waktu:**

1 Tahun

**Ukuran:**

Total

**Satuan:**

Paket

**Tipe Data:**

Integer

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
-----	-----------------------	-----------------------

-	-	-
---	---	---

**Aturan Validasi:**

- Nilai harus lebih besar atau sama dengan 0;
- Tidak boleh ada nilai desimal

**Kalimat pertanyaan:**

Berapa jumlah kegiatan pengadaan barang/jasa yang telah dilaksanakan?

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya



### **Metadata Statistik Indikator**

**Nama:**

Jumlah kegiatan barang/jasa yang dilaksanakan

**Definisi indikator:**

Kegiatan pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan oleh OPD di Kabupaten Wonogiri dan menghasilkan paket-paket pengadaan barang/jasa yang telah dilaksanakan.

**Konsep:**

Kegiatan pengadaan barang/jasa

**Interpretasi:**

Menggambarkan total keseluruhan kegiatan pengadaan barang/jasa yang telah dilakukan oleh seluruh OPD dalam periode tertentu.

**Metode Perhitungan:**

Penjumlahan seluruh kegiatan pengadaan barang/jasa yang terdiri dari metode Tender, Non tender, Pencatatan Non Tender, Pencatatan Swakelola dan ePurchasing.

**Rumus :**

*JumlahKegiatanPengadaan*

$$\begin{aligned} &= TotalTender + TotalNonTender + TotalPencatatanNonSwakelola \\ &+ TotalEPurchasing \end{aligned}$$

**Ukuran:**

Total

**Satuan:**

Paket

**Klasifikasi Penyajian:**

1. Diklasifikasikan berdasarkan seluruh metode pengadaan
2. Diklasifikasikan menurut periode waktu tahunan

**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:****No. Nama Variabel Pembangun**

1. Kegiatan pengadaan barang/jasa

**Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun**

Kegiatan pengadaan barang/jasa

**Level Estimasi:**

Tingkat Kabupaten

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



**13. Kompilasi Laporan Pengelolaan Persampahan Kabupaten Wonogiri**  
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Wonogiri

**Metadata Statistik Kegiatan**

**I. PENYELENGGARA**

**1.1 Instansi Penyelenggara**

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Wonogiri

**1.2 Alamat Lengkap Instansi**

Jalan Diponegoro Km 3.5 Bulusari, Bulusulur, Kecamatan Wonogiri

Telepon : Faksimile: Email:  
(0273) 321929 (0273) 323957 dinashlwonogiri@gmail.com

**II. PENANGGUNG JAWAB**

**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1: Eselon 2:  
- Drs. Bahari, M.Si

**2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**

Waris Kadarwanto S.T., MM

**Jabatan:**

Kabid Kebersihan Dan Ruang Terbuka Hijau

**Alamat:**

Jl. Diponegoro KM 3,5 Bulusari Bulusulur Wonogiri

Telepon : Faksimile: Email:  
(0273) 321929 (0273) 323957 dinaaslhwonogiri@gmail.com

**III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**

**3.1 Latar Belakang Kegiatan:**

Untuk Mewujudkan Lingkungan Yang Bersih Dan Hijau Menuju Wonogiri Sejahtera

**3.2 Tujuan Kegiatan:**

Mewujudkan Penataan Lingkungan, Kebersihan Dan Keindahan Kota

**3.3 Rencana Jadwal Kegiatan**

Tanggal Mulai      Tanggal Selesai

**A. Perencanaan**

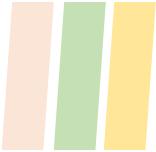
## “Metadata Statistik Sektoral”



1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	16 Januari 2023
2. Desain	17 Januari 2023	20 Februari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	20 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	31 Desember 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Februari 2024	09 Februari 2024
6. Diseminasi Hasil	12 Februari 2024	14 Februari 2024
7. Evaluasi	14 Februari 2024	19 Februari 2024

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Sampah Organik Sampah An Organik	Residu sampah yang sudah melalui proses pemilihan akan dibuang ke TPA	Sampah dibagi menjadi dua jenis, yakni organik dan anorganik.  Sumber sampah organik berasal dari sisa makhluk hidup atau alam dan dapat terurai secara alami di lingkungan.  Sedangkan sampah anorganik merupakan sampah yang berasal dari benda tak hidup dan tidak semuanya bisa dikelola kembali.	1 Ritas ( Dumptruck jam 07.00 - selesai dan Carry pick up jam 04.00 - selesai )
2.	Cakupan Pelayanan TPA	Kuota pelayanan	Timbulan sampah non permukiman di	Akumulasi dalam satu tahun



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

	sampah di TPA	Kabupaten Wonogiri berasal dari sampah pertokoan , pasar, perkantoran, penyapuan jalan serta sampah dari sarana umum lainnya. Kabupaten Wonogiri menghasilkan sampah sebanyak 84 % terlayani.
3.	Terkelolanya sampah di TPA	Tertanganinya timbunan sampah di TPA  Sampah yang ditangani terdiri atas Sampah Rumah Tangga yang berasal dari kegiatan sehari-hari dalam rumah tangga dan sampah sejenis rumah tangga, fasilitas social, fasilitas umum dan fasilitas lainnya.
4.	Luas lahan TPA	Tempat pembuangan akhir sampah dari tiap kecamatan  Hasil dari semua sampah yang terangkut dan kemudian dijadikan satu tempat di Desa Kerjo Lor Kecamatan Ngadirojo Kabupaten Wonogiri.



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

5.	Armada Angkut Sampah	Sarana dan prasarana angkutan sampah	Sampah yang berasal dari TPS(Tempat Pembuangan Sementara)	Pengangkutan sampah di lakukan dalam satu hari
6.	Alat Berat	Alat penunjang kegiatan di TPA	Bulldozer dan Excavator, sebagai pendongkrak percepatan dalam menata timbunan sampah.	Operasional dari jam 07.00-13.50 WIB
7.	Volume sampah dalam satu tahun	Mencatat dan mengarsipkan semua sampah tertangani	Timbulan sampah adalah volume sampah atau berat sampah yang dihasilkan dari jenis sumber sampah diwilayah kabupaten Wonogiri.	Jumlah total perhitungan dalam satu tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Semesteran

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data

Longitudinal Panel

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan

No.

Nama Provinsi

1.

JAWA TENGAH

Kabupaten/Kota

WONOGIRI

### 4.6. Metode Pengumpulan Data



---

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

---

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

---

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

- Individu
  - Rumah Tangga
  - Usaha/Perusahaan
- 

**V. PENGUMPULAN DATA**

**5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

---

**5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

Kunjungan Kembali

---

**5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

---

**5.4. Petugas Pengumpulan Data**

Staf Instansi Penyelenggara

---

**5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma I Atau Ii Atau Iii

---

**5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

---

**5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

---

**VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**6.1 Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

---

**6.2 Metode Analisis**

Deskriptif

---

**6.3 Unit Analisis**

Lainnya : Timbunan sampah dari tiap kecamatan

---

**6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis**

Kabupaten/Kota

---

**VII. DISEMINASI HASIL**

**7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum**

---

## *“Metadata Statistik Sektoral”*



Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

### **7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Tercetak (Hardcopy)	:	20 Februari 2024
Digital (Softcopy)	:	20 Februari 2024
Data Mikro	:	

### **Metadata Statistik Variabel**

**Nama:**

Volume Sampah

**Alias:**

Volume Sampah

**Definisi Variabel:**

Volume sampah dalam 1 tahun

**Konsep:**

-

**Referensi Pemilihan:**

-

**Referensi Waktu:**

1 Tahun

**Ukuran:**

Volume

**Satuan:**

Ton

**Tipe Data:**

Nomerik

**Isian Klasifikasi:**

No.    Kode Item Klasifikasi

Nama Item Klasifikasi

**Aturan Validasi:**

Kabupaten Wonogiri

**Kalimat pertanyaan:**

Berapa volume sampah yg diangkut dalam 1 tahun ?

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

### **Metadata Statistik Indikator**

**Nama:**

Volume Sampah Dalam Setahun

**Definisi indikator:**

Timbunan Sampah



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

**Konsep:**

**Interpretasi:**

**Metode Perhitungan:**

**Rumus :**

= sampah dalam satu tahun

**Ukuran:**

Volume

**Satuan:**

Ton

**Klasifikasi Penyajian:**

Dalam Satu Tahun

**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No.	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
-----	-------------------------	---------------------------------------

1. - -

**Level Estimasi:**

Kabupaten

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



**14. Kompilasi Data Produksi Ikan Kabupaten Wonogiri**  
Dinas Ketahanan Pangan, Kelautan Dan Perikanan

**Metadata Statistik Kegiatan**

**I. PENYELENGGARA**

**1.1 Instansi Penyelenggara**

Dinas Ketahanan Pangan, Kelautan Dan Perikanan

**1.2 Alamat Lengkap Instansi**

Jl. Diponegoro 99 Wonogiri

Telepon : 0273 321071 Faksimile: - Email: dkplutkan.wng@gmail.com

**II. PENANGGUNG JAWAB**

**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1: - Eselon 2:  
Ir. Sutardi, MM

**2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**

Ir. Catur Wuryaningsih Margijastuti, M.M

**Jabatan:**

Kepala Bidang Kelautan Dan Perikanan

**Alamat:**

Dohonarjo Rt 03/ Rw 02 Wuryorejo, Wonogiri

Telepon : 085641686187 Faksimile: - Email: wuryaningsihcatur@gmail.com

**III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

**3.1 Latar Belakang Kegiatan:**

Pengumpulan data kelautan perikanan dilakukan berpedoman pada Permenkp 67/permekp/2017 tentang satu data kelautan dan perikanan.

**3.2 Tujuan Kegiatan:**

Mendapatkan data produksi ikan di Kabupaten Wonogiri sebagai dasar untuk perencanaan dan pengambilan keputusan secara tepat

**3.3 Rencana Jadwal Kegiatan**

Tanggal Mulai      Tanggal Selesai

**A. Perencanaan**



1. Perencanaan Kegiatan	01 Desember 2022	30 Desember 2023
2. Desain	01 Desember 2022	30 Desember 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	02 Januari 2023	30 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Januari 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	02 Januari 2024	04 Maret 2024
6. Diseminasi Hasil	12 Maret 2024	12 April 2024
7. Evaluasi	02 Mei 2024	03 Juni 2024

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Produksi Perikanan Budidaya	Produksi	Volume ikan yang dihasilkan/dipanen setiap bulannya oleh pengusaha budidaya ikan	Bulanan
2.	Produksi Perikanan Tangkap	Produksi	Volume ikan yang dihasilkan/dipanen setiap bulannya oleh nelayan ikan tangkap	Bulanan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Bulanan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data

Longitudinal Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

1. JAWA TENGAH

WONOGIRI

---

### **4.6. Metode Pengumpulan Data**

- Wawancara
  - Pengumpulan Data Sekunder
- 

### **4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

---

### **4.8. Unit Pengumpulan Data:**

- Usaha/Perusahaan
  - Lainnya : Balai Benih Ikan dan Kelompok Nelayan
- 

## **V. PENGUMPULAN DATA**

---

### **5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

---

### **5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

- Kunjungan Kembali
  - Supervisi
- 

### **5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

---

### **5.4. Petugas Pengumpulan Data**

Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak

---

### **5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Sma Atau Smk

---

### **5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 4 orang

---

### **5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

---

## **VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

---

### **6.1 Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Ya
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

---

### **6.2 Metode Analisis**

Deskriptif

---

### **6.3 Unit Analisis**

Lainnya : Kabupaten



## 6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis Kabupaten/Kota

### VII. DISEMINASI HASIL

#### 7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum

Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Ya

#### 7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Tercetak (Hardcopy)	:	
Digital (Softcopy)	:	20 Maret 2024
Data Mikro	:	

#### Metadata Statistik Variabel

**Nama:**

Jumlah Produksi Perikanan Tangkap

**Alias:**

Produksi

**Definisi Variabel:**

Produksi ikan adalah seluruh hasil yang diperoleh dari kegiatan penangkapan atau budidaya ikan/binatang air lainnya/tanaman air yang ditangkap atau dipanen dari sumber perikanan alami atau dari tempat pemeliharaan, baik yang diusahakan oleh perusahaan perikanan maupun rumah tangga perikanan.

**Konsep:**

1. Perikanan Tangkap
2. Jenis Ikan

**Referensi Pemilihan:**

BPS. Perikanan. <https://www.bps.go.id/subject/56/perikanan.html#subjekViewTab1>

**Referensi Waktu:**

Bulanan

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Ton

**Tipe Data:**

Numeric

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
-----	-----------------------	-----------------------

**Aturan Validasi:**



**Kalimat pertanyaan:**

Berapa jumlah produksi perikanan tangkap?

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

### Metadata Statistik Indikator

**Nama:**

Jumlah Produksi Perikanan Tangkap

**Definisi indikator:**

Jumlah semua ikan yang dinyatakan dalam kilogram berat basah atau segar untuk ikan konsumsi serta satuan ekor untuk ikan hias dan benih (kecuali rumput laut dalam kilogram basah), yang telah dipanen dari tempat pemeliharaan yang diusahakan oleh pembudidaya/perusahaan perikanan budi daya.

**Konsep:**

Peoduksi

**Interpretasi:**

-

**Metode Perhitungan:**

Jumlah ikan hasil penangkapan

**Rumus :**

$$\sum$$

**Ukuran:**

Total

**Satuan:**

Ton

**Klasifikasi Penyajian:**

Wilayah

**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No.	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1.	Jumlah Produksi Perikanan Tangkap	Kompilasi Data Produksi Ikan Kabupaten Wonogiri

**Level Estimasi:**

Kabupaten

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



## 15. Kompilasi Pengelolaan Dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Kabupaten Wonogiri

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Wonogiri

### **Metadata Statistik Kegiatan**

#### **I. PENYELENGGARA**

##### **1.1 Instansi Penyelenggara**

Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Wonogiri

##### **1.2 Alamat Lengkap Instansi**

Jalan Yudistiro XIV Nomor 7, Wonogiri 57612

Telepon : Faksmile: Email:  
(0273) 321303, 321643 - disarpus@wonogirikab.go.id

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

##### **2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1: Eselon 2:  
Drs. Haryono, MM Drs. Sri Wahyu Widayatto, MM

##### **2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**  
Maryanto, S.Sos.

**Jabatan:**  
Kabid Perpustakaan

**Alamat:**  
Jalan Yudistiro XIV Nomor 7, Wonogiri 57612

Telepon : Faksmile: Email:  
(0273) 321303, 321643 - disarpus@wonogiri.go.id

#### **III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

##### **3.1 Latar Belakang Kegiatan:**

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

##### **3.2 Tujuan Kegiatan:**

## *“Metadata Statistik Sektoral”*



Untuk mengetahui jumlah koleksi buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonogiri serta mengetahui jumlah judul buku perpustakaan Dinas Kearsipan Kabupaten Wonogiri.

### **3.3 Rencana Jadwal Kegiatan**

	<b>Tanggal Mulai</b>	<b>Tanggal Selesai</b>
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	16 Januari 2023	20 Februari 2023
2. Desain	21 Januari 2023	28 Februari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Maret 2023	01 Juni 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Juni 2023	01 September 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	03 September 2023	29 September 2023
6. Diseminasi Hasil	01 Oktober 2023	30 Oktober 2023
7. Evaluasi	01 November 2023	10 November 2023

### **3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Judul buku perpustakaan	Judul buku	Judul buku yang dikumpulkan, diolah, dan disimpan untuk disajikan kepada masyarakat guna memenuhi kebutuhan pengguna akan informasi. Judul buku perpustakaan meliputi karya umum, filsafat, agama, dll.	Tahunan
2.	Koleksi buku perpustakaan	Eksemplar koleksi buku di perpustakaan	Eksemplar koleksi buku yang dikumpulkan, diolah, dan disimpan untuk disajikan kepada masyarakat guna	Tahunan



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

memenuhi  
kebutuhan  
pengguna akan  
informasi.

---

### **IV. DESAIN KEGIATAN**

---

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Berulang

**4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Tahunan

**4.3. Tipe Pengumpulan Data**

Longitudinal Panel

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data**

Sebagian Wilayah Indonesia

**4.5. Wilayah Kegiatan**

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

**4.6. Metode Pengumpulan Data**

Lainnya : KOMPILASI DARI LAPORAN TAHUN TAHUN SEBELUMNYA

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Lainnya : Softfile Laporan Terdahulu

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Lainnya : Perpustakaan

---

### **V. PENGUMPULAN DATA**

---

**5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

Supervisi

**5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**5.4. Petugas Pengumpulan Data**

Staf Instansi Penyelenggara

**5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**



Diploma IV Atau S1 Atau S2 Atau S3

**5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 3 orang

Pengumpul data/enumerator : 3 orang

**5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

**VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**6.1 Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Ya
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Tidak

**6.2 Metode Analisis**

Deskriptif

**6.3 Unit Analisis**

Lainnya : Perpustakaan

**6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis**

Kabupaten/Kota

**VII. DISEMINASI HASIL**

**7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum**

Tercetak (Hardcopy)	:	Tidak
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

**7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Tercetak (Hardcopy)	:	
Digital (Softcopy)	:	20 Desember 2023
Data Mikro	:	

**Metadata Statistik Variabel**

**Nama:**

Koleksi Buku

**Alias:**

Koleksi Buku

**Definisi Variabel:**

Eksemplar koleksi buku yang dikumpulkan, diolah, dan disimpan untuk disajikan kepada masyarakat guna memenuhi kebutuhan pengguna akan informasi.

**Konsep:**

Eksemplar koleksi buku di perpustakaan



**Referensi Pemilihan:**

**Referensi Waktu:**

**Ukuran:**

**Satuan:**

Eksemplar

**Tipe Data:**

Integer

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
-	-	-

**Aturan Validasi:**

Koleksi Buku harus terisi

**Kalimat pertanyaan:**

Berapa jumlah koleksi buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah Kab. Wonogiri?

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

### Metadata Statistik Indikator

**Nama:**

Jumlah koleksi buku

**Definisi indikator:**

Eksemplar koleksi buku yang dikumpulkan, diolah, dan disimpan untuk disajikan kepada masyarakat guna memenuhi kebutuhan pengguna akan informasi.

**Konsep:**

Eksemplar koleksi buku di perpustakaan

**Interpretasi:**

Menunjukkan jumlah eksemplar koleksi buku di perpustakaan

**Metode Perhitungan:**

-

**Rumus :**

$$\sum \text{koleksibuku}$$

**Ukuran:**

-

**Satuan:**

Eksemplar



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

### Klasifikasi Penyajian:

-  
**Apakah indikator komposi?**

Tidak

### Variabel Pembangun:

No.	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1.	-	-

### Level Estimasi:

Kabupaten

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



## 16. Kompilasi Data Bagian Organisasi Setda Kabupaten Wonogiri

Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonogiri

### Metadata Statistik Kegiatan

#### I. PENYELENGGARA

##### 1.1 Instansi Penyelenggara

Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonogiri

##### 1.2 Alamat Lengkap Instansi

Jln. Kabupaten No. 5, Wonogiri

Telepon :	Faksimile:	Email:
(0273) 321002	(0273) 322318	ak.organisasiwng@gmail.com

#### II. PENANGGUNG JAWAB

##### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1:	Eselon 2:
-	Fx. Pranata. AP. M.Hum

##### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

###### Nama:

Totok Sugiyarto, S.Sos., MM

###### Jabatan:

Kepala Bagian Organisasi Setda

###### Alamat:

Jalan Kabupaten Nomor 4-5 Wonogiri 5761

Telepon :	Faksimile:	Email:
(0273) 321002	(0273) 322318	setda@wonogirikab.go.id

#### III. PERENCANA DAN PERSIAPAN

##### 3.1 Latar Belakang Kegiatan:

Pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif.

##### 3.2 Tujuan Kegiatan:

Pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah

##### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	31 Januari 2023
2. Desain	01 Januari 2023	31 Januari 2023

## “Metadata Statistik Sektoral”



<b>B. Pengumpulan</b>	3. Pengumpulan Data	01 April 2023	31 Mei 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>	4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	30 September 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>			
01 Analisis		01 Oktober 2023	31 Desember 2023
02 Diseminasi Hasil		01 Oktober 2023	31 Desember 2023
03 Evaluasi		01 Oktober 2023	31 Desember 2023

### **3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jabatan yang dilakukan analisa jabatan	Jabatan yang dianalisa pada semua Perangkat Daerah di Kabupaten Wonogiri	Sekelompok jabatan pada instansi pemerintah yang dilakukan analisa jabatan.	Selama Tahun 2022
2.	OPD yang mengalami penerapan SOTK baru	OPD yang mengalami penerapan SOTK baru	Sistem baru untuk menetapkan tugas, tanggung jawab, dan hubungan kerja di dalam suatu lembaga (Struktural Organisasi dan Tata Kelola).	Selama Tahun 2023
3.	OPD yang mengikuti penilaian Reformasi Birokrasi	Perangkat Daerah yang mengikuti penilaian Reformasi Birokrasi	Organisasi Perangkat Daerah yang mengikuti penilaian Reformasi Birokrasi.	Selama Tahun 2023
4.	Jabatan yang terimbas penyederhanaan birokrasi	Jabatan yang terkena imbas dengan adanya penyederhanaan birokrasi	Sekelompok jabatan pada instansi pemerintah yang terkena imbas dengan adanya	Selama Tahun 2023



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

penyederhanaan  
birokrasi.

### IV. DESAIN KEGIATAN

#### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Berulang

#### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

#### 4.3. Tipe Pengumpulan Data

Longitudinal Cross Sectional

#### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data

Sebagian Wilayah Indonesia

#### 4.5. Wilayah Kegiatan

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

#### 4.6. Metode Pengumpulan Data

Lainnya : Dokumentasi Laporan Data dari Perangkat Daerah

#### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Catatan administrasi Laporan Data dari Perangkat Daerah

#### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Organisasi Perangkat Daerah

### V. PENGUMPULAN DATA

#### 5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

#### 5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data

Lainnya: Desk sinkronisasi dan validasi data

#### 5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

#### 5.4. Petugas Pengumpulan Data

-

#### 5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

#### 5.6. Jumlah Petugas

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

### 5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 6.1 Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Ya
Data Entry	:	Ya
Penyahuan (Validasi)	:	Ya

### 6.2 Metode Analisis

Deskriptif

### 6.3 Unit Analisis

Lainnya : OPD

### 6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis

Kabupaten/Kota

## VII. DISEMINASI HASIL

### 7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum

Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

### 7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Tercetak (Hardcopy)	:	31 Desember 2023
Digital (Softcopy)	:	31 Desember 2023
Data Mikro	:	

### Metadata Statistik Variabel

**Nama:**

Jabatan PNS yang terimbas penyederhanaan birokrasi

**Alias:**

Jabatan

**Definisi Variabel:**

Sekelompok jabatan pada instansi pemerintah yang terkena imbas dengan adanya penyederhanaan birokrasi.

**Konsep:**

Sekelompok jabatan pada instansi pemerintah daerah Kabupaten Wonogiri yang terkena imbas dengan adanya penyederhanaan birokrasi.

**Referensi Pemilihan:**

-

**Referensi Waktu:**



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

Selama Tahun 2023

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Jumlah

**Tipe Data:**

Numerik

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
-	-	-

**Aturan Validasi:**

Jumlah jabatan harus terisi

**Kalimat pertanyaan:**

Berapa jumlah jabatan yang terimbas penyederhanaan birokrasi Tahun 2023?

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

### **Metadata Statistik Indikator**

**Nama:**

Jumlah jabatan yang terkena imbas penyederhanaan birokrasi

**Definisi indikator:**

Jabatan yang terkena imbas dengan adanya penyederhanaan birokrasi

**Konsep:**

Jabatan yang terkena imbas dengan adanya penyederhanaan birokrasi pada lingkup OPD yang berada di Pemda Kabupaten Wonogiri.

**Interpretasi:**

Menunjukkan jumlah jabatan yang terkena imbas dengan adanya penyederhanaan birokrasi pada lingkup OPD yang berada di Pemda Kabupaten Wonogiri.

**Metode Perhitungan:**

**Rumus :**

$$\sum_{n=0}^{\infty} \text{jabatanyangterimaba}$$

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Jabatan

**Klasifikasi Penyajian:**



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No.	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1.	-	-

**Level Estimasi:**

Kabupaten

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



## 17. Kompilasi Laporan Keuangan SKPD pada Pemerintah Kabupaten Wonogiri

BPKD Kabupaten Wonogiri

### Metadata Statistik Kegiatan

#### I. PENYELENGGARA

##### 1.1 Instansi Penyelenggara

BPKD Kabupaten Wonogiri

##### 1.2 Alamat Lengkap Instansi

Jalan Raden Mas Said Wonogiri

Telepon :	Faksimile:	Email:
0273-322805	(0273) 322804	dppkad.wonogiri@gmail.com

#### II. PENANGGUNG JAWAB

##### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1:	Eselon 2:
-	Moch. Chozinuddin Holil, S.E., Akt., M.Si.

##### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

###### Nama:

Edi Supriyanto, S.E

###### Jabatan:

Kepala Bidang Akuntansi

###### Alamat:

Jalan Rm. Said Wonogiri

Telepon :	Faksimile:	Email:
0273-322805	0273-322804	dppkad.wonogiri@gmail.com

#### III. PERENCANA DAN PERSIAPAN

##### 3.1 Latar Belakang Kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan dalam rangka penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah yang kemudian disahkan menjadi Peraturan Daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD dan Peraturan Bupati tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.

##### 3.2 Tujuan Kegiatan:

Kegiatan bertujuan untuk menyusun peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD dan peraturan bupati tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.

##### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan



		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan		01 Januari 2023	31 Januari 2023
2. Desain		01 Januari 2023	31 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data		02 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data		02 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis		02 Januari 2023	31 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil		02 Januari 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi		31 Januari 2023	31 Desember 2023

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Pendapatan Daerah	Pendapatan Daerah	Jumlah penerimaan oleh bendahara umum daerah atau oleh entitas pemerintah lainnya yang menambah saldo anggaran lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.	Tahunan
2.	Jumlah Belanja Daerah	Belanja Daerah	Belanja daerah adalah semua kewajiban daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran yang	Tahunan



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

- bersangkutan (UU 33 tahun 2004).
3. Jumlah Pembiayaan Daerah      Pembiayaan Daerah      Pembiayaan Daerah adalah semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang berjalan maupun pada tahun anggaran berikutnya.

---

## **IV. DESAIN KEGIATAN**

### **4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Berulang

### **4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Tahunan

### **4.3. Tipe Pengumpulan Data**

Longitudinal Panel

### **4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data**

Sebagian Wilayah Indonesia

### **4.5. Wilayah Kegiatan**

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

### **4.6. Metode Pengumpulan Data**

Lainnya : Pengiriman laporan keuangan

### **4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

### **4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Lainnya : Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) se-Kabupaten Wonogiri

---

## **V. PENGUMPULAN DATA**

### **5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

### **5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

Lainnya: Rekonsiliasi laporan keuangan

### **5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**



Tidak

#### **5.4. Petugas Pengumpulan Data**

Staf Instansi Penyelenggaran

#### **5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma I Atau li Atau lii

#### **5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 3 orang

Pengumpul data/enumerator : 5 orang

#### **5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

### **VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

#### **6.1 Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	:	ya
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

#### **6.2 Metode Analisis**

Deskriptif

#### **6.3 Unit Analisis**

Lainnya : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Wonogiri

#### **6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis**

Kabupaten/Kota

### **VII. DISEMINASI HASIL**

#### **7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum**

Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

#### **7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Tercetak (Hardcopy)	:	18 Juli 2024
Digital (Softcopy)	:	18 Juli 2024
Data Mikro	:	

#### **Metadata Statistik Variabel**

Nama:

-

Alias:

-

Definisi Variabel:

-



**Konsep:**

**Referensi Pemilihan:**

**Referensi Waktu:**

**Ukuran:**

**Satuan:**

**Tipe Data:**

**Isian Klasifikasi:**

**No. Kode Item Klasifikasi**

**Nama Item Klasifikasi**

**Aturan Validasi:**

**Kalimat pertanyaan:**

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

### **Metadata Statistik Indikator**

**Nama:**

Realisasi Penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD)

**Definisi indikator:**

Realisasi Penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) adalah realisasi penerimaan pendapatan yang diperoleh daerah yang dipungut berdasarkan peraturan daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

**Konsep:**

Penerimaan Perpajakan

**Interpretasi:**

**Metode Perhitungan:**

**Rumus :**

**Ukuran:**



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

Jumlah

Satuan:

Nilai

Klasifikasi Penyajian:

Jenis Wajib Pajak

Apakah indikator komposi?

Ya

Variabel Pembangun:

No.	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1.	Jumlah Pendapatan Asli Daerah	-
2.	Jumlah Pendapatan Transfer Jumlah Lain-lain Pendapatan Daerah	-
3.	yang Sah	-

Level Estimasi:

Kabupaten

Apakah indikator dapat diakses umum?

Ya

**18. Kegiatan Survei Produktivitas Tanaman Pangan Kabupaten Wonogiri**  
Dinas Pertanian Kabupaten Wonogiri

## **Metadata Statistik Kegiatan**

## I.PENYELENGGARA

## 1.1 Instansi Penyelenggara

Dinas Pertanian Kabupaten Wonogiri

## 1.2 Alamat Lengkap Instansi

Jl. Yudhistira VII No.23 Wonokarto Wonogiri 57612

Telepon : (0273) 321081 Faksimile: (0273) 321081 Email: dipertandanpanqan@wonoqirikab.go.id

## **II. PENANGGUNG JAWAB**

## 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

## Eselon 1:

## Eselon 2:

- Baroto Eko Pujianto, S.P, M.Si

## **2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**

Ridwan Jauhari, S.TP, MP

**Jabatan:**

## Kepala Bidang Produksi

## **Alamat:**

Jl. Yudhistira Vii No. 23 Wonokarto, Wonogiri, 57612.

**Telepon :** (0273) 321081      **Faksimile:** (0273) 321081      **Email:** dipertandanpangan@wonogirikab.go.id

### **III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

### **3.1 Latar Belakang Kegiatan:**

Komoditas tanaman pangan merupakan komoditas utama yang sangat dibutuhkan oleh masyarakat. Pentingnya peran komoditas utama pertanian ini, sehingga diperlukan pengambilan kebijakan yang didasarkan pada pengambilan data produktivitas tanaman pangan.

### **3.2 Tujuan Kegiatan:**

Memperoleh data produktivitas tanaman pangan yang diperlukan dalam penghitungan angka produksi tanaman pangan.

### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

## Tanggal Mulai

Tanggal Selesai

#### A. Perencanaan



## ***“Metadata Statistik Sektoral”***

1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	13 Januari 2023
2. Desain	02 Januari 2023	13 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	03 Januari 2023	28 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	11 Januari 2023	29 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
12 Analisis	01 Mei 2024	29 Desember 2023
13 Diseminasi Hasil	01 Januari 2024	31 Januari 2024
14 Evaluasi	01 Januari 2024	31 Januari 2024

### **3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Produktivitas per hektar	Kegiatan review	Estimasi angka produktivitas tanaman pangan diperoleh dari Survei Ubinan.	Bulanan

## **IV. DESAIN KEGIATAN**

### **4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Berulang

### **4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Empat Bulanan

### **4.3. Tipe Pengumpulan Data**

Longitudinal Cross Sectional

### **4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data**

Sebagian Wilayah Indonesia

### **4.5. Wilayah Kegiatan**

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

### **4.6. Metode Pengumpulan Data**

Pengamatan

### **4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

### **4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu



## V. PENGUMPULAN DATA

### 5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

### 5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data

Supervisi

### 5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya

### 5.4. Petugas Pengumpulan Data

Staf Instansi Penyelenggara

### 5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

### 5.6. Jumlah Petugas

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 25 orang

### 5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

## VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 6.1 Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Ya
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

### 6.2 Metode Analisis

Deskriptif

### 6.3 Unit Analisis

Lainnya : Kelompok Tani

### 6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis

Kabupaten/Kota

## VII. DISEMINASI HASIL

### 7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum

Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

### 7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Tercetak (Hardcopy)	:	05 Februari 2024
Digital (Softcopy)	:	05 Februari 2024
Data Mikro	:	



### Metadata Statistik Variabel

**Nama:**

Produktivitas per hektar

**Alias:**

-

**Definisi Variabel:**

Estimasi angka produktivitas tanaman pangan diperoleh dari Survei Ubinan

**Konsep:**

Mengukur produktifitas tanaman pangan dalam satuan hektar

**Referensi Pemilihan:**

Bulanan

**Referensi Waktu:**

Bulanan

**Ukuran:**

-

**Satuan:**

-

**Tipe Data:**

Integer

**Isian Klasifikasi:**

No. Kode Item Klasifikasi

Nama Item Klasifikasi

-

-

**Aturan Validasi:**

Tidak ada

**Kalimat pertanyaan:**

-

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

### Metadata Statistik Indikator

**Nama:**

Rata-rata Produktivitas Tanaman

**Definisi indikator:**

Rata-rata produksi dalam 1 hektar luas panen

**Konsep:**

Produktivitas

**Interpretasi:**

Rata-rata produksi tanaman pangan (dalam satuan kwintal) per luas panen tanaman pangan tersebut (satuan hektar)

**Metode Perhitungan:**

Pengukuran langsung



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

Rumus :

-  
**Ukuran:**

Rata-rata

**Satuan:**

Kwintal per hektar

**Klasifikasi Penyajian:**

-  
**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No. Nama Variabel Pembangun

1. Produksi tanaman pangan
2. Luas panen tanaman pangan

**Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun**

Survei Produkfitas Tanaman Pangan  
Pengumpulan Data Statistik Tanaman  
Pangan Bulanan

**Level Estimasi:**

Kecamatan

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

19. Kompilasi Cakupan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan yang Mendapatkan Penanganan Pengaduan di Kabupaten Wonogiri  
Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Wonogiri

### **Metadata Statistik Kegiatan**

#### **I. PENYELENGGARA**

##### **1.1 Instansi Penyelenggara**

Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Wonogiri

##### **1.2 Alamat Lengkap Instansi**

Jalan Mayjend Sutoyo S.26, Wonokarto, Wonogiri

Telepon : Faksimile: Email:  
(0273) 321017 (0273) 321017 dinasppkbdanp3a@wonogirikab.go.id

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

##### **2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1:

-  
Eselon 2:  
Dinas Pengendalian Penduduk Dan  
Keluarga Berencana Dan Pemberdayaan  
Perempuan Dan Perlindungan Anak  
Kabupaten Wonogiri

##### **2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**

Indah Kuswati, SH, MM

**Jabatan:**

Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

**Alamat:**

Jalan Mayjend Sutoyo S.26, Wonokarto, Wonogiri

**Telepon :** Faksimile: Email:  
(0273) 321017 (0273) 321017 dinasppkbdanp3a@wonogirikab.go.id

#### **III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

##### **3.1 Latar Belakang Kegiatan:**

Dampak yang dialami korban kekerasan perempuan dan anak sangat kompleks di antaranya mengalami penderitaan baik fisik, sosial, spiritual, psikis karena korban diancam atau diintimidasi dan mengalami trauma berkepanjangan serta tidak mau bersosialisasi dengan masyarakat. Perempuan dan anak-anak korban kekerasan memerlukan layanan sebagai berikut : 1. Layanan pendampingan psikologis, karena mengalami trauma. 2. Layanan



## ***“Metadata Statistik Sektoral”***

pendampingan hukum, untuk mendampingi korban dalam menjalani proses hukum baik di tingkat penyidikan, penuntutan maupun peradilan. 3. Layanan penguatan dalam bentuk konseling dan spiritual termasuk penguatan iman dan takwa sesuai dengan agama dan kepercayaan yang dianutnya. 4. Layanan rehabilitasi.

### **3.2 Tujuan Kegiatan:**

- Untuk membantu korban dalam menghadapi permasalahannya dengan dilakukan pendampingan terhadap korban.
- Memberikan gambaran permasalahan perlindungan perempuan dan anak di kabupaten wonogiri untuk mendapatkan solusi pemecahannya.

### **3.3 Rencana Jadwal Kegiatan**

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	15 Januari 2023
2. Desain	15 Januari 2023	15 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	23 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	23 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	15 Januari 2024	17 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil	18 Januari 2024	19 Januari 2024
7. Evaluasi	22 Januari 2024	31 Januari 2024

### **3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Perempuan korban kekerasan	Perempuan yang mengalami kekerasan dan/atau ancaman kekerasan dan melapor	Perempuan orang yang mengalami kekerasan dan/atau ancaman kekerasan dan melapor.	1 tahun
2.	Jumlah Anak korban kekerasan	Anak yang mengalami kekerasan dan/atau ancaman kekerasan dan melapor	Anak yang mengalami kekerasan dan/atau ancaman kekerasan dan melapor.	1 Tahun



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

3.	Jumlah Kasus Kekerasan menurut jenis	Kekerasan dapat dibedakan menjadi beberapa jenis, di antaranya kekerasan fisik, kekerasan psikis, kekerasan seksual, penelantaran, narkoba	Kekerasan dapat dibedakan menjadi beberapa jenis, di antaranya : kekerasan fisik, kekerasan psikis, kekerasan seksual, penelantaran, narkoba.	1 Tahun
4.	Jumlah Korban Kekerasan menurut usia	Usia korban kekerasan dapat bervariasi, untuk korban kekerasan anak (0-5tahun), (6-10tahun), (11-anak (0-5tahun), (6-10tahun), (11-18tahun) sedangkan korban kekerasan dewasa (19-45tahun), (45tahun+)	Usia korban kekerasan dapat bervariasi, untuk korban kekerasan anak (0-5tahun), (6-10tahun), (11-18tahun) sedangkan korban kekerasan dewasa (19-45tahun), (45tahun+)	1 Tahun
5.	Jumlah korban kekerasan anak menurut pendidikan	Pendidikan korban kekerasan anak dapat dibedakan menjadi beberapa jenis di antaranya :(belum sekolah, sekolah, tidak sekolah, TK, SD, SMP, SMA).	Pendidikan korban kekerasan anak dapat dibedakan menjadi beberapa jenis di antaranya :(belum sekolah, tidak sekolah, TK, SD, SMP, SMA).	



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

6.	Jumlah korban kekerasan dewasa menurut pekerjaan	sekolah, TK, SD, SMP, SMA)	Pekerjaan korban kekerasan dewasa dapat dibedakan menjadi beberapa jenis di antaranya : menjadi beberapa jenis di antaranya : (IRT, Swasta, ASN, Lainnya)	1 Tahun
----	--	----------------------------------	--	---------

### **IV. DESAIN KEGIATAN**

#### **4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Berulang

#### **4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Tahunan

#### **4.3. Tipe Pengumpulan Data**

Cross Sectional

#### **4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data**

Sebagian Wilayah Indonesia

#### **4.5. Wilayah Kegiatan**

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

#### **4.6. Metode Pengumpulan Data**

Lainnya : laporan

#### **4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

#### **4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu

### **V. PENGUMPULAN DATA**

#### **5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

#### **5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

Supervisi

#### **5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**



Ya

#### **5.4. Petugas Pengumpulan Data**

Staf Instansi Penyelenggara

#### **5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma I Atau li Atau iii

#### **5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 4 orang

#### **5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

### **VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

#### **6.1 Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	:	Tidak
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

#### **6.2 Metode Analisis**

Deskriptif

#### **6.3 Unit Analisis**

Individu

#### **6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis**

Kabupaten/Kota

### **VII. DISEMINASI HASIL**

#### **7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum**

Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

#### **7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Tercetak (Hardcopy)	:	19 Januari 2024
Digital (Softcopy)	:	19 Januari 2024
Data Mikro	:	

#### **Metadata Statistik Variabel**

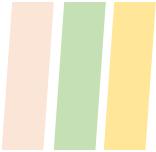
**Nama:**

Jumlah korban kekerasan dewasa menurut pekerjaan

**Alias:**

-

**Definisi Variabel:**



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

Pekerjaan korban kekerasan dewasa dapat dibedakan menjadi beberapa jenis di antaranya :  
(IRT, Swasta, ASN, Lainnya)

### **Konsep:**

Pekerjaan korban kekerasan dewasa dapat dibedakan menjadi beberapa jenis di antaranya :  
(IRT, Swasta, ASN, Lainnya)

### **Referensi Pemilihan:**

#### **Referensi Waktu:**

1 Tahun

#### **Ukuran:**

Jumlah

#### **Satuan:**

Orang

#### **Tipe Data:**

Integer

#### **Isian Klasifikasi:**

##### **No. Kode Item Klasifikasi**

##### **Nama Item Klasifikasi**

#### **Aturan Validasi:**

Tidak boleh blank minimal sama dengan nol

#### **Kalimat pertanyaan:**

##### **Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

### **Metadata Statistik Indikator**

#### **Nama:**

Jumlah korban kekerasan dewasa menurut pekerjaan

#### **Definisi indikator:**

Pekerjaan korban kekerasan dewasa dapat dibedakan menjadi beberapa jenis di antaranya :  
(IRT, Swasta, ASN, Lainnya)

### **Konsep:**

Pekerjaan korban kekerasan dewasa dapat dibedakan menjadi beberapa jenis di antaranya :  
(IRT, Swasta, ASN, Lainnya)

#### **Interpretasi:**

Jumlah korban kekerasan dewasa menurut pekerjaan

#### **Metode Perhitungan:**

Jumlah laporan korban kekerasan dewasa menurut pekerjaan yang diterima

#### **Rumus :**



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Orang

**Klasifikasi Penyajian:**

-

**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No. Nama Variabel Pembangun

1. Jumlah korban kekerasan dewasa menurut pekerjaan

**Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun**

Kompilasi Cakupan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan yang mendapatkan Penanganan Pengaduan

**Level Estimasi:**

Kabupaten

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



## 20. Kompilasi Data Registrasi BUMD di Kabupaten Wonogiri

Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah

### Metadata Statistik Kegiatan

#### I. PENYELENGGARA

##### 1.1 Instansi Penyelenggara

Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah

##### 1.2 Alamat Lengkap Instansi

Jl. Kabupaten No 4-6 Wonogiri 57612

Telepon :	Faksimile:	Email:
(0273) 321002	0273 322318	perekonomian.wng@gmail.com

#### II. PENANGGUNG JAWAB

##### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1:

- Asisten Perekonomian Dan Pembangunan

##### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

**Nama:**

Aris Widodo, S.E., M.Si.

**Jabatan:**

Kepala Bagian Perekonomian Dan Sumber Daya Alam

**Alamat:**

Jl. Kabupaten No. 4-6 Wonogiri 57612

Telepon :	Faksimile:	Email:
081390715625	(0273) 322318	perekonomian.wng@gmail.com

#### III. PERENCANA DAN PERSIAPAN

##### 3.1 Latar Belakang Kegiatan:

BUMD singkatan Badan Usaha Milik Daerah, yaitu perusahaan atau badan usaha sebagai besar atau seluruh modalnya dimiliki oleh Pemerintah Daerah. BUMD di Kabupaten Wonogiri berjumlah 6 BUMD, 4 pada jasa sektor keuangan dan 2 jasa non keuangan. Berdasarkan pada Peraturan Daerah masing-masing bahwa penyusunan laporan keuangan yang sudah di audit oleh kantor akuntan publik. Dan sesuai pada peraturan daerah, dengan penyajian laporan keuangan yang sudah di audit menghasilkan laba, maka BUMD wajib memberikan kontribusi pada deviden sebagai pendapatan asli daerah kepada Pemerintah Daerah.

##### 3.2 Tujuan Kegiatan:

Untuk mendapatkan informasi terkait jumlah BUMD, penyertaan modal BUMD, pada sektor BUMD, dan BUMD sektor keuangan di Kabupaten Wonogiri.

##### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan



		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan		01 Januari 2023	15 Januari 2023
2. Desain		01 Januari 2023	15 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data		01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data		01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis		01 April 2024	01 April 2024
6. Diseminasi Hasil		01 Mei 2024	01 Mei 2024
7. Evaluasi		01 Mei 2024	10 Mei 2024

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Kegiatan yang mendapatkan review	BUMD (Badan Usaha Milik Daerah)	BUMD merupakan badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh pemda melalui kekayaan daerah yang dipisahkan untuk dijadikan penyertaan modal BUMD.	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023
2.	Jumlah Penyertaan Modal	Penyertaan Modal	Setiap usaha dalam penyertaan modal Daerah pada suatu usaha bersama dengan pihak ketiga dan/atau pemanfaatan modal.	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023
3.	Jumlah PAD (Pendapatan Asli Daerah)	PAD (Pendapatan Asli Daerah)	Pendapatan yang diperoleh daerah yang dipungut berdasarkan peraturan daerah sesuai dengan	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

peraturan  
perundang-  
undangan.

### IV. DESAIN KEGIATAN

#### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Berulang

#### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

#### 4.3. Tipe Pengumpulan Data

Longitudinal Panel

#### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data

Sebagian Wilayah Indonesia

#### 4.5. Wilayah Kegiatan

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

#### 4.6. Metode Pengumpulan Data

Lainnya : Laporan administrasi

#### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Mail

#### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Perusahaan

### V. PENGUMPULAN DATA

#### 5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

#### 5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data

Lainnya: Pemeriksaan isian Dokumen

#### 5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

#### 5.4. Petugas Pengumpulan Data

Staf Instansi Penyelenggara

#### 5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I Atau II Atau III

#### 5.6. Jumlah Petugas

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 2 orang

#### 5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya



## VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 6.1 Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	:	Tidak
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Tidak

### 6.2 Metode Analisis

Deskriptif

### 6.3 Unit Analisis

Usaha/Perusahaan

### 6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis

Kabupaten/Kota

## VII. DISEMINASI HASIL

### 7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum

Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

### 7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Tercetak (Hardcopy)	:	01 Mei 2024
Digital (Softcopy)	:	01 Mei 2024
Data Mikro	:	

### Metadata Statistik Variabel

**Nama:**

Jumlah Pernyertaan Modal BUMD

**Alias:**

PENYERTAAN MODAL

**Definisi Variabel:**

Setiap usaha dalam penyertaan modal Daerah pada suatu usaha bersama dengan pihak ketiga dan/atau pemanfaatan modal.

**Konsep:**

Penyertaan Modal

**Referensi Pemilihan:**

PP NOMOR 54 TAHUN 2017

**Referensi Waktu:**

2023

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Paket



**Tipe Data:**

Integer

**Isian Klasifikasi:**

**No.**   **Kode Item Klasifikasi**

1.   Penyertaan Modal

**Nama Item Klasifikasi**

Penyertaan Modal

**Aturan Validasi:**

-

**Kalimat pertanyaan:**

Apakah variable dapat diakses umum?

Ya

### **Metadata Statistik Indikator**

**Nama:**

Jumlah Penyertaan Modal BUMD di Kabupaten Wonoigiri

**Definisi indikator:**

Setiap usaha dalam penyertaan modal Daerah pada suatu usaha bersama dengan pihak ketiga dan/atau pemanfaatan modal.

**Konsep:**

Penyertaan Modal di Kabupaten Wonogiri

**Interpretasi:**

Jumlah penyertaan modal Daerah pada suatu usaha bersama dengan pihak ketiga dan/atau pemanfaatan modal.

**Metode Perhitungan:**

-

**Rumus :** -

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Nilai

**Klasifikasi Penyajian:-**

Apakah indikator komposi?

Tidak

**Variabel Pembangun:**

**No.**   **Nama Variabel Pembangun**

1.   -

**Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun**

-

**Level Estimasi:**

Tingkat Kabupaten

Apakah indikator dapat diakses umum?

Ya



**21. Kompilasi Laporan Pelanggaran Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kabupaten Wonogiri**  
Satpol PP dan Pemadaman Kebakaran Kabupaten Wonogiri

**Metadata Statistik Kegiatan**

**I. PENYELENGGARA**

**1.1 Instansi Penyelenggara**

Satpol PP dan Pemadaman Kebakaran Kabupaten Wonogiri

**1.2 Alamat Lengkap Instansi**

Jalan Ir Soekarno Nomor 10 Wonogiri

Telepon : Faksimile: Email:  
0273321021 0273321021 satpolppwng@gmail.com

**II. PENANGGUNG JAWAB**

**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1: Eselon 2:  
- Kepala Satpol PP Kabupaten Wonogiri

**2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**

Joko Prayitno,SE.,MM.

**Jabatan:**

Plt Kepala Bidang Ketentraman Dan Ketertiban Umum

**Alamat:**

Jalan Ir Soekarno Nomor 10 Wonogiri 57612

Telepon : Faksimile: Email:  
(0273) 321021 (0273) 321021 satpolppwng@gmail.com

**III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

**3.1 Latar Belakang Kegiatan:**

Ketentraman dan ketertiban umum merupakan layanan dasar bagi masyarakat sehingga perlu dilakukan penertiban terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban umum berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk dapat melakukan evaluasi, dokumentasi kegiatan, serta perencanaan kedepan, diperlukan kegiatan kompilasi laporan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum.

**3.2 Tujuan Kegiatan:**

Mewujudkan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat serta terciptanya kundusifitas wilayah di Kabupaten Wonogiri dengan memperoleh data jumlah pelanggaran K3 yang



diselesaikan, jumlah pelanggaran K3 yang dilaporkan masyarakat, dan jumlah patroli kegiatan k3 yang dilaksanakan.

### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan		01 Januari 2023	31 Januari 2023
2. Desain		01 Januari 2023	31 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data		01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data		01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis		01 Januari 2023	31 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil		01 Januari 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi		01 Januari 2023	31 Desember 2023

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah pelanggaran K3 yang terselesaikan	Pelanggaran	K3 adalah Ketertiban, Ketenteraman dan Keindahan.	Tahun 2023
2.	Jumlah pelanggaran K3 yang dilaporkan masyarakat dan teridentifikasi oleh Satpol PP	Pelanggaran	K3 adalah Ketertiban, Ketenteraman dan Keindahan.	Tahun 2023
3.	Jumlah patroli K3 yang dilaksanakan selama setahun	Patroli	K3 adalah Ketertiban, Ketenteraman dan Keindahan.	Tahun 2023

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan



#### **4.3. Tipe Pengumpulan Data**

Cross Sectional

---

#### **4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data**

Sebagian Wilayah Indonesia

---

#### **4.5. Wilayah Kegiatan**

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

---

#### **4.6. Metode Pengumpulan Data**

Lainnya : Pelaporan Masyarakat dan Patroli rutin

---

#### **4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

---

#### **4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Lainnya : Individu dan Kelompok

---

### **V. PENGUMPULAN DATA**

---

#### **5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

---

#### **5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

Supervisi

---

#### **5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

---

#### **5.4. Petugas Pengumpulan Data**

Staf Instansi Penyelenggara dan Mitra atau Tenaga Kontrak

---

#### **5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

SMA Atau SMK

---

#### **5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 4 orang

Pengumpul data/enumerator : 47 orang

---

#### **5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

---

### **VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

---

#### **6.1 Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	:	Tidak
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

---

#### **6.2 Metode Analisis**

Deskriptif



### 6.3 Unit Analisis

Lainnya : individu dan kelompok

### 6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis

Kabupaten/Kota

## VII. DISEMINASI HASIL

### 7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum

Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

### 7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Tercetak (Hardcopy)	:	31 Desember 2023
Digital (Softcopy)	:	31 Desember 2023
Data Mikro	:	

### Metadata Statistik Variabel

#### Nama:

Jumlah pelanggaran K3 yang dilaporkan masyarakat dan teridentifikasi oleh Satpol PP

#### Alias:

Pelanggaran K3 Laporan Masyarakat

#### Definisi Variabel:

K3 adalah ketertiban, ketentraman, dan keindahan. Pelanggaran K3 laporan masyarakat merupakan pelanggaran terkait dengan ketertiban, ketentraman dan keindahan yang dilaporkan oleh masyarakat dan telah teridentifikasi oleh Satpol PP kabupaten Wonogiri.

#### Konsep:

1. Pedagang Kaki Lima (PKL) yang berjualan di atas trotoar, bahu jalan dan berjualanya diatur dalam perda Nomor 9 Tahun 2016
2. (PGOT) Pengemis Gelandangan dan Orang Terlantar yang berada di tempat umum dan mengganggu kenyamanan masyarakat
3. Pengamen/ anak punk yang melakukan aktivitas di tempat umum dan mengganggu kenyamanan masyarakat
4. ODGJ adalah seseorang yang mengalami gangguan kesehatan mental atau gangguan jiwa yang meresahkan masyarakat.
5. Pelajar yang berkeliaran diluar sekolah pada saat jam pelajaran

#### Referensi Pemilihan:

Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan Daerah yang mengatur tentang Tugas Satpol PP dalam menjaga Ketertiban Umum

#### Referensi Waktu:

Tahun 2023

#### Ukuran:

Ukuran

#### Satuan:



Pelanggan

Tipe Data:

Integer

Isian Klasifikasi:

No. Kode Item Klasifikasi

Nama Item Klasifikasi

1. -

-

Aturan Validasi:

-

Kalimat pertanyaan:

Apakah variable dapat diakses umum?

Ya

### Metadata Statistik Indikator

Nama:

Jumlah Pelanggaran K3 selama setahun

Definisi indikator:

Jumlah pelanggaran K3 yang diselesaikan selama kurun waktu satu tahun hasil dari laporan masyarakat maupun patroli rutin yang dilakukan oleh Satpol PP Kabupaten Wonogiri

Konsep:

Hasil Kegiatan penertiban terhadap PKL, PGOT, Pengamen/anak punk, ODGJ maupun anak sekolah yang dilaksanakan selama satu tahun sesuai dengan peraturan perundangan undangan yang berlaku

Interpretasi:

Indikator ini digunakan untuk menghitung banyaknya pelanggaran yang terjadi terhadap ketertiban, ketentraman dan keindahan. Semakin sedikit jumlah pelanggaran yang terjadi berarti wilayah tersebut kondusif.

Metode Perhitungan:

Jumlah pelanggaran K3 hasil laporan masyarakat maupun patroli rutin yang terjadi di wilayah Kabupaten Wonogiri selama setahun

Rumus :

-

Ukuran:

Jumlah

Satuan:

Pelanggan

Klasifikasi Penyajian:

-

Apakah indikator komposi?

Tidak



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

### **Variabel Pembangun:**

No.	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1.	-	-

### **Level Estimasi:**

-

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

22. Kompilasi Data Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah kabupaten/Kota  
Dinas Perhubungan Kabupaten Wonogiri

### **Metadata Statistik Kegiatan**

#### **I. PENYELENGGARA**

##### **1.1 Instansi Penyelenggara**

Dinas Perhubungan Kabupaten Wonogiri

##### **1.2 Alamat Lengkap Instansi**

Jl. R.M. Said No.2 Wonogiri – 57601

Telepon :	Faksmile:	Email:
(0273) 321147	(0273)	dishub@wonogirikab.go.id
	321147	

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

##### **2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1:	Eselon 2:
-	Kepala Dinas Perhubungan

##### **2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**

Suyatno

**Jabatan:**

Kepala Bidang Angkutan Teknis Sarana Dan Prasarana

**Alamat:**

Jl. RM Said No.2, Joho Lor, Giriwono, Kec. Wonogiri, Kabupaten Wonogiri, Jawa Tengah

Telepon :	Faksmile:	Email:
(0273) 321147	-	dishub@wonogirikab.go.id

#### **III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

##### **3.1 Latar Belakang Kegiatan:**

Dalam sektor transportasi Kabupaten Wonogiri memegang peranan yang sangat penting sebagai penggerak, pendorong dan penunjang pembangunan serta pendukung mobilitas orang, barang dan jasa sehingga sektor transportasi perlu mendapatkan penanganan khusus untuk pengembangan dan pembangunan baik untuk pengembangan dan pembangunan kabupaten wonogiri sendiri maupun pembangunan nasional. Oleh karena itu dilakukan kegiatan kompilasi data penyediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang antar kota dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota.



### **3.2 Tujuan Kegiatan:**

Menyediakan data : 1. Jumlah angkutan Kab. (unit) 2. Jumlah ijin trayek (unit) 3. Jumlah penumpang angkutan umum (orang) per kecamatan.

### **3.3 Rencana Jadwal Kegiatan**

	<b>Tanggal Mulai</b>	<b>Tanggal Selesai</b>
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 September 2022	31 September 2022
2. Desain	01 Oktober 2022	31 Oktober 2022
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	15 Januari 2024	19 Januari 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	22 Januari 2024	26 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil	29 Januari 2024	31 Januari 2024
7. Evaluasi	01 Februari 2024	09 Februari 2024

### **3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan**

<b>No.</b>	<b>Nama Variabel (Karakteristik)</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Waktu (periode Enumerasi)</b>
1.	Jumlah angkutan menurut jenisnya	Banyaknya unit kendaraan angkutan kota dan desa di setiap terminal tipe C Kabupaten Wonogiri.	Banyaknya unit kendaraan angkutan kota dan desa di setiap terminal tipe C Kabupaten Wonogiri.	2023
2.	Jumlah ijin trayek	Banyaknya trayek angkutan kota dan desa yang ada di Kabupaten Wonogiri	Banyaknya trayek angkutan kota dan desa yang ada di Kabupaten Wonogiri	2023



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

2023

3. Jumlah Penumpang Angkutan Umum (orang) tiap terminal Banyaknya penumpang angkutan kota dan desa yang naik dan turun pada setiap terminal Banyaknya penumpang angkutan kota dan desa yang naik dan turun pada setiap terminal

---

### **IV. DESAIN KEGIATAN**

---

#### **4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Berulang

---

#### **4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Tahunan

---

#### **4.3. Tipe Pengumpulan Data**

Longitudinal Panel

---

#### **4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data**

Sebagian Wilayah Indonesia

---

#### **4.5. Wilayah Kegiatan**

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

---

#### **4.6. Metode Pengumpulan Data**

- Pengamatan
  - Lainnya : Pelaporan pengamatan langsung dari tiap terminal
- 

#### **4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

---

#### **4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Lainnya : Terminal

---

### **V. PENGUMPULAN DATA**

#### **5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

---

#### **5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Supervisi

---

#### **5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

---

#### **5.4. Petugas Pengumpulan Data**

Staf Instansi Penyelenggara

---

#### **5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**



Sma Atau Smk

**5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 9 orang  
Pengumpul data/enumerator : 36 orang

**5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

**VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**6.1 Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

**6.2 Metode Analisis**

Deskriptif

**6.3 Unit Analisis**

Lainnya : Terminal

**6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis**

Kabupaten/Kota

**VII. DISEMINASI HASIL**

**7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum**

Tercetak (Hardcopy)	:	Tidak
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

**7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Tercetak (Hardcopy)	:	
Digital (Softcopy)	:	31 Januari 2024
Data Mikro	:	

**Metadata Statistik Variabel**

**Nama:**

Angkutan berdasarkan jenisnya

**Alias:**

Angkot dan angkudes

**Definisi Variabel:**

Banyaknya kendaraan angkutan kota dan desa yang ada di Kabupaten Wonogiri

**Konsep:**

Banyaknya kendaraan angkutan kota dan desa yang ada di Kabupaten Wonogiri

**Referensi Pemilihan:**



UU no 22 Tahun 2009

**Referensi Waktu:**  
2023

**Ukuran:**  
Jumlah

**Satuan:**  
Unit

**Tipe Data:**  
Numerik

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1.	Angkudes	Angkutan desa
2.	Angot	Angkutan kota

**Aturan Validasi:**

-

**Kalimat pertanyaan:**

berapa jumlah angkot dan angkudes yang ada pada terminal

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

### **Metadata Statistik Indikator**

**Nama:**

Jumlah angkutan yang ada di Kabupaten Wonogiri

**Definisi indikator:**

Banyaknya angkutan kota dan angkutan desa yang ada di Kabupaten Wonogiri

**Konsep:**

Banyaknya angkutan kota dan angkutan desa yang ada di Kabupaten Wonogiri

**Interpretasi:**

Banyaknya angkutan kota dan angkutan desa yang ada di Kabupaten Wonogiri

**Metode Perhitungan:**

Menghitung jumlah kendaraan angkutan kota dan angkutan desa yang berplat kuning yang ada di Kabupaten Wonogiri

**Rumus :**

*Jumlahangkutan = angkutan kota + angkutan desa*

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Unit



## *"Metadata Statistik Sektoral"*

---

**Klasifikasi Penyajian:**

Kabupaten/Kota

---

**Apakah indikator komposi?**

Tidak

---

**Variabel Pembangun:****No. Nama Variabel Pembangun**

1. Jumlah Angkutan Kota

**Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun**

"Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota"

2. Jumlah Angkutan Desa

"Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota"

---

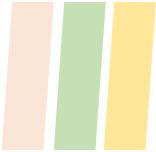
**Level Estimasi:**

Kabupaten/Kota

---

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

23. Kompilasi Data Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial Dan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial  
Dinas Sosial Kabupaten Wonogiri

### **Metadata Statistik Kegiatan**

#### **I. PENYELENGGARA**

##### **1.1 Instansi Penyelenggara**

Dinas Sosial Kabupaten Wonogiri

##### **1.2 Alamat Lengkap Instansi**

Jl. Dr. Cipto Ii No.10, Wonogiri

Telepon : Faksmile: Email:  
0273321018 0273321018 dinsos@wonogirikab.go.id

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

##### **2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1: Eselon 2:  
- Kepala Dinas Sosial Kabupaten Wonogiri

##### **2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**

Lestari Juni Hastuti

**Jabatan:**

Kepala Bidang Perlindungan Dan Jaminan Sosial

**Alamat:**

Jl. Dr. Cipto Ii No.10, Wonogiri

Telepon : Faksmile: Email:  
0273321018 0273321018 dinsos@wonogirikab.go.id

#### **III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

##### **3.1 Latar Belakang Kegiatan:**

Data pemerlu penanganan kesejahteraan sosial (PPKS) dan potensi sumber kesejahteraan sosial (PSKS) merupakan salah satu faktor pendukung dalam rangka mencapai keberhasilan pelaksanaan pembangunan kesejahteraan sosial, diperlukan proses pemutakhiran secara berkala sesuai dengan kebutuhan dan perkembangannya, sehingga dapat diperoleh data secara lengkap (by name by address), akurat, mutakhir dan terpercaya. Pendataan ini juga dapat menjadi dasar untuk merancang program intervensi yang lebih efektif, mengukur dampak kebijakan yang telah ada dan mengarahkan sumber daya ke sektor-sektor yang memerlukan perhatian lebih intensif.



### **3.2 Tujuan Kegiatan:**

Mendapatkan data pemerlu pelayanan kesejahteraan sosial (PPKS) dan potensi dan sumber kesejahteraan sosial (PSKS) yang terbarukan sehingga dapat digunakan sebagai dasar dalam perencanaan maupun intervensi program pembangunan kesejahteraan sosial.

### **3.3 Rencana Jadwal Kegiatan**

		<b>Tanggal Mulai</b>	<b>Tanggal Selesai</b>
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan		01 Januari 2023	31 Januari 2023
2. Desain		01 Januari 2023	31 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data		01 Oktober 2023	09 November 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data		10 November 2023	30 November 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis		01 Desember 2023	31 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil		02 Januari 2024	15 Januari 2024
7. Evaluasi		01 Februari 2024	07 Februari 2024

### **3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan**

No.	<b>Nama Variabel (Karakteristik)</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Waktu (periode Enumerasi)</b>
1.	Penyandang Disabilitas	Jumlah penyandang disabilitas	Adalah seseorang (laki-laki/perempuan) berusia 18 (delapan belas) tahun keatas yang memiliki keterbatasan fisik, mental, intelektual, atau sensorik dalam jangka waktu lama dimana ketika berhadapan dengan berbagai hambatan hal ini dapat mengalami partisipasi penuh dan efektif mereka dalam masyarakat berdasarkan	Tahunan



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

kesetaraan dengan yang lainnya.

2.	Anak Dengan Kedisabilitasan	Jumlah penyandang disabilitas	Adalah seseorang yang belum berusia 18 (delapan belas) tahun yang mempunyai kelainan fisik atau mental yang dapat mengganggu atau merupakan rintangan dan hambatan bagi dirinya untuk melakukan fungsi-fungsi jasmani, rohani maupun sosialnya secara layak, yang terdiri dari anak dengan disabilitas fisik, anak dengan disabilitas mental dan anak dengan disabilitas fisik dan mental.	Tahunan
3.	Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)	Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)	Adalah organisasi sosial atau perkumpulan sosial yang melaksanakan penyelenggaraan kesejahteraan sosial yang dibentuk oleh masyarakat, baik yang berbadan hukum maupun yang tidak berbadan hukum.	Tahunan

---

## IV. DESAIN KEGIATAN



**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Berulang

**4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Tahunan

**4.3. Tipe Pengumpulan Data**

Longitudinal Panel

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data**

Sebagian Wilayah Indonesia

**4.5. Wilayah Kegiatan**

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

- Wawancara
- Lainnya : Kompilasi Produk Administrasi di Desa/Kelurahan

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

- Individu
- Rumah Tangga

**V. PENGUMPULAN DATA**

**5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

Supervisi

**5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**5.4. Petugas Pengumpulan Data**

-

**5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

-

**5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

**5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

**VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**



## **6.1 Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

## **6.2 Metode Analisis**

Deskriptif

## **6.3 Unit Analisis**

- Individu
- Rumah Tangga

## **6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis**

Kabupaten/Kota

## **VII. DISEMINASI HASIL**

### **7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum**

Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Tidak
Data Mikro	:	Tidak

### **7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Tercetak (Hardcopy)	:
Digital (Softcopy)	:
Data Mikro	:

## **Metadata Statistik Variabel**

**Nama:**

Jumlah Penyandang Disabilitas

**Alias:**

Disabilitas

### **Definisi Variabel:**

Adalah seseorang (laki-laki/perempuan) berusia 18 (delapan belas) tahun keatas yang memiliki keterbatasan fisik, mental, intelektual, atau sensorik dalam jangka waktu lama dimana ketika berhadapan dengan berbagai hambatan hal ini dapat mengalami partisipasi penuh dan efektif mereka dalam masyarakat berdasarkan kesetaraan dengan yang lainnya.

### **Konsep:**

Adalah seseorang (laki-laki/perempuan) berusia 18 (delapan belas) tahun keatas yang memiliki keterbatasan fisik, mental, intelektual, atau sensorik dalam jangka waktu lama dimana ketika berhadapan dengan berbagai hambatan hal ini dapat mengalami partisipasi penuh dan efektif mereka dalam masyarakat berdasarkan kesetaraan dengan yang lainnya.

### **Referensi Pemilihan:**

Permensos No 8 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pendataan Dan Pengelolaan Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Dan Potensi Dan Sumber Kesejahteraan Sosial



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

**Referensi Waktu:**

Tahunan

**Ukuran:**

Total

**Satuan:**

Orang

**Tipe Data:**

Integer

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	JD	Jenis Disabilitas
2	D/K	Desa/Kelurahan
3	Usia	Usia
4	Jk	Jenis Kelamin

**Aturan Validasi:**

Jumlah disabilitas <= jumlah penduduk desa

**Kalimat pertanyaan:**

Berapa jumlah penyandang disabilitas?

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

## Metadata Statistik Indikator

**Nama:**

**Definisi indikator:**

-

**Konsep:**

-

**Interpretasi:**

-

**Metode Perhitungan:**

-

**Rumus :**

-

**Ukuran:**

-

**Satuan:**

-



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

Klasifikasi Penyajian:

- Apakah indikator komposi?

Tidak

Level Estimasi:

- Apakah indikator dapat diakses umum?

Ya



## 24. Kompilasi Data Pencari Kerja di Kabupaten Wonogiri

Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Wonogiri

### Metadata Statistik Kegiatan

#### I. PENYELENGGARA

##### 1.1 Instansi Penyelenggara

Dinas Tenaga Kerja Dan Perindustrian

##### 1.2 Alamat Lengkap Instansi

Jalan Pemuda 1 Nomor 5 Giripurwo Wonogiri 57612

Telepon : Faksimile: Email:  
(0273) 321029 (0273) 321029 nakerwonogirikab@gmail.com

#### II. PENANGGUNG JAWAB

##### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1:

-

Eselon 2:

Kepala Dinas

##### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:

Joko Pramono, S.Si

Jabatan:

Plt. Sekretaris Dinas

Alamat:

Jl. Pemuda I Nomor 5 Wonogiri

Telepon : Faksimile: Email:  
(0273) 321029 (0273) 321029 nakerwonogirikab@gmail.com

#### III. PERENCANA DAN PERSIAPAN

##### 3.1 Latar Belakang Kegiatan:

Latar belakang kegiatan pelayanan antar kerja tertuang dalam peraturan yang mengatur tentang pendaftaran pencari kerja dan penempatan tenaga kerja di indonesia dapat ditemukan dalam beberapa regulasi, antara lain: 1. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 39 Tahun 2016 tentang penyelenggaraan pendaftaran tenaga kerja. Peraturan ini mengatur tentang prosedur pendaftaran pencari kerja dan penerbitan kartu pencari kerja (ak-1). 2. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 18 tahun 2020 tentang penempatan tenaga kerja. Peraturan ini mengatur tentang mekanisme penempatan tenaga kerja, termasuk prosedur dan tanggung jawab instansi terkait. 3. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 7 tahun 2021 tentang sistem informasi ketenagakerjaan. Ini mencakup sistem siap kerja yang digunakan untuk memfasilitasi pendaftaran pencari kerja dan penyampaian informasi terkait lowongan pekerjaan. Peraturan-

peraturan ini bertujuan untuk memudahkan pencari kerja dalam mengakses informasi dan layanan, serta memastikan proses penempatan tenaga kerja berjalan secara efektif dan transparan. Untuk informasi lebih lengkap, anda dapat mengunjungi situs resmi kementerian tenaga kerja. Dan untuk data lowongan kerja yang dihimpun oleh dinas tenaga kerja dan perindustrian kabupaten wonogiri berasal dari perusahaan-perusahaan yang telah terdaftar.

### **3.2 Tujuan Kegiatan:**

Tujuan dari ak-1 (kartu pencari kerja), rekomendasi cpmi (calon pekerja migran indonesia) dan penghimpunan lowongan kerja adalah sebagai berikut: tujuan ak-1: 1. Identifikasi resmi: memberikan identitas resmi bagi pencari kerja, yang memudahkan mereka dalam proses pencarian kerja. 2. Akses informasi: memfasilitasi pencari kerja untuk mendapatkan informasi mengenai lowongan pekerjaan, pelatihan, dan program pengembangan keterampilan. 3. Peningkatan keterampilan: menjadi syarat untuk mengikuti program pelatihan yang disediakan oleh pemerintah, guna meningkatkan keterampilan dan daya saing di pasar kerja. Tujuan rekomendasi cpmi: 1. Proteksi calon pekerja: memberikan perlindungan kepada calon pekerja migran agar terhindar dari penipuan dan eksplorasi. 2. Informasi yang akurat: memastikan calon pekerja mendapatkan informasi yang tepat mengenai peluang kerja di luar negeri, termasuk syarat dan prosedur yang diperlukan. 3. Pemberdayaan: mempersiapkan calon pekerja dengan pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk bekerja di luar negeri, sehingga mereka dapat beradaptasi dengan baik di lingkungan baru. kedua layanan ini bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan pencari kerja dan pekerja migran, serta mendukung pengembangan tenaga kerja yang kompetitif di pasar domestik dan internasional. Tujuan penghimpunan lowongan kerja : 1. Untuk disebarluaskan kepada pencari kerja yang membutuhkan pekerjaan. 2. Sebagai database dari berbagai lowongan kerja yang ada di kabupaten wonogiri untuk dihimpun oleh dinas tenaga kerja dan perindustrian kabupaten wonogiri.

### **3.3 Rencana Jadwal Kegiatan**

	<b>Tanggal Mulai</b>	<b>Tanggal Selesai</b>
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	30 Januari 2023
2. Desain	02 Januari 2023	30 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	02 Februari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	31 Januari 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2024	10 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil	11 Januari 2024	20 Januari 2024
7. Evaluasi	21 Januari 2024	31 Januari 2024

### **3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan**



No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Pencari Kerja yang terdaftar.	Jumlah Pencari Kerja yang terdaftar.	Jumlah pencari kerja yang telah tercatat dan didaftarkan pada sistem informasi dan aplikasi pelayanan ketenagakerjaan.	1 tahun
2.	Jumlah Pencari Kerja yang ditempatkan.	Jumlah Pencari Kerja yang ditempatkan.	Jumlah pencari kerja yang ditempatkan pada perusahaan atau pemberi kerja.	1 tahun
3.	Jumlah lowongan pekerjaan yang tersedia.	Jumlah lowongan pekerjaan yang tersedia.	Jumlah lowongan pekerjaan yang tersedia dan dihimpun berbagai perusahaan.	1 Tahun

#### **IV. DESAIN KEGIATAN**

##### **4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Berulang

##### **4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Tahunan

##### **4.3. Tipe Pengumpulan Data**

Longitudinal Cross Sectional

##### **4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data**

Sebagian Wilayah Indonesia

##### **4.5. Wilayah Kegiatan**

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

##### **4.6. Metode Pengumpulan Data:**

- Wawancara
- Pengumpulan Data Sekunder



**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu

**V. PENGUMPULAN DATA**

**5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

- Kunjungan Kembali
- Supervisi

**5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**5.4. Petugas Pengumpulan Data**

Staf Instansi Penyelenggara

**5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

**5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 6 orang

**5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

**VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**6.1 Tahapan Pengolahan Data:**

- |                        |   |       |
|------------------------|---|-------|
| Penyuntingan (Editing) | : | Ya    |
| Penyandian (Coding)    | : | Tidak |
| Data Entry             | : | Ya    |
| Penyahihan (Validasi)  | : | Ya    |

**6.2 Metode Analisis**

Deskriptif dan Inferensia

**6.3 Unit Analisis**

Individu

**6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis**

Kabupaten/Kota

**VII. DISEMINASI HASIL**

**7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum**



---

Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

---

## 7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

---

Tercetak (Hardcopy)	:	10 Februari 2024
Digital (Softcopy)	:	10 Februari 2024
Data Mikro	:	

---

### Metadata Statistik Variabel

**Nama:**

Pencari Kerja

**Alias:**

Pencaker

**Definisi Variabel:**

Pencari Kerja adalah angkatan kerja yang sedang menganggur dan mencari pekerjaan maupun yang sudah bekerja tetapi ingin pindah atau alih pekerjaan, baik di dalam maupun luar negeri dengan mendaftarkan diri kepada pelaksana penempatan tenaga kerja melalui kartu tanda bukti pendaftaran pencari kerja (AK/I) atau dikenal dengan sebutan kartu kuning.

**Konsep:**

Pencari kerja melalui kartu kuning

**Referensi Pemilihan:**

-

**Referensi Waktu:**

Saat pendataan

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Orang

**Tipe Data:**

Numerik

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1.	KU	Kelompok Umur
2.	L/P	Jenis Kelamin
3.	Pend	Tingkat Pendidikan

**Aturan Validasi:**

Terdaftar melalui kartu tanda bukti pendaftaran pencari kerja (AK/1)

**Kalimat pertanyaan:**

Berapa jumlah pencari kerja yang mendaftar melalui kartu tanda bukti pendaftaran pencari kerja?



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

Apakah variable dapat diakses umum?

Ya

### **Metadata Statistik Indikator**

**Nama:**

Persentase Pencari Kerja yang Ditempatkan

**Definisi indikator:**

Persentase pencari kerja yang ditempatkan adalah perbandingan antara jumlah pencari kerja yang ditempatkan dengan jumlah pencari kerja terdaftar. Penempatan tenaga kerja merupakan proses pelayanan yang diberikan kepada pencari kerja.

**Konsep:**

Membandingkan jumlah pencari kerja yang ditempatkan dengan jumlah pencari kerja terdaftar

**Interpretasi:**

Menyajikan data persentase jumlah pencari kerja yang ditempatkan dengan jumlah pencari kerja terdaftar

**Metode Perhitungan:**

Persentase pencari kerja yang ditempatkan = (Jumlah pencari kerja yang ditempatkan : Jumlah pencari kerja terdaftar) x 100%

**Rumus :**

(Jumlah pencari kerja yang ditempatkan : Jumlah pencari kerja terdaftar) x100

**Ukuran:**

Persentase

**Satuan:**

%

**Klasifikasi Penyajian:**

1 Tahun

**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No. Nama Variabel Pembangun

Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun

1. -

-

**Level Estimasi:**

0%

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Tidak



**25. Kompilasi Kegiatan Inovasi Dan Kelitbangana Kabupaten Wonogiri**  
Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah (BAPPERIDA)

**Metadata Statistik Kegiatan**

**I. PENYELENGGARA**

**1.1 Instansi Penyelenggara**

Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah (BAPPERIDA)

**1.2 Alamat Lengkap Instansi**

Jl. Pemuda I No.26, Sabograhan, Giripurwo, Kec. Wonogiri, Kabupaten Wonogiri, Jawa Tengah 57612

Telepon : Faksmile: Email:  
(0273)-321131 (0273)-321131 bapperida@wonogirikab.go.id

**II. PENANGGUNG JAWAB**

**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1: Eselon 2:  
- Heru Utomo

**2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**

Agus Supriyanto

**Jabatan:**

Kepala Bidang Penyusunan Program, Monitoring Dan Evaluasi Pembangunan

**Alamat:**

Wonogiri

Telepon : Faksmile: Email:  
085740273573 - stabigram.bappedawng@gmail.com

**III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

**3.1 Latar Belakang Kegiatan:**

Dilatarbelakangi dari adanya inovasi yang belum terarah, inovasi yang tidak terpantau secara riil oleh Pemerintah Daerah, dimana dalam pengembangan inovasi dan teknologi masih minim dan keterbukaan dan informasi untuk masyarakat umum yang membutuhkan informasi mengenai inovasi ini dapat diakses secara mudah sesuai dengan akses sistem informasi yang terbuka, efektif dan efisien dapat tercapai

**3.2 Tujuan Kegiatan:**

Sebagai pusat informasi dan data seluruh inovasi yang ada di Kabupaten Wonogiri baik inovasi dalam rangka pembaharuan penyelenggaraan pemerintahan

**3.3 Rencana Jadwal Kegiatan**



		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan		02 Januari 2023	16 Januari 2023
2. Desain		01 Maret 2023	06 Maret 2023
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data		01 Juni 2023	29 September 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data		02 Oktober 2023	16 Oktober 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis		18 Oktober 2023	13 November 2023
6. Diseminasi Hasil		22 November 2023	22 November 2023
7. Evaluasi		29 November 2023	29 November 2023

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Inovasi yang Dimanfaatkan Industri/Badan Usaha	[K00607] Inovasi [K00591] Industri [K00180] Badan Usaha	Banyaknya inovasi atau peningkatan nilai suatu produk, teknologi, atau hasil riset yang telah dimanfaatkan oleh industri/badan usaha.	pada saat penyelenggaraan
2.	Jumlah Produk Inovasi dari Tenant Perusahaan Pemula Berbasis Riset (PPBR) yang Dibina	[K00607] Inovasi [K01814] Program Pendanaan Perusahaan Pemula Berbasis Riset (PPBR)	Jumlah produk inovasi dari tenant Perusahaan Pemula Berbasis Riset (PPBR) yang telah dibina.	pada saat penyelenggaraan
3.	Jumlah Penelitian Kemasyarakatan	[K01484] Penelitian Kemasyarakatan	Banyaknya kegiatan penelitian untuk mengetahui latar belakang kehidupan warga binaan pemasyarakatan yang dilaksanakan	desember tahun berjalan



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

oleh balai  
pemasarakatan.

---

### IV. DESAIN KEGIATAN

---

#### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Berulang

---

#### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Semesteran

---

#### 4.3. Tipe Pengumpulan Data

Longitudinal Cross Sectional

---

#### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data

Sebagian Wilayah Indonesia

---

#### 4.5. Wilayah Kegiatan

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

---

#### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Wawancara
  - Mengisi Kuesioner Sendiri
  - Pengamatan
- 

#### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
  - Computer Aided Web Interviewing (CAWI)
  - Lainnya : form excel
- 

#### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

- Individu
  - Lainnya : perangkat daerah
- 

### V. PENGUMPULAN DATA

---

#### 5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

---

#### 5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data

Supervisi

---

#### 5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

---

#### 5.4. Petugas Pengumpulan Data

Staf Instansi Penyelenggara

---

#### 5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma IV atau S1 atau S2 atau S3



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

### **5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 5 orang  
Pengumpul data/enumerator : 10 orang

### **5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

## **VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

### **6.1 Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Ya
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

### **6.2 Metode Analisis**

Deskriptif

### **6.3 Unit Analisis**

- Individu
- Lainnya: perangkat daerah, sekolah

### **6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis**

Kabupaten/Kota

## **VII. DISEMINASI HASIL**

### **7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum**

Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Ya

### **7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Tercetak (Hardcopy)	:	29 November 2023
Digital (Softcopy)	:	29 November 2023
Data Mikro	:	29 November 2023

### **Metadata Statistik Variabel**

**Nama:**

Jumlah Inovasi yang Dimanfaatkan Industri/Badan Usaha

**Alias:**

-

**Definisi Variabel:**

Banyaknya inovasi atau peningkatan nilai suatu produk, teknologi, atau hasil riset yang telah dimanfaatkan oleh industri/badan usaha.

**Konsep:**

1. Inovasi
2. Industri



### 3. Badan Usaha

**Referensi Pemilihan:**

Pada saat penyenggaraan

**Referensi Waktu:**

Pada saat penyelenggaraan

**Ukuran:**

Total

**Satuan:**

Inovasi

**Tipe Data:**

Integer

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1.	32020026	Wilayah

**Aturan Validasi:**

-

**Kalimat pertanyaan:**

Apakah Inovasi tersebut sudah Dimanfaatkan Industri/Badan Usaha?

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

**Metadata Statistik Indikator****Nama:**

Jumlah Inovasi yang dimanfaatkan Industri/Badan Usaha

**Definisi indikator:**

Banyaknya inovasi atau peningkatan nilai suatu produk, teknologi, atau hasil riset yang telah dimanfaatkan oleh industri/badan usaha.

**Konsep:**

1. Inovasi
2. Industri
3. Badan Usaha

**Interpretasi:**

Jumlah inovasi yang dimanfaatkan industri/ badan usaha.

**Metode Perhitungan:**

Menjumlahkan inovasi yang dimanfaatkan industri/ badan usaha.

**Rumus :**

$$INOVASI = INOV ASIOPD1 + INOV ASIOPD2 + \dots + INOV ASIOPDN$$

**Ukuran:**

Total

**Satuan:**



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

inovasi

**Klasifikasi Penyajian:**

Wilayah

**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

**No. Nama Variabel Pembangun**

1. Jumlah Inovasi yang Dimanfaatkan Industri/Badan Usaha

**Kegiatan Penghasil Variabel**

**Pembangun**

Kompilasi Kegiatan Inovasi Dan Kelitbangan Kabupaten Wonogiri

**Level Estimasi:**

Kabupaten

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

26. Kompilasi Data Layanan Elektronik Dan aplikasi E-government Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri  
Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonogiri

### **Metadata Statistik Kegiatan**

#### **I. PENYELENGGARA**

##### **1.1 Instansi Penyelenggara**

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonogiri

##### **1.2 Alamat Lengkap Instansi**

Kab. Wonogiri

Telepon : Faksmile: Email:  
081243117784 - emteqi.simpelja@gmail.com

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

##### **2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1: Eselon 2:  
- Heru Nur Iswantoro, S.Sos, MM

##### **2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**

Tarjo. S.IP, M.Si

**Jabatan:**

Kepala Bidang Informatika dan Persandian

**Alamat:**

Jl Kabupaten Nomor 4-6 Wonogiri 57612

Telepon : Faksmile: Email:  
0273-321002 0273-322318 diskominfo@wonogirikab.go.id

#### **III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

##### **3.1 Latar Belakang Kegiatan:**

Dalam rangka peningkatan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di lingkungan pemerintah Kabupaten Wonogiri, sesuai dengan amanat Perpres SPBE No. 95 Tahun 2018 maka perlu melakukan pendataan layanan elektronik berupa layanan administrasi pemerintahan dan layanan publik serta data aplikasi e-government baik dari pemerintah pusat maupun yang dikembangkan sendiri oleh pemerintah Kabupaten Wonogiri

##### **3.2 Tujuan Kegiatan:**

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan nilai indeks SPBE dan melakukan pendataan layanan yang ada di pemerintah Kabupaten Wonogiri

##### **3.3 Rencana Jadwal Kegiatan**



		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan		01 Januari 2023	02 Maret 2023
2. Desain		01 April 2023	30 Mei 2023
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data		01 Juni 2023	02 Juli 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data		01 Agustus 2023	30 Agustus 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis		01 September 2023	30 September 2023
6. Diseminasi Hasil		01 Oktober 2023	30 Desember 2023
7. Evaluasi		01 Desember 2023	10 Desember 2023

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Data Layanan Aplikasi	Data	Data Layanan Aplikasi	Pada saat data dikumpulkan
2.	Data Aplikasi E Government	Data	Data aplikasi umum dan Aplikasi khusus yang digunakan	Pada saat data dikumpulkan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

### 4.6. Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan Data Sekunder



**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Lainnya : OPD Terkait

**V. PENGUMPULAN DATA**

**5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

Kunjungan Kembali

**5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**5.4. Petugas Pengumpulan Data**

Staf Instansi Penyelenggarra

**5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma IV atau S1 atau S2 atau S3

**5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 9 orang

**5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

**VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**6.1 Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**6.2 Metode Analisis**

Deskriptif

**6.3 Unit Analisis**

Lainnya : OPD

**6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis**

Kabupaten/Kota

**VII. DISEMINASI HASIL**

**7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum**

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

## *“Metadata Statistik Sektoral”*



Tercetak (Hardcopy)	:	
Digital (Softcopy)	:	10 Januari 2024
Data Mikro	:	

### **Metadata Statistik Variabel**

**Nama:**

Data Aplikasi E Government

**Alias:**

-

**Definisi Variabel:**

Data aplikasi umum dan Aplikasi khusus yang digunakan

**Konsep:**

Data

**Referensi Pemilihan:**

-

**Referensi Waktu:**

Pada saat data dikumpulkan

**Ukuran:**

Indeks

**Satuan:**

Angka

**Tipe Data:**

Integer

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

**Aturan Validasi:**

-

**Kalimat pertanyaan:**

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

### **Metadata Statistik Indikator**

**Nama:**

INDEKS SPBE

**Definisi indikator:**

Nilai Indeks SPBE (Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik)

**Konsep:**

Proses penilaian secara sistematis melalui verifikasi dan klarifikasi informasi yang dapat dilanjutkan dengan validasi informasi terhadap hasil penilaian mandiri untuk mengukur tingkat kematangan penerapan SPBE



**Interpretasi:**

Nilai Indeks 4,2 - 5,0 = Memuaskan Nilai Indeks 3,5 -<4,2 = Sangat Baik Nilai Indeks 2,6-<3,5 = Baik Nilai Indeks 1,8 - < 2,6 = Cukup Nilai Indeks ,1,8 = Kurang

**Metode Perhitungan:**

Penerapan SPBE dinilai dengan metode tingkat kematangan SPBE yang merupakan kerangka kerja untuk mengukur derajat kematangan penerapan SPBE yang ditinjau dari kapabilitas proses dan kapabilitas fungsi teknis SPBE. Tingkat kematangan SPBE terdiri atas 5 (lima) level, dimana masing-masing level menunjukkan karakteristik kematangan tertentu pada kapabilitas proses dan kapabilitas fungsi teknis SPBE. Penilaian Pemantauan SPBE didasarkan pada informasi yang diberikan oleh Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah melalui kegiatan penilaian mandiri dan penilaian dokumen.

**Rumus :**

-

**Ukuran:**

Angka

**Satuan:**

Angka

**Klasifikasi Penyajian:**

-

**Apakah indikator komposi?**

Ya

**Variabel Pembangun:**

**No. Nama Variabel Pembangun**

1. Domain 1 - Kebijakan SPBE

**Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun**

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 962 Tahun 2021 tentang Pedoman Teknis Pemantauan dan Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.

2. Domain 2 - Tata Kelola SPBE

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 962 Tahun 2021 tentang Pedoman Teknis Pemantauan dan Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.

3. Domain 3 - Manajemen SPBE

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 962 Tahun 2021 tentang Pedoman Teknis



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

### 4. Domain 4 - Layanan SPBE

Pemantauan dan Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 962 Tahun 2021 tentang Pedoman Teknis Pemantauan dan Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.

---

**Level Estimasi:**

Kabupaten

---

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

27. Kompilasi Data Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Inspektorat Kabupaten Wonogiri  
Inspektorat Kabupaten Wonogiri

### **Metadata Statistik Kegiatan**

#### **I. PENYELENGGARA**

##### **1.1 Instansi Penyelenggara**

Inspektorat Kabupaten Wonogiri

##### **1.2 Alamat Lengkap Instansi**

Jl. Pemuda I, Sanggrahan, Giripurwo, Kec. Wonogiri, Kabupaten Wonogiri, Jawa Tengah 57612

Telepon : Faksmile: Email:  
(0273) 321138 (0273) 321138 inspektorat@wonogirikab.go.id

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

##### **2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1: Eselon 2:  
Sekretaris Daerah Kabupaten Inspektur Kabupaten Wonogiri  
Wonogiri

##### **2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**  
Mulyanto, S.E.

**Jabatan:**  
Sekretaris Inspektorat Kabupaten Wonogiri

**Alamat:**  
Jalan Pemuda I / 55, Wonogiri, 57612

**Telepon :** Faksmile: Email:  
081393405559 - inspektorat@wonogirikab.go.id

#### **III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

##### **3.1 Latar Belakang Kegiatan:**

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia, maka diperlukan percepatan ketersediaan data yang dihasilkan kementerian dalam negeri dan pemerintah daerah melalui penyelenggaraan satu data indonesia yang mana satu data indonesia ini harus dilakukan melalui pemenuhan standar data, metadata, interoperabilitas data dan menggunakan kode referensi dan data induk. Kemudian berdasarkan Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 51 Tahun 2023 tentang organisasi dan tata kerja inspektorat dengan tugas inspektorat untuk membantu Bupati dalam melaksanakan pengawasan dan pembinaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah maka dengan



memperhatikan kebutuhan data daerah kabupaten wonogiri pada Inspektorat Kabupaten Wonogiri

### **3.2 Tujuan Kegiatan:**

Mendukung pelaksanaan Satu Data Indonesia dalam ketersediaan data terkait aktivitas pengawasan dan penunjangnya di Inspektorat Kabupaten Wonogiri

### **3.3 Rencana Jadwal Kegiatan**

		<b>Tanggal Mulai</b>	<b>Tanggal Selesai</b>
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan		01 Desember 2022	31 Desember 2022
2. Desain		01 Desember 2022	31 Desember 2022
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data		01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data		01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis		01 Januari 2024	29 Februari 2024
6. Diseminasi Hasil		01 Januari 2024	29 Februari 2024
7. Evaluasi		01 Maret 2024	30 Juni 2024

### **3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan**

No.	<b>Nama Variabel (Karakteristik)</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Waktu (periode Enumerasi)</b>
1.	Jumlah Obyek Pemeriksaan	Obyek Pemeriksaan	Obyek Pemeriksaan yang diperiksa	Setahun yang lalu
2.	Jumlah temuan Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah	Temuan Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah atas Pemeriksaan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah atas Pemeriksaan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Setahun yang lalu
3.	Jumlah rekomendasi Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah	Rekomendasi Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah atas Pemeriksaan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah atas Pemeriksaan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Setahun yang lalu



4.	Jumlah rekomendasi Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah yang telah ditindaklanjuti	rekomendasi Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah yang telah ditindaklanjuti	rekomendasi Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah yang telah ditindaklanjuti atas Pemeriksaan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Setahun yang lalu
5.	Jumlah kegiatan gelar pengawasan daerah yang dilakukan	gelar pengawasan daerah	kegiatan gelar pengawasan daerah yang dilakukan	Setahun yang lalu
6.	Jumlah pemeriksaan yang dilakukan oleh instansi eksternal Pemerintah Daerah	pemeriksaan yang dilakukan oleh instansi eksternal Pemerintah Daerah	pemeriksaan yang dilakukan oleh instansi eksternal Pemerintah Daerah	Setahun yang lalu
7.	Nilai Kapabilitas Aparat Pengawas Internal Pemerintah	Kapabilitas Aparat Pengawas Internal Pemerintah	Penilaian oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan atas kinerja seluruh aktivitas pengawasan dan penunjangnya yang telah terlaksana di Inspektorat Kabupaten Wonogiri	Setahun yang lalu

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### **4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Berulang

##### **4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Tahunan

##### **4.3. Tipe Pengumpulan Data**

Longitudinal Cross Sectional



#### **4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data**

Sebagian Wilayah Indonesia

---

#### **4.5. Wilayah Kegiatan**

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

#### **4.6. Metode Pengumpulan Data**

Lainnya : Laporan Hasil Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal

#### **4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Lainnya : Laporan Hasil Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal

#### **4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Lainnya : OPD dan Desa

---

### **V. PENGUMPULAN DATA**

#### **5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

#### **5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

Kunjungan Kembali

#### **5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

#### **5.4. Petugas Pengumpulan Data**

-

#### **5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

-

#### **5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

#### **5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

---

### **VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

#### **6.1 Tahapan Pengolahan Data:**

- |                        |   |       |
|------------------------|---|-------|
| Penyuntingan (Editing) | : | Tidak |
| Penyandian (Coding)    | : | Tidak |
| Data Entry             | : | Ya    |
| Penyahuan (Validasi)   | : | Ya    |

#### **6.2 Metode Analisis**

Deskriptif

#### **6.3 Unit Analisis**

Lainnya : OPD dan Desa



## 6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis Kabupaten/Kota

### VII. DISEMINASI HASIL

#### 7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum

Tercetak (Hardcopy)	:	Tidak
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

#### 7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Tercetak (Hardcopy)	:	
Digital (Softcopy)	:	29 Februari 2024
Data Mikro	:	

#### Metadata Statistik Variabel

**Nama:**

Nilai Kapabilitas Aparat Pengawas Internal Pemerintah

**Alias:**

-

**Definisi variabel:**

Penilaian oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan atas kinerja seluruh aktivitas pengawasan dan penunjangnya yang telah terlaksana di Inspektorat Kabupaten Wonogiri

**Konsep:**

Kapabilitas Aparat Pengawas Internal Pemerintah

**Referensi Pemilihan:**

-

**Referensi Waktu:**

Setahun yang lalu

**Ukuran:**

Nilai

**Satuan:**

Angka

**Tipe Data:**

Numerik

**Isian Klasifikasi:**

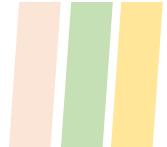
No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

**Aturan Validasi:**

Peraturan BPKP Nomor 8 Tahun 2021 tentang Penilaian Kapabilitas APIP pada Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah

**Kalimat pertanyaan:**

Berapa hasil penilaian Kapabilitas Aparat Pengawas Internal Pemerintah



**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

### **Metadata Statistik Indikator**

**Nama:**

Nilai Kapabilitas Aparat Pengawas Internal Pemerintah

**Definisi indikator:**

Penilaian oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan atas kinerja seluruh aktivitas pengawasan dan penunjangnya yang telah terlaksana di Inspektorat Kabupaten Wonogiri

**Konsep:**

Kapabilitas Aparat Pengawas Internal Pemerintah

**Interpretasi:**

Range nilai antara 1 sampai dengan 5 sehingga semakin tinggi nilai mendekati angka 5 maka penilaian atas kinerja seluruh aktivitas pengawasan dan penunjangnya yang telah terlaksana di Inspektorat Kabupaten Wonogiri semakin baik (Kapabilitas Aparat Pengawas Internal Pemerintah)

**Metode Perhitungan:**

Berdasarkan hasil evaluasi atau penilaian oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan atas kinerja seluruh aktivitas pengawasan dan penunjangnya yang telah terlaksana di Inspektorat Kabupaten Wonogiri

**Rumus :**

-

**Ukuran:**

Nilai

**Satuan:**

Angka

**Klasifikasi Penyajian:**

-

**Apakah indikator komposi?**

Ya

**Variabel Pembangun:**

No. Nama Variabel Pembangun

1. Komponen Dukungan Pengawasan

2. Komponen Aktivitas Pengawasan dan Kualitas Pengawasan

**Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun**

Peraturan BPKP Nomor 8 Tahun 2021 tentang Penilaian Kapabilitas APIP pada Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah

Peraturan BPKP Nomor 8 Tahun 2021 tentang Penilaian Kapabilitas APIP pada Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah

**Level Estimasi:**

Kabupaten

**Apakah indikator dapat diakses umum? Ya**



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

### 28. Kompilasi Produk Administrasi Profil Pendidikan Kabupaten Wonogiri Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Wonogiri

#### Metadata Statistik Kegiatan

#### I. PENYELENGGARA

##### 1.1 Instansi Penyelenggara

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wonogiri

##### 1.2 Alamat Lengkap Instansi

Jl. Diponegoro KM. 3, Bulusulur, Wonogiri 57651

Telepon : Faksimile: Email:  
(0273) 321121 (0273) 321121 dinasdpdank@wonogirikab.go.id

#### II. PENANGGUNG JAWAB

##### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1:

-

Eselon 2:

Drs. Sriyanto, MM

##### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:

Heri Rustiati, SH, MM

Jabatan:

Sekretaris

Alamat:

Jl. Diponegoro Km. 3, Bulusulur, Wonogiri 57651 Telp (0273) 321121

Telepon : Faksimile: Email:  
(0273) 321121 - dinasdpdank@wonogirikab.go.id

#### III. PERENCANA DAN PERSIAPAN

##### 3.1 Latar Belakang Kegiatan:

Kebutuhan perencanaan secara bertahap untuk peningkatan mutu dan kualitas pendidikan di Daerah

##### 3.2 Tujuan Kegiatan:

Database pendidikan yang komprehensif

##### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	31 Januari 2023
2. Desain	01 Januari 2023	31 Januari 2023
B. Pengumpulan		

## *“Metadata Statistik Sektoral”*



3. Pengumpulan Data	01 Juli 2023	31 Juli 2024
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	10 Juli 2023	31 Juli 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Agustus 2023	31 Agustus 2023
6. Diseminasi Hasil	04 September 2023	05 September 2023
7. Evaluasi	06 September 2023	06 September 2024

### **3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah siswa PAUD	total siswa PAUD setiap sekolah	total siswa PAUD setiap sekolah pada data pokok pendidikan (DAPODIK)	semesteran
2.	Jumlah siswa SD	total siswa SD setiap sekolah	total siswa SD setiap sekolah pada data pokok pendidikan (DAPODIK)	semesteran
3.	Jumlah siswa SMP	total siswa SMP setiap sekolah	total siswa SMP setiap sekolah pada data pokok pendidikan (DAPODIK)	semesteran
4.	Rasio Guru / Murid PAUD/SD/SMP	Perbandingan jumlah guru/murid	Jumlah guru dibagi jumlah Murid PAUD/SD/SMP	semesteran
5.	Jumlah Sekolah PAUD/SD/SMP	Total jumlah sekolah disatuan pendidikan	Jumlah sekolah PAUD/SD/SMP	semesteran



#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Berulang

##### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Semesteran

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data

Longitudinal Panel

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data

Sebagian Wilayah Indonesia

##### 4.5. Wilayah Kegiatan

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data

Lainnya : Pengambilan data dari operator sekolah

##### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : website dapodik

##### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Sekolah (satuan pendidikan)

#### V. PENGUMPULAN DATA

##### 5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

##### 5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data

- Kunjungan Kembali
- Supervisi

##### 5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

##### 5.4. Petugas Pengumpulan Data

-

##### 5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

##### 5.6. Jumlah Petugas

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

### 5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 6.1 Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	:	Tidak
Penyandian (Coding)	:	Ya
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

### 6.2 Metode Analisis

Deskriptif

### 6.3 Unit Analisis

Lainnya : Satuan Pendidikan

### 6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis

- Kabupaten/Kota
- Lainnya: Kecamatan

## VII. DISEMINASI HASIL

### 7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum

Tercetak (Hardcopy)	:	Tidak
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

### 7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Tercetak (Hardcopy)	:	
Digital (Softcopy)	:	17 Juli 2024
Data Mikro	:	

## Metadata Statistik Variabel

**Nama:**

Jumlah Sekolah

**Alias:**

**Definisi Variabel:**

Jumlah sekolah PAUD/SD/SMP

**Konsep:**

Total jumlah sekolah disatuan pendidikan

**Referensi Pemilihan:**

Semesteran

**Referensi Waktu:**



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

**Ukuran:**

**Satuan:**

**Tipe Data:**

Numerik

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
-----	-----------------------	-----------------------

1

-

-

**Aturan Validasi:**

**Kalimat pertanyaan:**

Berapa jumlah sekolahdisatuan pendidikan

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

### **Metadata Statistik Indikator**

**Nama:**

**Definisi indikator:**

**Konsep:**

**Interpretasi:**

**Metode Perhitungan:**

**Rumus :**

**Ukuran:**

**Satuan:**

**Klasifikasi Penyajian:**

**Apakah indikator komposi?**



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

### **Variabel Pembangun:**

No.	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1.		

### **Level Estimasi:**

Apakah indikator dapat diakses umum?



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

29. Kompilasi Data Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) Kab Wonogiri yang Tertangani  
Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Dan Pertanahan Kabupaten Wonogiri

### **Metadata Statistik Kegiatan**

#### **I. PENYELENGGARA**

##### **1.1 Instansi Penyelenggara**

Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Wonogiri

##### **1.2 Alamat Lengkap Instansi**

Jl. Wonogiri-Ngadirojo No.km 03, Bulusari, Bulusulur, Kec. Wonogiri, Kabupaten Wonogiri, Jawa Tengah 57615

Telepon : Faksmile: Email:  
(0273) 5328944 (0273) disperakppwonogiri@gmail.com  
5328944

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

##### **2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1: Eselon 2:  
Sekretaris Daerah Kabupaten Kepala Dispera dan KPP Kab Wonogiri  
Wonogiri

##### **2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**  
Bowo Dwi Hartono, S.T., M.T.

**Jabatan:**  
Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman

**Alamat:**  
Jalan Wonogiri-ngadirojo Km 03 Bulusari Bulusulur Wonogiri

**Telepon :** Faksmile: Email:  
081329117100 - disperakppwonogiri@gmail.com

#### **III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

##### **3.1 Latar Belakang Kegiatan:**

Peraturan Pemerintah Ri Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Penyelenggaraan Perumahan Dan Kawasan Permukiman

##### **3.2 Tujuan Kegiatan:**

Agar Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) di Kabupaten Wonogiri Menjadi Rumah Layak Huni (RLH)

##### **3.3 Rencana Jadwal Kegiatan**



		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan		02 Desember 2023	30 Januari 2024
2. Desain		02 Desember 2023	30 Januari 2024
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data		01 Februari 2024	28 Februari 2024
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data		01 Maret 2024	15 Maret 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis		16 Maret 2024	15 Mei 2024
6. Diseminasi Hasil		16 Mei 2024	30 Mei 2024
7. Evaluasi		01 Juni 2024	15 Juni 2024

#### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni	[K01934] Rumah tidak layak huni	Bagian dari total keluarga yang tinggal di rumah tidak layak huni.	2023
2.	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang Tertangani	[K01934] Rumah tidak layak huni	Bagian dari total keluarga yang tinggal di rumah tidak layak huni.	2023

### IV. DESAIN KEGIATAN

#### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Berulang

#### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

#### 4.3. Tipe Pengumpulan Data

Longitudinal Panel

#### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data

Sebagian Wilayah Indonesia

#### 4.5. Wilayah Kegiatan

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota



---

**4.6. Metode Pengumpulan Data**

- Wawancara
  - Pengamatan
- 

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Rumah Tangga

---

**V. PENGUMPULAN DATA**

**5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

---

**5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

Supervisi

---

**5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

---

**5.4. Petugas Pengumpulan Data**

Mitra Atau Tenaga Kontrak

---

**5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

---

**5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 70 orang

---

**5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya

---

**VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**6.1 Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

---

**6.2 Metode Analisis**

Deskriptif

---

**6.3 Unit Analisis**

Rumah Tangga

---

**6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis**

Kabupaten/Kota

---

**VII. DISEMINASI HASIL**



## **7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum**

Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

## **7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Tercetak (Hardcopy)	:	16 Mei 2024
Digital (Softcopy)	:	16 Mei 2024
Data Mikro	:	

## **Metadata Statistik Variabel**

**Nama:**

Jumlah Rumah Tidak Layak Huni Yang Tertangani

**Alias:**

RTLH\_tertangani

**Definisi Variabel:**

Bagian dari total keluarga yang tinggal di rumah tidak layak huni.

**Konsep:**

[K01934] Rumah tidak layak huni

**Referensi Pemilihan:**

Peraturan Pemerintah RI No 14 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Perumahan dan Kawasan Permukiman

**Referensi Waktu:**

Tahunan

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Unit

**Tipe Data:**

Numerik

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	Kec	Kecamatan
2	Des	Desa

**Aturan Validasi:**

NIK responden harus sama dengan NIK yang terdaftar pada Disdukcapil

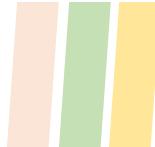
**Kalimat pertanyaan:**

Bagaimana kondisi rumah? (lantai, dinding, atap)

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

## **Metadata Statistik Indikator**



**Nama:**

Jumlah Rumah Tidak Layak Huni Yang Tertangani

**Definisi indikator:**

Banyaknya rumah tidak layak huni yang sudah ditangani

**Konsep:**

[K01934] Rumah tidak layak huni

**Interpretasi:**

Semakin banyak RLTH yang sudah ditangani menunjukkan capaian yang semakin baik

**Metode Perhitungan:**

Penambahan unit rumah tidak layak huni yang sudah ditangani

**Rumus :**

$\text{Sum}(RLTH)$  selesai

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Unit

**Klasifikasi Penyajian:**

1. Kecamatan
2. Desa

**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

**No.** Nama Variabel Pembangun

1. Jumlah Rumah Tidak Layak Huni Yang  
Ditangani

**Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun**

Kompilasi Data Rumah Tidak Layak Huni  
(RTLH) Kab Wonogiri Yang Tertangani

**Level Estimasi:**

Desa

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



### 30. Data Rapat Paripurna DPRD Di Kabupaten Wonogiri

Sekretariat DPRD Kabupaten Wonogiri

#### **Metadata Statistik Kegiatan**

#### **I. PENYELENGGARA**

##### **1.1 Instansi Penyelenggara**

Sekretariat DPRD Kabupaten Wonogiri

##### **1.2 Alamat Lengkap Instansi**

Jalan Pemuda II No.4 Wonogiri

Telepon :  
(0273) 321066

Faksimile:  
(0273) 325765

Email:  
sekretariatdprd@wonogirikab.go.id

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

##### **2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1:

-

Eselon 2:

Sekretaris DPRD

##### **2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**

Sunardi, S.Sos., M.Si.

**Jabatan:**

Kabag Persidangan Dan Perundang-undangan

**Alamat:**

Jalan Pemuda II No. 4 Wonogiri

Telepon :  
(0273) 321066

Faksimile:  
(0273) 325765

Email:  
sekretariatdprd@wonogirikab.go.id

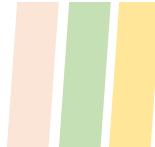
#### **III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

##### **3.1 Latar Belakang Kegiatan:**

Kegiatan ini dilakukan berdasarkan aturan dalam Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia dimana produsen data wajib melakukan pengumpulan, pengolahan, pemeriksaan dan menyampaikan kepada walidata data sektoral secara elektronik. Diharapkan dengan adanya kegiatan ini data dapat dengan mudah dicari dan ditemukan.

##### **3.2 Tujuan Kegiatan:**

Mengumpulkan data dan fakta berupa aspek pembangunan administrasi pemerintah pada Sekretariat DPRD Kabupaten Wonogiri, yang berkaitan dengan pelaksanaan rapat paripurna DPRD yang dihimpun dari bagian persidangan dan perundang-undangan pada Sekretariat DPRD Kabupaten Wonogiri. Data dan informasi tersebut dapat dijadikan sebagai basis data dan informasi



yang memberikan kemudahan bagi pengguna data. Selain itu juga dapat digunakan sebagai monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan di pemerintah daerah.

### **3.3 Rencana Jadwal Kegiatan**

	<b>Tanggal Mulai</b>	<b>Tanggal Selesai</b>
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 November 2023	30 November 2023
2. Desain	01 Desember 2023	30 Desember 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2024	15 Januari 2024
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	16 Januari 2024	30 Januari 2024
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Februari 2024	15 Februari 2024
6. Diseminasi Hasil	16 Februari 2024	28 Februari 2024
7. Evaluasi	01 Maret 2024	30 Maret 2024

### **3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan**

No.	<b>Nama Variabel (Karakteristik)</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Waktu (periode Enumerasi)</b>
1.	Banyaknya Kegiatan Rapat Paripurna DPRD	Banyaknya Kegiatan Rapat Paripurna DPRD	Jumlah kegiatan rapat paripurna yang diselenggarakan selama setahun	Satu Tahun Sebelumnya

## **IV. DESAIN KEGIATAN**

### **4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Berulang

### **4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Tahunan



#### **4.3. Tipe Pengumpulan Data**

Longitudinal Cross Sectional

#### **4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data**

Sebagian Wilayah Indonesia

#### **4.5. Wilayah Kegiatan**

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

#### **4.6. Metode Pengumpulan Data**

Wawancara

#### **4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

#### **4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu

### **V. PENGUMPULAN DATA**

#### **5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

#### **5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

Supervisi

#### **5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

#### **5.4. Petugas Pengumpulan Data**

Staf Instansi Penyelenggara

#### **5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Sma Atau Smk

#### **5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

#### **5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

### **VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

#### **6.1 Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	:	Tidak
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

#### **6.2 Metode Analisis**

Deskriptif



### **6.3 Unit Analisis**

Individu

### **6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis**

Kabupaten/Kota

## **VII. DISEMINASI HASIL**

### **7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum**

Tercetak (Hardcopy)	:	Tidak
Digital (Softcopy)	:	Tidak
Data Mikro	:	Tidak

### **7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Tercetak (Hardcopy)	:
Digital (Softcopy)	:
Data Mikro	:

### **Metadata Statistik Variabel**

Nama:

Alias:

Definisi Variabel:

Konsep:

Referensi Pemilihan:

Referensi Waktu:

Ukuran:

Satuan:

Tipe Data:

Isian Klasifikasi:

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
-----	-----------------------	-----------------------

Aturan Validasi:

Kalimat pertanyaan:



---

**Apakah variable dapat diakses umum?**

**Metadata Statistik Indikator**

Nama:

Definisi indikator:

Konsep:

Interpretasi:

Metode Perhitungan:

Rumus :

---

Ukuran:

---

Satuan:

---

Klasifikasi Penyajian:

---

Apakah indikator komposi?

---

Variabel Pembangun:

No.      Nama Variabel Pembangun

**Kegiatan Penghasil Variabel  
Pembangun**

---

Level Estimasi:

---

Apakah indikator dapat diakses umum?



### **31. Kompilasi Data Pencari Kerja di Kabupaten Wonogiri**

Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Wonogirisaz

#### **Metadata Statistik Kegiatan**

#### **I. PENYELENGGARA**

##### **1.1 Instansi Penyelenggara**

Dinas Tenaga Kerja Dan Perindustrian Kabupaten Wonogiri

##### **1.2 Alamat Lengkap Instansi**

Jalan Pemuda 1 Nomor 5 Giripurwo Wonogiri 57612

Telepon : Faksimile: Email:  
(0273) 321029 0273) 321029 nakerwonogirikab@gmail.com

#### **II. PENANGGUNG JAWAB**

##### **2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1: Eselon 2:  
- Kepala Dinas

##### **2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**

Joko Pramono, S.si

**Jabatan:**

Plt. Sekretaris Dinas

**Alamat:**

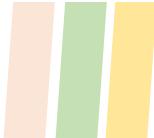
Jl. Pemuda I Nomor 5 Wonogiri

Telepon : Faksimile: Email:  
(0273) 321029 (0273) nakerwonogirikab@gmail.com  
3210294

#### **III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

##### **3.1 Latar Belakang Kegiatan:**

Latar belakang kegiatan pelayanan antar kerja tertuang dalam peraturan yang mengatur tentang pendaftaran pencari kerja dan penempatan tenaga kerja di Indonesia dapat ditemukan dalam beberapa regulasi, antara lain: 1. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 39 Tahun 2016 tentang penyelenggaraan pendaftaran tenaga kerja. Peraturan ini mengatur tentang prosedur pendaftaran pencari kerja dan penerbitan kartu pencari kerja (ak-1). 2. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 18 tahun 2020 tentang penempatan tenaga kerja. Peraturan ini mengatur tentang mekanisme penempatan tenaga kerja, termasuk prosedur dan tanggung jawab instansi terkait. 3. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 7 Tahun 2021 tentang Sistem Informasi



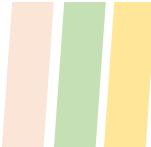
Ketenagakerjaan. Ini mencakup sistem siap kerja yang digunakan untuk memfasilitasi pendaftaran pencari kerja dan penyampaian informasi terkait lowongan pekerjaan. Peraturan-peraturan ini bertujuan untuk memudahkan pencari kerja dalam mengakses informasi dan layanan, serta memastikan proses penempatan tenaga kerja berjalan secara efektif dan transparan. Untuk informasi lebih lengkap, anda dapat mengunjungi situs resmi kementerian tenaga kerja. Dan untuk data lowongan kerja yang dihimpun oleh dinas tenaga kerja dan perindustrian kabupaten wonogiri berasal dari perusahaan-perusahaan yang telah terdaftar.

### **3.2 Tujuan Kegiatan:**

Tujuan dari ak-1 (kartu pencari kerja), rekomendasi cpmi (calon pekerja migran indonesia) dan penghimpunan lowongan kerja adalah sebagai berikut: tujuan ak-1: 1. Identifikasi resmi: memberikan identitas resmi bagi pencari kerja, yang memudahkan mereka dalam proses pencarian kerja. 2. Akses informasi: memfasilitasi pencari kerja untuk mendapatkan informasi mengenai lowongan pekerjaan, pelatihan, dan program pengembangan keterampilan. 3. Peningkatan keterampilan: menjadi syarat untuk mengikuti program pelatihan yang disediakan oleh pemerintah, guna meningkatkan keterampilan dan daya saing di pasar kerja. Tujuan rekomendasi cpmi: 1. Proteksi calon pekerja: memberikan perlindungan kepada calon pekerja migran agar terhindar dari penipuan dan eksplorasi. 2. Informasi yang akurat: memastikan calon pekerja mendapatkan informasi yang tepat mengenai peluang kerja di luar negeri, termasuk syarat dan prosedur yang diperlukan. 3. Pemberdayaan: mempersiapkan calon pekerja dengan pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk bekerja di luar negeri, sehingga mereka dapat beradaptasi dengan baik di lingkungan baru. Layanan ini bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan pencari kerja dan pekerja migran, serta mendukung pengembangan tenaga kerja yang kompetitif di pasar domestik dan internasional. Tujuan penghimpunan lowongan kerja : 1. Untuk disebarluaskan kepada pencari kerja yang membutuhkan pekerjaan. 2. Sebagai database dari berbagai lowongan kerja yang ada di kabupaten wonogiri untuk dihimpun oleh dinas tenaga kerja dan perindustrian kabupaten wonogiri.

### **3.3 Rencana Jadwal Kegiatan**

	<b>Tanggal Mulai</b>	<b>Tanggal Selesai</b>
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	30 Januari 2023
2. Desain	02 Januari 2023	30 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	02 Februari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Januari 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2024	A. Januari 2024
6. Diseminasi Hasil	11 Januari 2024	20 Januari 2024
7. Evaluasi	21 Januari 2024	31 Januari 2024



### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Pencari Kerja yang terdaftar.	Jumlah Pencari Kerja yang terdaftar.	Jumlah pencari kerja yang telah tercatat dan didaftarkan pada sistem informasi dan aplikasi pelayanan ketenagakerjaan.	1 tahun.
2.	Jumlah Pencari Kerja yang ditempatkan.	Jumlah Pencari Kerja yang ditempatkan.	Jumlah pencari kerja yang ditempatkan pada perusahaan atau pemberi kerja.	1 tahun.
3.	Jumlah lowongan pekerjaan yang tersedia.	Jumlah lowongan pekerjaan yang tersedia.	Jumlah lowongan pekerjaan yang tersedia dan dihimpun dari berbagai perusahaan.	1 tahun.

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data

Longitudinal Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

### 4.6. Metode Pengumpulan Data

- Wawancara
- Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)  
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)



**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu

**V. PENGUMPULAN DATA**

**5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

- Kunjungan Kembali
- Supervisi

**5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**5.4. Petugas Pengumpulan Data**

Staf Instansi Penyelenggara

**5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma IV atau S1 atau S2 atau S3

**5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 6 orang

**5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

ya

**VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**6.1 Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahitan (Validasi)	:	Ya

**6.2 Metode Analisis**

Deskriptif dan Inferensia

**6.3 Unit Analisis**

Individu

**6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis**

Kabupaten/Kota

**VII. DISEMINASI HASIL**

**7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum**

Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

**7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Tercetak (Hardcopy)	:	10 Februari 2024
Digital (Softcopy)	:	10 Februari 2024



Data Mikro :

### Metadata Statistik Variabel

**Nama:**

Pencari Kerja

**Alias:**

Pencaker

#### Definisi Variabel:

Pencari Kerja adalah angkatan kerja yang sedang menganggur dan mencari pekerjaan maupun yang sudah bekerja tetapi ingin pindah atau alih pekerjaan, baik di dalam maupun luar negeri dengan mendaftarkan diri kepada pelaksana penempatan tenaga kerja melalui kartu tanda bukti pendaftaran pencari kerja (AK/I) atau dikenal dengan sebutan kartu kuning.

**Konsep:**

Pencari kerja melalui kartu kuning

**Referensi Pemilihan:**

**Referensi Waktu:**

Saat pendataan

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Orang

**Tipe Data:**

Numerik

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	KU	Kelompok Umur
2	L/P	Jenis Kelamin
3	Pend	Tingkat Pendidikan

**Aturan Validasi:**

Terdaftar melalui kartu tanda bukti pendaftaran pencari kerja (AK/1);

**Kalimat pertanyaan:**

Berapa jumlah pencari kerja yang mendaftar melalui kartu tanda bukti pendaftaran pencari kerja?

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

### Metadata Statistik Indikator

**Nama:**

**Definisi indikator:**



**Konsep:**

**Interpretasi:**

**Metode Perhitungan:**

**Rumus :**

**Ukuran:**

**Satuan:**

**Klasifikasi Penyajian:**

**Apakah indikator komposi?**

**Variabel Pembangun:**

No.	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1		

**Level Estimasi:**

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



## 32. Kompilasi Data Publikasi Kegiatan Pimpinan Daerah di Kabupaten Wonogiri

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan (Prokopim) Setda Kabupaten Wonogiri

### Metadata Statistik Kegiatan

#### I. PENYELENGGARA

##### 1.1 Instansi Penyelenggara

Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan (prokopim) Setda Kabupaten Wonogiri

##### 1.2 Alamat Lengkap Instansi

Jl Kabupaten No 4-6 Wonogiri 57612

Telepon : Faksimile: Email:  
(0273) 321002 (0273) 321002 prokopim.wonogiri@gmail.com

#### II. PENANGGUNG JAWAB

##### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1: Eselon 2:  
- Fx. Pranata. AP. M.Hum

##### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

###### Nama:

Ir. Mursid Suroto,M.M

###### Jabatan:

Kepala Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Wonogiri

###### Alamat:

Jl. Kabupaten No. 4-5 Wonogiri 57672

Telepon : Faksimile: Email:  
(0273) 321002 (0273) 322318 prokopim.wonogiri@gmail.com

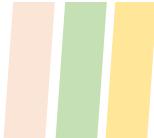
#### III. PERENCANA DAN PERSIAPAN

##### 3.1 Latar Belakang Kegiatan:

Berdasarkan peraturan bupati no 01 tahun 2020, bagian protokol dan komunikasi pimpinan menjalankan beberapa tugas dan fungsi untuk mendukung program urusan pemerintah daerah, dalam bidang kehumasan, salah satunya tugas dan fungsi publikasi. Publikasi kegiatan pimpinan daerah merupakan bentuk pertanggungjawaban pemerintah kepada masyarakat agar masyarakat tahu terhadap kegiatan yang telah dilakukan pemerintah daerah. Oleh sebab itu informasi kegiatan pimpinan daerah disebarluaskan melalui media baik media massa maupun jejaring media sosial yang dimiliki pemerintah kabupaten wonogiri

##### 3.2 Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui dan melakukan monitoring terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi bagian protokol dan komunikasi pimpinan setda kabupaten wonogiri, dalam menyebarluaskan informasi



(publikasi) kegiatan pimpinan daerah kepada masyarakat luas melalui media, baik media massa maupun jejaring media sosial.

### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>E. Perencanaan</b>			
8. Perencanaan Kegiatan		01 Januari 2023	31 Desember 2023
9. Desain		01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>F. Pengumpulan</b>			
10. Pengumpulan Data		01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>G. Pemeriksaan</b>			31 Desember 2023
11. Pengolahan Data		01 Januari 2023	
<b>H. Penyebarluasan</b>			
12. Analisis		01 Januari 2023	31 Desember 2023
13. Diseminasi Hasil		31 Desember 2023	31 Desember 2023
14. Evaluasi		31 Desember 2023	31 Desember 2023

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Publikasi Kegiatan Pimpinan Daerah	Publikasi Kegiatan Pimpinan Daerah	Sarana komunikasi yang digunakan untuk menyampaikan informasi kegiatan pimpinan daerah kepada masyarakat luas melalui media massa, baik media cetak, elektronik, atau online, serta media sosial.	1 tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan



#### **4.3. Tipe Pengumpulan Data**

Longitudinal Panel

#### **4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data**

Sebagian Wilayah Indonesia

#### **4.5. Wilayah Kegiatan**

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

#### **4.6. Metode Pengumpulan Data**

Pengumpulan Data Sekunder

#### **4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Lainnya : Dokumentasi dan catatan administrasi

#### **4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Lainnya : Instansi (Pemkab Wonogiri)

### **V. PENGUMPULAN DATA**

#### **5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

#### **5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

Lainnya : Pemeriksaan Data

#### **5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

#### **5.4. Petugas Pengumpulan Data**

-

#### **5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

#### **5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

#### **5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

### **VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

#### **6.1 Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	:	Tidak
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya



## **6.2 Metode Analisis**

Deskriptif

## **6.3 Unit Analisis**

Individu

## **6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis**

Kabupaten/Kota

## **VII. DISEMINASI HASIL**

### **7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum**

Tercetak (Hardcopy)	:	Tidak
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

### **7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Tercetak (Hardcopy)	:	
Digital (Softcopy)	:	31 Desember 2023
Data Mikro	:	

### **Metadata Statistik Variabel**

#### **Nama:**

Jumlah kegiatan yang dihadiri pimpinan daerah

#### **Alias:**

kegiatan pimpinan daerah

#### **Definisi Variabel:**

agenda kerja yang berisi semua kegiatan pimpinan daerah di Kabupaten Wonogiri

#### **Konsep:**

Kegiatan pimpinan daerah

#### **Referensi Pemilihan:**

Peraturan Bupati Kabupaten Wonogiri No 02 Tahun 2020 tentang Uraian Tugas Jabatan Pelaksana Pada Sekretariat Daerah Kab. Wonogiri

#### **Referensi Waktu:**

1 Tahun

#### **Ukuran:**

Total

#### **Satuan:**

Kegiatan

#### **Tipe Data:**

Integer

#### **Isian Klasifikasi:**

No. Kode Item Klasifikasi

Nama Item Klasifikasi



**Aturan Validasi:**

1. Nilai harus lebih besar atau sama dengan 0; 2. Tidak boleh ada nilai desimal.

**Kalimat pertanyaan:**

Berapa jumlah kegiatan yang dihadiri pimpinan daerah?

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

**Metadata Statistik Indikator**

**Nama:**

Jumlah kegiatan yang dihadiri pimpinan daerah di Kabupaten Wonogiri

**Definisi indikator:**

Kegiatan pimpinan daerah adalah agenda kerja yang berisi semua kegiatan resmi yang dihadiri pimpinan daerah di Kabupaten Wonogiri

**Konsep:**

Kegiatan pimpinan daerah

**Interpretasi:**

Indikator ini untuk memonitor jumlah kegiatan yang dihadiri pimpinan daerah di Kabupaten Wonogiri

**Metode Perhitungan:**

Jumlah kegiatan pimpinan daerah: total jumlah kegiatan resmi yang dihadiri pimpinan daerah dalam bentuk sosialisasi + dialog/sarasehan + apel/upacara

**Rumus :**

$$\sum_{n=0}^{\infty} \text{kegiatan yang dihadiri pimpinan daerah}$$

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Kegiatan

**Klasifikasi Penyajian:**

data disajikan berdasarkan data suatu wilayah

**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

**No. Nama Variabel Pembangun**

1. kegiatan yang dihadiri pimpinan daerah

**Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun**

kegiatan yang dihadiri pimpinan daerah

**Level Estimasi:**

Kabupaten/Kota

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



### 33. Kompilasi Kasus Bencana Alam Yang Terjadi di Kabupaten Wonogiri BPBD Kabupaten Wonogiri

#### Metadata Statistik Kegiatan

#### I. PENYELENGGARA

##### 1.1 Instansi Penyelenggara

BPBD Kabupaten Wonogiri

##### 1.2 Alamat Lengkap Instansi

Jl. Jend. Sudirman No.503, Donoharjo, Wuryorejo, Kec. Wonogiri, Kabupaten Wonogiri, Jawa Tengah 57614

Telepon : Faksimile: Email:  
(0273) 323184 - bpbd.wonogiri@gmail.com

#### II. PENANGGUNG JAWAB

##### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1: Eselon 2:  
- Trias Budiono, S.sos, M.i.kom Mnk

##### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

###### Nama:

Mudrik Alfan Harahap, S.T

###### Jabatan:

Kabid Kedaruratan Dan Rehabilitasi

###### Alamat:

Jl. Jend. Sudirman 503 Wonogiri 57614

Telepon : Faksimile: Email:  
(0273) 323184 (0273) 323184 bpbd.wonogiri@gmail.com

#### III. PERENCANA DAN PERSIAPAN

##### 3.1 Latar Belakang Kegiatan:

Peristiwa atau rangkaian peristiwa yang mengancam dan mengganggu kehidupan dan penghidupan masyarakat yang disebabkan oleh faktor alam dan atau faktor non alam maupun faktor manusia sehingga mengakibatkan timbulnya korban jiwa, kerusakan lingkungan, kerugian harta benda dan dampak psikologis

##### 3.2 Tujuan Kegiatan:

Untuk mengetahui dan mengidentifikasi jenis bencana

##### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan



		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan		01 Januari 2023	20 Januari 2023
2. Desain		20 Januari 2023	31 Januari 2023
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data		01 Februari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data		01 Februari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis		01 Januari 2024	01 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil		08 Januari 2024	15 Januari 2024
7. Evaluasi		15 Januari 2024	31 Januari 2024

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jenis Kejadian Bencana	Bencana	Banyaknya Kejadian bencana alam dan non alam yang terjadi di Kabupaten Wonogiri dari tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data

Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

### 4.6. Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan Data Sekunder



**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Lainnya : Unit Kerja BPBD

**V. PENGUMPULAN DATA**

**5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

**5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

Supervisi

**5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**5.4. Petugas Pengumpulan Data**

Staf Instansi Penyelenggara dan Mitra atau Tenaga Kontrak

**5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

SMA atau SMK

**5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

**5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

**VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**6.1 Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

**6.2 Metode Analisis**

Deskriptif

**6.3 Unit Analisis**

Lainnya : Kecamatan

**6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis**

Lainnya : Kecamatan

**VII. DISEMINASI HASIL**

**7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum**

Tercetak (Hardcopy)	:	Tidak
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

**7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**



Tercetak (Hardcopy)	:
Digital (Softcopy)	:
Data Mikro	:

### **Metadata Statistik Variabel**

**Nama:**

Jenis Bencana

**Alias:**

Kejadian Bencana

**Definisi Variabel:**

Jenis peristiwa yang mengancam dan mengganggu kehidupan dan penghidupan masyarakat.

**Konsep:**

Bencana

**Referensi Pemilihan:**

Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 2 tahun 2012

**Referensi Waktu:**

Tahunan

**Ukuran:**

-

**Satuan:**

-

**Tipe Data:**

Numerik

**Isian Klasifikasi:**

No.	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	1	Gempa Bumi
2	2	Tsunami
3	3	Banjir
4	4	Tanah Longsor
5	5	Letusan Gunung Api
6	6	Kekeringan
7	7	Gelombang Ekstrem dan Abrasi
8	8	Cuaca Ekstrem (Angin Puting Beliung)
9	9	Kebakaran Hutan dan Lahan
10	10	Kebakaran Gedung dan Pemukiman
11	11	Epidemi dan Wabah Penyakit
12	12	Gagal Teknologi
13	13	Konflik Sosial

**Aturan Validasi:****Kalimat pertanyaan:**



Apakah variable dapat diakses umum?

**Metadata Statistik Indikator**

**Nama:**

Jumlah Kejadian Bencana

**Definisi indikator:**

Banyaknya kejadian peristiwa atau rangkaian peristiwa yang mengancam dan mengganggu kehidupan dan penghidupan masyarakat yang disebabkan faktor alam dan/atau faktor nonalam maupun faktor manusia, sehingga mengakibatkan timbulnya korban manusia, kerusakan lingkungan, kerugian harta benda, dan dampak psikologis.

**Konsep:**

Bencana

**Interpretasi:**

Menggambarkan jumlah kejadian bencana yang ditangani oleh Basarnas pada periode waktu tertentu (Bulan/Tahun)

**Metode Perhitungan:**

Jumlah Kejadian Bencana

**Rumus :**

$$\sum_{i=1}^{43} X_i$$

**Ukuran:**

Frekuensi

**Satuan:**

kejadian

**Klasifikasi Penyajian:**

Wilayah

**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No. Nama Variabel Pembangun

1 Bencana Alam

**Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun**

Kompilasi Kasus Bencana Alam Yang Terjadi

**Level Estimasi:**

Kecamatan

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Ya



**34. Kompilasi Data Yang Ada pada Bagian Umum Setda Kabupaten Wonogiri**  
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Wonogiri

**Metadata Statistik Kegiatan**

**I. PENYELENGGARA**

**1.1 Instansi Penyelenggara**

Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Wonogiri

**1.2 Alamat Lengkap Instansi**

Jalan Kabupaten Nomor 4-5 Wonogiri 57612

Telepon : Faksimile: Email:  
(0273) 321002 (0273) 322318 sriyono.samudra992@gmail.com

**II. PENANGGUNG JAWAB**

**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1: Eselon 2:  
- Fx. Pranata. AP. M.Hum

**2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**

**Nama:**

Sriyono

**Jabatan:**

Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Wonogiri

**Alamat:**

Jalan Kabupaten Nomor 4-5 Wonogiri

Telepon : Faksimile: Email:  
(0273) 321002 (0273) 322318 setda@wonogirikab.go.id

**III. PERENCANA DAN PERSIAPAN**

**3.1 Latar Belakang Kegiatan:**

Pengkoordinasian Administrasi Terhadap Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah Serta Pelayanan Administrasi

**3.2 Tujuan Kegiatan:**

Pengkoordinasian Administrasi Perangkat Daerah

**3.3 Rencana Jadwal Kegiatan**

Tanggal Mulai

Tanggal Selesai

**A. Perencanaan**



## ***“Metadata Statistik Sektoral”***

1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2023	31 Desember 2023
2. Desain	02 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	02 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		31 Desember 2023
4. Pengolahan Data	02 Januari 2023	
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2023	31 Desember 202
6. Diseminasi Hasil	02 Januari 2023	31 Desember 2024
7. Evaluasi	02 Januari 2023	31 Desember 2024

### **3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan**

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	umlah ruang rapat yang tersedia	Adanya Ruangan khusus yang digunakan untuk melaksanakan rapat koordinasi, FGD dan sosialisasi yang dapat dipinjamkan untuk seluruh OPD di Kabupaten Wonogiri	Adanya Ruangan khusus yang digunakan untuk melaksanakan rapat koordinasi, FGD dan sosialisasi yang dapat dipinjamkan untuk seluruh OPD di Kabupaten Wonogiri	1 tahun
2.	Data surat masuk kepada Bupati Kabupaten Wonogiri	Masuknya surat dari masyarakat maupun stakeholder yang ditujukan untuk Bupati Wonogiri	Masuknya surat dari masyarakat maupun stakeholder yang ditujukan untuk Bupati Wonogiri	1 tahun
3.	Kendaraan Dinas Roda 4	Kendaran Dinas roda 4 yang dikelola oleh Bagian Umum	Jumlah Kendaraan Dinas Roda 4 yang dikelola Bagian Umum Setda Kab. Wonogiri	1 tahun



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

Setda Kab.  
Wonogiri

---

### IV. DESAIN KEGIATAN

---

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Berulang

---

**4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:**

Tahunan

---

**4.3. Tipe Pengumpulan Data**

Longitudinal Cross Sectional

---

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data**

Sebagian Wilayah Indonesia

---

**4.5. Wilayah Kegiatan**

No.	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	WONOGIRI

---

**4.6. Metode Pengumpulan Data**

Lainnya : Pengisian Form

---

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

- Paper Assisted Personal Interviewing (PAPI)
  - Lainnya : Perangkat Komputer
- 

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Lainnya : Pemerintahan

---

### V. PENGUMPULAN DATA

---

**5.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Tidak

---

**5.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data**

Lainnya : Evaluasi

---

**5.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

---

**5.4. Petugas Pengumpulan Data**

Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak

---

**5.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

SMA atau SMK

---

**5.6. Jumlah Petugas**

Supervisor/Penyelia/Pengawas : 2 orang

Pengumpul data/enumerator : 2 orang

---



## 5.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 6.1 Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	:	Ya
Penyandian (Coding)	:	Tidak
Data Entry	:	Ya
Penyahihan (Validasi)	:	Ya

### 6.2 Metode Analisis

Deskriptif

### 6.3 Unit Analisis

Lainnya : Pemerintahan

### 6.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis

Kabupaten/Kota

Lainnya: Stakeholder

## VII. DISEMINASI HASIL

### 7.1. Produk kegiatan yang tersedia untuk umum

Tercetak (Hardcopy)	:	Ya
Digital (Softcopy)	:	Ya
Data Mikro	:	Tidak

### 7.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Tercetak (Hardcopy)	:	02 Januari 2024
Digital (Softcopy)	:	02 Januari 2024
Data Mikro	:	

## Metadata Statistik Variabel

### Nama:

Data surat masuk Kepada Bupati Kabupaten Wonogiri

### Alias:

Surat Masuk

### Definisi Variabel:

Masuknya surat dari masyarakat maupun stakeholder yang ditujukan untuk Bupati Wonogiri

### Konsep:

Masuknya surat dari masyarakat maupun stakeholder yang ditujukan untuk Bupati Wonogiri

### Referensi Pemilihan:

-

### Referensi Waktu:

1 Tahun

### Ukuran:

Jumlah



**Satuan:**

Eksemplar

**Tipe Data:**

Numerik

**Isian Klasifikasi:**

No. Kode Item Klasifikasi

1 Pemerintahan

**Nama Item Klasifikasi**

Pemerintahan

**Aturan Validasi:**

Mlnimal 1 surat dalam satu tahun yang ditujukan untuk Bupati Kabupaten Wonogiri

**Kalimat pertanyaan:**

Berapa jumlah surat masuk yang ditujukan untuk Bupati Kabupaten Wonogiri dalam satu tahun berjalan?

**Apakah variable dapat diakses umum?**

Ya

### Metadata Statistik Indikator

**Nama:**

Jumlah Kendaraan Dinas roda 4 yang dikelola Bagian Umum Setda

**Definisi indikator:**

Jumlah Kendaraan roda 4 yang dikelola oleh Setda Kabupaten Wonogiri

**Konsep:**

Kendaraan roda 4 yang dikelola oleh Bagian Umum Setda Kab. Wonogiri

**Interpretasi:**

-

**Metode Perhitungan:**

Kendaraan roda 4 yang dikelola oleh Bagian Umum Setda Kab. Wonogiri

**Rumus :**

$$\sum_{n=0}^{\infty} \text{kendaraan Setda}$$

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Unit

**Klasifikasi Penyajian:**

Jumlah

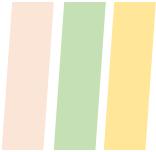
**Apakah indikator komposi?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No. Nama Variabel Pembangun

Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun



## *“Metadata Statistik Sektoral”*

1. Pengelolaan kendaraan roda 4 Setda

Pemeliharaan kendaraan roda 4 yang dikelola oleh Setda

**Level Estimasi:**

Kabupaten/Kota

**Apakah indikator dapat diakses umum?**

Tidak



35.